



# MASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNETMELİĞİ

Doküman No	İM.V.1.007
Yayın Tarihi	9.6.2016
Revizyon Tarihi	9.6.2016
Revizyon No	0

**Yönetim Kurulu Kararı:** Tarihi: 12.04.2016, Sayısı: 143

**Genel Kurul Kararı:** Tarihi: 17.05.2016, Sayısı: 416668568-050.01.04.01.01-2

## BİRİNCİ BÖLÜM (Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

### Amaç

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; İş ve çalışma hayatını düzenleyen yasalar, tüzükler, yönetmelikler ve ilgili mevzuatın tüm hükümlerine ilaveten, MASKİ Genel Müdürlüğü faaliyet alanlarındaki çalışmalarda iş kazalarının önlenmesi, çalışanların, çalışmalardan etkilenebilecek vatandaşların, tesislerin emniyeti ve çevrenin olumsuz etkilenmemesini sağlamak için alınacak tedbirleri ve bu tedbirleri uygulama esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

### Kapsam

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönetmelik, MASKİ Genel Müdürlüğü birimlerinde görevli 4857 sayılı Yasaya tabi işçilere, 657 sayılı Yasaya tabi memurlara ve 5393 sayılı Yasaya tabi sözleşmeli personel ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği tüm çalışanlara uygulanacaktır.

### Dayanak

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönetmelik, 20.06.2012 tarih ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Çalışma Hayatını düzenleyen yasalar, 1475 sayılı eski iş kanununa bağlı olarak çıkarılmış ve yürürlükte olan 11.01.1974 tarih ve 14765 sayılı İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Yönetmelikler, 27.11.2010 tarihli R.G. yayımlar, 27768 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, İş Güvenliği Uzmanının Görev ve Yetkileri Yönetmeliği, İşyeri Hekiminin Görev ve Yetkileri Yönetmeliği, 25426 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliklerin maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4 - (1)** Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

**Acil Durum:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**Acil Durum Planı:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**Birimler:** Şeflik, Şube Müdürlükleri ve Daire Başkanlıklarını,

**Çok tehlikeli sınıfta yer alan işyeri:** 26/12/2012 tarihli ve 28509 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliğinde işyeri tehlike sınıfı çok tehlikeli olarak belirlenmiş işyerini,

**Güvenli yer:** Acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş yeri,

**İdare, Kurum:** MASKİ Genel Müdürlüğü’nü,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliği’ni,

**İSGB (İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi) :** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere işyerinde kurulan, gerekli donanım ve personele sahip olan birimini,

**İSG Kurulu:** ( İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu): 6331 sayılı Kanun ile tüm işyerlerinde; İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri konusunda kararlar alan kurulu,

**İş Güvenliği Uzmanı:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş mühendis, mimar veya teknik elemanını,

**İşçi:** Hizmet akdine dayanarak, ücret karşılığında, işverene ait iş yerinde, iş yapma fiilini üstlenen gerçek kişi.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İş Sağlığı Güvenliği ve Sivil Savunma Şube Müdürü SALİH YARAR	1.Hukuk Müşaviri AYHAN AKOĞUL	Genel Kurul Adına Genel Müdür ÖZGÜR ÖZDEMİR

Doküman No	İM.V.1.007
Yayın Tarihi	9.6.2016
Revizyon Tarihi	9.6.2016
Revizyon No	0

**İşveren:** İş kanununa göre bir hizmet akdine dayanarak herhangi bir işte ücret karşılığı işçiçalıştıran tüzel veya gerçek kişilere işveren denir.

**İş yeri:** İşin yapıldığı yer olan asıl iş yeri ile iş yerine bağlı yerler ve eklentiler ile araçlardan oluşan ve işverenin belirli bir teknik amacı sürekli olarak izlediği yerlerdir.

**İşyeri Hekimi:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş hekimini,  
**Kabul edilebilir risk seviyesi:** Yasal yükümlülüklerle ve işyerinin önleme politikasına uygun, kayıp veya yaralanma oluşturmayacak risk seviyesini,

**Kişisel Koruyucu Donanımlar:** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları, ifade eder.

**OSGB:** Kamu kurum ve kuruluşları, organize sanayi bölgeleri ile 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre faaliyet gösteren şirketler tarafından, işyerlerine iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak üzere kurulan gerekli donanım ve personele sahip olan ve Bakanlıkça yetkilendirilen birimi,

**Risk:** Tehlikeli bir olayın veya maruz kalma durumunun meydana gelme olasılığı ile olay veya maruz kalma durumunun yol açabileceği yaralanma veya sağlık bozulmasının ciddiyet derecesinin birleşimini,

**Risk değerlendirilmesi:** Tehlikelerden kaynaklanan riskin büyüklüğünü tahmin etmek ve mevcut kontrollerin yeterliliğini dikkate alarak riskin kabul edilebilir olup olmadığına karar vermek için kullanılan proses,

**Tehlike sınıfı:** İş sağlığı ve güvenliği açısından, yapılan işin özelliği, işin her safhasında kullanılan veya ortaya çıkan maddeler, iş ekipmanı, üretim yöntem ve şekilleri ile çalışma ortam ve şartlarıyla ilgili diğer hususlar dikkate alınarak az tehlikeli, tehlikeli ve çok tehlikeli olarak belirlenen ve işyerinin yer aldığı tehlike sınıfını,

**Ramak kala olay:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**Sağlık Gözetimi:** Çalışanların sağlığının korunması ve geliştirilmesi amacıyla mesleki etkilenmeleri önlemeye yönelik yapılan tıbbi muayene ve tetkikleri ile bağışıklamayı, tüm çalışmaların kayıt altına alınmasını, değerlendirilmesini ve bildirimini de içeren sağlığı koruyucu tüm çalışmalar, ilkyardım, acil tedavi, rehabilitasyon ve sağlığı geliştirmeyi içeren olayı,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev ve Yetkiler

#### İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğünün görev ve yetkileri

**MADDE 5 -** (1) İş sağlığı ve güvenliği şube müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır.

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul yönetimini kurmak kurulun iş ve işlemlerini takip etmek.
- MASKİ İSG yönetim Kurulunun düzenli şekilde toplanmasını sağlamak. Alınan kararları takip etmek,
- Kurul Kararlarını ilgili birimlere bildirmek ve alınan tedbirleri takip etmek,
- OSGB Hizmet alımlarını başlatmak, takip etmek ve sonuçlandırmak. OSGB İle Kurum Müdürlükleri arasında işbirliğini sağlamak. OSGB faaliyetlerini denetlemek, OSGB Hizmet alımı hak edişleri ve ödeme işlemlerini yürütmek.
- İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarda çalışma ortamının gözetimini yapmak,
- İlgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlardaki çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitim programlarını hazırlanmasını sağlamak ve yürütmek,
- İş sağlığı ve güvenliği yönünden yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçüm uygulamaları yaptırmak ve yapılan çalışmaları takip etmek.
- İşyerinde meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İş Sağlığı Güvenliği ve Sivil Savunma Şube Müdürü SALİH YARAR	1.Hukuk Müşaviri AYHAN AKOĞUL	Genel Kurul Adına Genel Müdür ÖZGÜR ÖZDEMİR

- ğ. Asıl işveren ve alt işveren ilişkisinde alt işverenin İSG çalışmalarını takip etmek, izlemek ve mevzuat sorumluluğunda koordinasyonu sağlayarak denetlemek.
- h. İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının etkin yürütülebilmesi amacıyla diğer birimlerle işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- i. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yıllık çalışma planını hazırlamak, hazırlatmak ve kayıtları tutmak,
- i. Yukarıda belirtilen görevleri ile ilgili gerekli mevzuat kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- j. İşçilerin iş kazalarına uğramalarını önlemek amacıyla güvenli çalışma ortamını oluşturmak için alınması gereken önlemlerin alınmasını sağlamak,
- k. Denetimler sonunda tutanaklar düzenleyip raporlar hazırlanmasını sağlamak,
- l. İş sağlığı ve güvenliği mevzuatından doğan diğer yükümlülükler çerçevesinde çalışmalar yürütmek.

### **İş güvenliği uzmanının görevleri**

**MADDE 6-** (1) İş güvenliği uzmanları, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

#### **a) Rehberlik ve danışmanlık**

İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene tavsiyelerde bulunmak.

#### **b) Risk değerlendirmesi**

Risk değerlendirmesinin yapılmasını sağlamak; gerekli çalışmaları planlayarak alınacak sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.

#### **c) Çalışma ortamı gözetimi**

- 1) Çalışma ortamının gözetimini yapmak, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği yönünden yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulanmasını kontrol etmek.
- 2) İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için mevzuata uygun çalışmalar yapmak ve uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanmasını sağlamak, periyodik olarak eğitimleri ve tatbikatları yaptırmak, acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini sağlamak.

#### **ç) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt**

- 1) İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini ilgili mevzuata uygun olarak planlamak ve uygulamak.
- 2) Çalışma ortamının gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek ve yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile işbirliği yaparak hazırlamak.

#### **d) İlgili birimlerle işbirliği**

- 1) İşyeri hekimi ile işbirliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak
- 2) İşyeri hekimi ile işbirliği yaparak yıllık çalışma planını hazırlamak.

### **İş güvenliği uzmanlarının yetkileri**

**MADDE 7-** (1) İş güvenliği uzmanının yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- 1) İşyeri bina ve eklentilerinde, çalışma metot ve şekillerinde veya iş ekipmanında çalışanlar açısından yakın ve hayati tehlike oluşturan bir husus tespit ettiğinde işverene bildirmek, gerekli tedbirler işveren tarafından alınmadığı takdirde durumu Bakanlığa rapor etmek.
- 2) İşyerinde belirlediği yakın ve hayati tehlike oluşturan bir hususun acil müdahale gerektirmesi halinde işveren veya işveren vekilinin onayını almak kaydıyla geçici olarak işi durdurmak.
- 3) Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
İş Sağlığı Güvenliği ve Sivil Savunma Şube Müdürü SALİH YARAR	1.Hukuk Müşaviri AYHAN AKOĞUL	Genel Kurul Adına Genel Müdür ÖZGÜR ÖZDEMİR

Doküman No	İM.V.1.007
Yayın Tarihi	9.6.2016
Revizyon Tarihi	9.6.2016
Revizyon No	0

4) Görevinin gerektirdiği konularda işverenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişime geçmek ve işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmak.

5) Tam süreli iş sözleşmesi ile görevlendirilen iş güvenliği uzmanları, çalıştıkları işyeri ile ilgili mesleki gelişmelerini sağlamaya yönelik eğitim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılma hakkına sahiptir. Bu gibi organizasyonlarda geçen sürelerden bir yıl içerisinde toplam beş iş günü kadar çalışma süresinden sayılır ve bu süreler sebebiyle iş güvenliği uzmanının ücretinden herhangi bir kesinti yapılamaz.

#### **İş güvenliği uzmanlarının yükümlülükleri**

**MADDE 8 -** (1) İş güvenliği uzmanları, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları ile ilgili bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.

(2) İş güvenliği uzmanı, görevlendirildiği işyerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyelerini onaylı deftere yazmak ve işyeri hekimi ile beraber suretlerini saklamak zorundadır.

(3) İkinci fıkrada belirtilen onaylı defter; iş güvenliği uzmanı ile işveren veya işveren vekilince, gerektiğinde işyeri hekimi ile eş zamanlı olarak imzalanır. Defterin imzalanmaması veya düzenli tutulmamasından işveren veya işveren vekili sorumludur.

#### **İş yeri hekiminin görevleri**

**MADDE 9 -** (1) İşyeri hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında aşağıdaki görevleri yapmakla yükümlüdür

##### **a) Rehberlik ve Danışmanlık**

1) İşyeri hekimi bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kuruluna katılarak çalışma ortamı gözetimi ve işçilerin sağlık gözetimi ile ilgili danışmanlık yapmak ve alınan kararların uygulanmasını izlemek,

2) Kantin, yemekhane, yatakhane, kreş ve emzirme odaları ile soyunma odaları, duş ve tuvaletlerin bakımı ve temizliği konusunda gerekli kontrolleri yaparak tavsiyelerde bulunmak,

3) İş sağlığı, hijyen, toplu koruma yöntemleri ve kişisel koruyucu donanımlar konularında tavsiyede bulunmak,

4) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda işverene tavsiyelerde bulunmak,

5) İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında işyerinde periyodik incelemeler yapmak ve risk değerlendirme çalışmalarına katılmak,

6) İşyerinde sağlığa zararlı risklerin değerlendirilmesi ve önlenmesi ile ilgili mevzuata göre yapılması gereken koruyucu sağlık muayenelerini yapmak,

7) Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını sağlayarak, alınan sonuçların işçilerin sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak,

8) İşin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından işçilerin fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile işçinin uyumunu sağlamak ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmaktır.

##### **b) Sağlık gözetimi**

1) İşçiler ve tüm çalışanlar da dâhil olmak üzere sağlık gözetimini yapmak,

2) İşçilerin işe giriş ve periyodik sağlık muayenelerini iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında belirtilen aralıklarla ve mevzuatta verilen örneğe uygun olarak düzenlemek ve işyerinde muhafaza etmek,

3) Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumlarında işe dönüş muayenesi yaparak eski işinde çalışması sakıncalı bulunanların mevcut sağlık durumlarına uygun bir işte çalıştırılmasını tavsiye etmek,

4) Hassas risk grupları, meslek hastalığı tanısı veya şüphesi olanlar, kronik hastalığı olanlar, madde bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi işçilerin, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli koruyucu sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek,

5) Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmaları yapmak, portör muayenelerinin yapılmasını sağlamak,

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
İş Sağlığı Güvenliği ve Sivil Savunma Şube Müdürü SALİH YARAR	1.Hukuk Müşaviri AYHAN AKOĞUL	Genel Kurul Adına Genel Müdür ÖZGÜR ÖZDEMİR

Doküman No	İM.V.1.007
Yayın Tarihi	9.6.2016
Revizyon Tarihi	9.6.2016
Revizyon No	0

- 6) Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, bulunması halinde iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını değerlendirmek,
- 7) Sağlık gözetimi konusunda işçileri bilgilendirmek ve onların rızasını almak, sağlık riskleri ve yapılan sağlık muayeneleri konusunda işçileri yeterli ve uygun şekilde bilgilendirmek,
- 8) Gerekli laboratuvar tetkikleri, radyolojik muayeneler ve portör muayenelerini yaptırmak, bulaşıcı hastalıkların kontrolünü sağlamak, bağışıklama çalışmaları yapmak, işyeri ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetlemek,
- 9) Yıllık çalışma planı, İşyeri hekimi bulunması halinde iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak hazırlar, işyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek ve mevzuatta belirtilen örneğine uygun yıllık değerlendirme raporunu hazırlayarak elektronik ortamda Bakanlığa göndermektir.

**c) Eğitim ve bilgilendirme;**

- 1) İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek,
- 2) İş sağlığı, hijyen ve ergonomi alanlarında bilgi ve eğitim sağlanması için ilgili taraflarla işbirliği yapmak,
- 3) İşyeri yöneticilerine, iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine, işçilere ve temsilcilerine genel sağlık konularında eğitim vermek ve bu eğitimlerin sürekliliğini sağlamak,
- 4) Bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları konusunda işyerinde eğitim vermek.

**ç) İlgili birimlerle işbirliği;**

- 1) İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak,
- 2) İş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan işçilerin rehabilitasyonu konusunda işyerindeki ilgili birimlerle, meslek hastalığı tanısında yetkili hastaneler ile işbirliği içinde çalışmak,
- 3) İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizi ile iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak,
- 4) Yeni teknoloji ve donanımın sağlık açısından değerlendirilmesi ve test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak,
- 5) İşyeri hekimi bulunması halinde iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde yıllık çalışma planını ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak,
- 6) Yöneticilere, işyeri hekimi bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve işçilere genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında bilgi ve eğitim verilmesi için ilgili taraflarla işbirliği yapmak.

**İşyeri hekimlerinin yetkileri**

**MADDE 10-** (1) İşyeri hekimlerinin yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- a) İşyeri bina ve eklentilerinde, çalışma metot ve şekillerinde veya iş ekipmanında işçiler açısından yakın ve hayati tehlike oluşturan bir husus tespit ettiğinde işverene bildirmek, gerekli tedbirler işveren tarafından alınmadığı takdirde durumu Bakanlığa rapor etmek,
- b) İşyerinde belirlediği yakın ve hayati tehlike oluşturan hususun acil müdahale gerektirmesi halinde işveren veya işveren vekilinin onayını almak kaydıyla işi geçici olarak durdurmak,
- c) Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek,
- ç) Görevinin gerektirdiği konularda işvereni bilgilendirerek ilgili kurum veya kuruluşlar ile iletişime geçmek ve işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmaktır.
- d) Tam süreli iş sözleşmesi ile görevlendirilen işyeri hekimleri çalıştıkları işyeri ile ilgili mesleki gelişmelerini sağlamaya yönelik eğitim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılma hakkına sahiptir. Bu gibi organizasyonlarda geçen sürelerden bir yıl içerisinde toplam beş iş günü kadar çalışma süresinden sayılır ve bu süreler sebebiyle işyeri hekiminin ücretinden herhangi bir kesinti yapılamaz.

**İşyeri hekimlerinin yükümlülükleri**

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İş Sağlığı Güvenliği ve Sivil Savunma Şube Müdürü SALİH YARAR	1.Hukuk Müşaviri AYHAN AKOĞUL	Genel Kurul Adına Genel Müdür ÖZGÜR ÖZDEMİR

**MADDE 11 - (1)** İşyeri hekimleri, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları hakkındaki bilgiler ile işçinin kişisel sağlık dosyasındaki bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.

(2) İşyeri hekimi, görevlendirildiği işyerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyelerini onaylı deftere yazmak ve bulunması halinde ve gerektiği durumlarda iş güvenliği uzmanı ile birlikte eş zamanlı imzalamak ve suretlerini saklamak zorundadır.

(3) İkinci fıkrada belirtilen onaylı defter; işyeri hekimi ile işveren veya işveren vekilince, bulunması halinde ve gerektiğinde iş güvenliği uzmanı ile eş zamanlı olarak imzalanır. Defterin imzalanmaması veya düzenli tutulmamasından işveren veya işveren vekili sorumludur.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM (Hak ve Yükümlülükler )

#### İşverenin yükümlülükleri

**MADDE 12 – (1)** İdare işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü önlemi almak, araç ve gereçleri noksansız bulundurmamakla yükümlüdür.

(2) İdare, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği önlemlerine uyulup uyulmadığını denetlemek, işçileri karşı karşıya buldukları mesleki riskler, alınması gerekli tedbirler, yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimini vermek zorundadır.

(3) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ve eğitimleri işçilere mali yük getirmeyecek şekilde ve dinlenme süreleri dışında düzenlenir. Eğitimlerde geçen süre çalışma süresinden sayılır.

(4) Sağlık ve güvenlikle ilgili konularda işçilerin görüşlerinin alınmasını ve katılımlarını sağlamak, İşçilerin kişisel sağlık dosyalarını işten ayrılma tarihinden itibaren 10 yıl süreyle saklamakla yükümlüdür.

(5) İdare ve alt işverenler işyerlerinde meydana gelen iş kazasını ve tespit edilecek meslek hastalığını en geç iki iş günü içinde yazı ile ilgili Bölge Müdürlüğüne, üç iş günü içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmek durumundadır.

(6) Bu yönetmelikte yer alan hükümler, alt işverenler ve stajyer öğrencilere de uygulanır.

#### Çalışanların hak ve yükümlülükleri

**MADDE 13 –** Çalışanlar iş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan her türlü önleme uymakla yükümlüdürler.

İşçiler, sağlık ve güvenliklerini etkileyebilecek tehlikeleri iş sağlığı ve güvenliği kuruluna, kurulun bulunmadığı işyerlerinde ise işveren veya işveren vekiline bildirerek durumun tespit edilmesini ve gerekli tedbirlerin alınmasını talep etmekle,

İşçiler, işverene karşı yükümlülükleri saklı kalmak şartıyla işyerinde sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi için;

a) İşyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı, işveren veya işveren vekili tarafından verilen iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili talimatlara uymakla,

b) İş sağlığı ve güvenliği konularına ilişkin çalışmalara, sağlık muayenelerine, bilgilendirme ve eğitim programlarına katılmakla,

c) Makine, tesisat ve koruyucu donanımları verilen talimatlar doğrultusunda ve amacına uygun olarak kullanmakla yükümlüdürler.

d) Kendilerine teslim edilen kişisel koruyucu donanımı doğru ve zamanında kullanmak ve kullanımdan sonra temiz bir şekilde muhafaza edildiği yere geri koymak, kullanılamaz durumda olanları idareye geri teslim etmek,

e) İşyerindeki araç, alet, makine, cihaz, tesis ve binalardaki güvenlik donanımlarını kurallara uygun olarak kullanmak ve bunları keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemek,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İş Sağlığı Güvenliği ve Sivil Savunma Şube Müdürü SALİH YARAR	1.Hukuk Müşaviri AYHAN AKOĞUL	Genel Kurul Adına Genel Müdür ÖZGÜR ÖZDEMİR

- f) İşyerinde sağlık ve güvenlik için ciddi ve ani bir tehlike olduğu kanaatine vardıkları herhangi bir durumla karşılaştıklarında veya koruma tedbirlerinde bir aksaklık ve eksiklik gördüklerinde, işverene veya sağlık ve güvenlik işçi temsilcisine derhal haber vermek,
- g) İşyerinde, sağlık ve güvenliğin korunması için yetkililer tarafından belirlenen zorunlulukların yerine getirilmesinde, işverenle, sendikalarla veya sağlık ve güvenlik işçi temsilcisi ile işbirliği yapmakla yükümlüdürler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **(Uygulamalar )**

#### **Çalışanların eğitimleri**

**MADDE 14-** (1) Kurumumuz tüm çalışma alanlarında sağlıklı ve güvenli bir ortamı temin etmek, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını azaltmak, çalışanların karşı karşıya buldukları mesleki riskler ile bu risklere karşı alınması gerekli tedbirleri onlara öğretmek, iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturarak uygun davranış kazandırmak amacıyla bütün personelin iş sağlığı ve güvenliği temel eğitimi ve işbaşı eğitimlerini almasını sağlamakla yükümlüdür.

#### **Risk analizleri**

**MADDE 15 -** (1) Kurumumuz yapmış olduğu tüm faaliyetler ve bu faaliyetlerden kaynaklanan çevresel etkiler göz önünde bulundurularak meydana gelebilecek tehlikeler için Risk Analizi Prosedürüne uygun olarak tespit edilen Risk Analizi Ve Değerlendirme Tablosu hazırlatacağıdır. Bu çalışmadan amaçlanan; tehlikelerin tanımlanması yapılarak, risklerin değerlendirilmesinin yapılması, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kontrol altına alınması için önleyici faaliyetler (saha aksiyonları) tespit edilerek riskleri azaltmaya yönelik çalışmaların yapılmasıdır.

#### **Acil durumlar**

**MADDE 16 -** (1) Yangın, doğal felaketler, iş kazaları, endüstriyel kazalar ve kimyasallar ile çalışmalarda olabilecek acil durumlar için Acil Durum Eylem Planı hazırlanacaktır. Planın amacı acil durumlarda yönetimin ve personelin süratli ve doğru karar almasını sağlayacak, can ve malı koruyacak, acil müdahale ekiplerinin faaliyetlerinin organize edilmesini sağlamaktır.

Her yıl, acil durumlara hazırlık amaçlı tatbikatlar yapılarak Tatbikat Tutanağı ile kayıt altına alınacaktır.

#### **İş sağlığı ve güvenliği talimatları**

**MADDE 17-** (1) Çalışanların çalışma alanlarında uyması gerektiği iş sağlığı ve güvenliği kuralları, İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatları 'nda açıklanmıştır. Bu talimatlara uyulacak uymayanlar için disiplin kurulunda ceza yaptırımları değerlendirilmesi yapılacaktır.

#### **Görev tanımları**

**MADDE 18 -** (1) Tüm birimlerde çalışan personelin görev tanımı yetkili birim amirleri tarafından yapılacaktır. Çalışanlar kendilerine yazılı bildirilen görev tanımları kapsamında hareket edecektir. Sorumlu olmadıkları ve görev tanımına girmeyen hiçbir iş ve ekipmana müdahale etmeyeceklerdir.

#### **Makine ve ekipman kullanım talimatları**

**MADDE 19 -** (1) Çalışma ortamlarında bulunan tüm makine ve ekipmanların kullanım talimatı yetkili birim amirleri tarafından hazırlanacaktır. Bu talimatlara kesinlikle uyulacaktır.

#### **Kişisel koruyucular**

**MADDE 20 -** (1) Çalışanların, ziyaretçilerin, müşterilerin ve stajyerlerin çalışma ortamlarında, gerekli olan her yerde ve işle ilgili kişisel koruyucu donanımı kullanması şarttır. Hangi işte ne tür bir kişisel koruyucu malzeme kullanılacağı tespiti, temini sağlanacaktır. İşçilere dağıtımı İş Güvenliği Malzemeleri Teslim Tutanağı hazırlanarak sağlanacaktır.

#### **Kontrol test ve ölçümler**

**MADDE 21-** (1) Kurum içerisinde kullanılan, test edilmesi, ölçülmesi ve raporlanması yasal zorunluluk olan makine ve ekipmanlar birim amirleri tarafından, ayrıca personel sağlık durumlarının kontrol ve testlerinin hangi

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
İş Sağlığı Güvenliği ve Sivil Savunma Şube Müdürü SALİH YARAR	1.Hukuk Müşaviri AYHAN AKOĞUL	Genel Kurul Adına Genel Müdür ÖZGÜR ÖZDEMİR

 MALATYA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	<b>MASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ</b> <b>İÇ YÖNETMELİĞİ</b>	Doküman No	İM.V.1.007
		Yayın Tarihi	9.6.2016
		Revizyon Tarihi	9.6.2016
		Revizyon No	0

sıklıkla yapılacağı ve test yöntemleri işyeri hekimleri tarafından hazırlanacak izleme planı dahilinde takip edilecektir.

#### **Tehlikelerin bildirilmesi ve önleyici faaliyetler**

**MADDE 22 - (1)** Çalışanlar çalışma alanlarında gördükleri tehlikeli durumları, birim amirlerine, iş güvenliğinden sorumlu işçilere ve İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi 'ne rapor etmekle yükümlüdür. Yetkili kişi kendisine ulaşan uygunsuzluklar için yerinde incelemede bulunarak uygun çözümleri araştırır ve tehlikenin önlenmesi için rapor hazırlayıp iş güvenliği kuruluna sunar.

#### **İş kazası bildirimleri**

**MADDE 23 - (1)** Çalışanlar yaşadıkları iş kazalarını puantörlüğe, birim amirlerine ve işyeri sağlık ve güvenlik birimine bildirmekle yükümlüdürler. SGK ve Bölge Çalışma Müdürlüğüne iş kazaları bildirimlerini insan kaynakları birimi yapacaktır.

#### **Sosyal tesislerdeki faaliyetler (duş, lavabo, yemekhane)**

**MADDE 24 - (1)** Tesisteki ortak kullanım yerlerinde temizlik ve hijyen kurallarına dikkat edilecektir. Hazırlanan talimatlara göre hareket edilecektir.

#### **İş sağlığı ve güvenliği kurulu**

**MADDE 25 - (1)** İş sağlığı ve güvenliği kurulu Kurumun tüm çalışma ortamlarının sağlıklı ve güvenli olması, çalışanların eğitimi, bilinçli ve tehlikesiz davranışta bulunmasının temini için kararlar almak, alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve kontrol etmek, denetleme komisyonları oluşturmak ve çalışanlardan gelen önerileri değerlendirmek amacıyla görev yapar.

#### **Alt Yüklenici Firmaların Faaliyetleri**

**MADDE 26 - (1)** Kurumumuzun dışarıdan aldığı tüm hizmetlerde faaliyetlerin yapılması için personel çalıştığı/ziyaret ettiği yasal mevzuata ve işletmenin genel güvenlik kurallarına uyulacağı taahhüdü alınacaktır.

İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarında mevzuat gereği asıl iş veren ile alt iş veren beraber sorumludur. Bu nedenle alt iş veren İSG çalışmalarında Kurumumuz adına İSG Şube Müdürlüğü alt işverenin İSG çalışmalarını yürütecektir. Alt iş veren İSG çalışmaları bakımından İSG Şube Müdürlüğüne karşı sorumlu olacaktır.

#### **Atık ve deşarj**

**MADDE 27 - (1)**

- Kurum çalışmalarında tamamen çevreci yaklaşım sergileyecek,
- Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirler alınacak,
- Çevre kirliliğine ve insan sağlığını tehdit eden tüm faktörler İSG Kurul gündemine alınacak ve her türlü tehdit için alınacak önlemler takip edilecek,
- İSG Faaliyetlerinde; Çevre kanunu ve ilgili yönetmeliklerin öngördüğü şekilde sağlanacaktır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sorumluluk, Denetleme, Cezai Hükümler Yürürlük, Yürütme, Diğer Hükümler**

#### **Sorumluluklar**

**MADDE 28- (1)**

- Çalışan personel İSG eğitimlerine katılmak,
- İSG talimatlarına uymak,
- Kendilerine verilen kişisel koruyucu donanımları kullanmak,
- Karşılaştığı tehlikeli durumlar, aksaklıklar ve yaşadığı iş kazalarını idareye bildirmekten sorumludurlar.
- İSG Şube Müdürlüğü 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde çalışanların iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin hertürlü çalışmayıp yapmak, organize etmek ve yürütmekten sorumludur.
- Birim Amirleri (**Ekip Sorumlusu, Birim Şefi, Şube Müdürü, Daire Başkanı**) İSG Kurulunun almış olduğu kararların uygulanmasından sorumludurlar.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
İş Sağlığı Güvenliği ve Sivil Savunma Şube Müdürü SALİH YARAR	1.Hukuk Müşaviri AYHAN AKOĞUL	Genel Kurul Adına Genel Müdür ÖZGÜR ÖZDEMİR



f. Birim amirleri (**Ekip Sorumlusu, Birim Şefi, Şube Müdürü, Daire Başkanı**) 4857 sayılı iş kanunu, iş sağlığı ve güvenliği tüzüğü ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yönetmeliklerden ve bu iç yönetmeliğin uygulanmasından sorumludurlar.

g. Alt yükleniciler 4857 sayılı iş kanunu, iş sağlığı ve güvenliği tüzüğü ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yönetmeliklerden ve bu iç yönetmeliğin uygulanmasından sorumludurlar.

#### **Denetleme**

**MADDE 29 -** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili olarak;

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun belirlemiş olduğu komisyonlar,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi denetleme yaparlar.
- Denetleme tutanak ve raporları İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna sunularak kayıt altına alınacaktır.

#### **Cezai hükümler**

**MADDE 30 -** (1) Bu Yönetmelik hükümlerine uymayan her kademedeki personel hakkında disiplin işlemi yapılır. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili disiplin işlemleri İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Başkanı tarafından başlatılır. İSG Kurulunun olmadığı durumlarda İş Sağlığı Güvenliği Şube Müdürü tarafından başlatılır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 31 -** (1) Bu yönetmelik MASKİ Genel Müdürlüğünün onayı ve Büyükşehir Belediyesi Genel Kurulu oylamasından ve MASKİ kurumsal WEB sitesinde yayımlanmasından sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 32 -** (1) Bu yönetmeliği, Büyükşehir Belediye Başkanı adına MASKİ Genel Müdürü yürütür.

#### **Diğer Hükümler**

**MADDE 33 -** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan durum ve konularda; mevcut yürürlükte bulunan Yasa, Tüzük, Yönetmelik, Genelge vb. gibi mevzuat hükümlerince işlem yapılacaktır.

#### **Mevzuat**

**MADDE 34 -** (1) MASKİ Genel Müdürlüğü İSG kurulu ve İSG faaliyetlerinde uygulanacak mevzuat listesi aşağıda verilmiştir. Liste periyodik olarak her yıl güncellenir.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
İş Sağlığı Güvenliği ve Sivil Savunma Şube Müdürü SALİH YARAR	1.Hukuk Müşaviri AYHAN AKOĞUL	Genel Kurul Adına Genel Müdür ÖZGÜR ÖZDEMİR

## MASKİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNETMELİĞİ

Doküman No	İM.V.1.007
Yayın Tarihi	9.6.2016
Revizyon Tarihi	9.6.2016
Revizyon No	0

### İSG KURULU'NUN TAKİP EDECEĞİ İSG MEVZUATI

YASA	KANUN NO/TARİH	İÇERİK/YÜKÜMLÜLÜK
u		Hayatı ile ilgili esaslar
İşçilerin İşyerlerinde Çalıştırılması Kanunu	17.7.1964., 11766-11779, 5.1986	İşçilerin İşyerlerinde Çalıştırılması Kanunu, Meslek Hastalıkları vb. tanımı, kapsamı ve iş kazasının bildirilmesi
Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu	5.5.1983, 18040 R.G.	İşçilerin İşyerlerinde Çalıştırılması Kanunu gereğince işyerinde yürürlükteki Toplu İş Sözleşmesi'nin işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili hükümleri
r:		
İş Güvenliği ve İş Sağlığı Tüzüğü	12.04.1973	İş Güvenliği ve İş Sağlığı ile ilgili alınabilecek tüm önlemlerin yerine getirilmesi
İşçilerin İstihdamı Hakkında Tüzük	26.02.1987 R.G.	İşçilerin İstihdamı Hakkında Tüzük, işçi sayısına göre sakat işçi çalıştırma zorunluluğu
İşçilerin İşyerlerinde Çalıştırılması Sağlık İşlemleri Tüzüğü	31.05.1985 R.G.	İşçilerin İşyerlerinde Çalıştırılması Sağlık İşlemleri Tüzüğü ve meslek hastalıklarının belirlenmesi
elikler:		
İş Güvenliği Yönetmeliği	2.2003	İşçilerin İşyerlerinde Çalıştırılması Kanunu kapsamında, temel sağlık ve emniyet gereklerinin devamlılığının sağlanması
Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği	1.2000	Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliğinin uygulanması ve bakımının can (insan hayatı) ve mal emniyeti bakımından sağlanması
Tehlikeli İşler Yönetmeliği	4, 16.06.2004	İşçilerin İşyerlerinde Çalıştırılması Kanunu ile ilgili hususlar
Ekipmanlar Yönetmeliği	4.2002	Ekipmanların kullanım ve kontrol kuralları
Yüksek Basıncılı Ekipmanlar Yön.	5.2002	Yüksek basınçlı ekipmanların kullanım ve kontrol kuralları
Kimyasal Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yön.	5.2004	Kimyasal etkenlere maruziyetten kaynaklanan veya kaynaklanabilecek sağlık ve güvenlik risklerinin önlenmesi ve bu risklerden korunması
İşçilerin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yön.	6, 07/04/2004	İşçilerin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, işyerlerinde çalışanlara verilecek iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin usul ve esasları

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İş Sağlığı Güvenliği ve Sivil Savunma Şube Müdürü	1.Hukuk Müşaviri AYHAN AKOĞUL	Genel Kurul Adına Genel Müdür ÖZGÜR ÖZDEMİR

## MASKİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNETMELİĞİ

Doküman No	İM.V.1.007
Yayın Tarihi	9.6.2016
Revizyon Tarihi	9.6.2016
Revizyon No	0

Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Hakkında Yönetmelik	2.2003	araçlarla çalışmalarda alınacak asgari sağlık ve güvenlik önlemleri
İşyeri İşleri Yönetmeliği	10, 11.02.2004	çalışma hayatı ile ilgili hususlar
Yönetmeliği	5, 23.12.2003	gürültüye maruz kalmaları sonucu sağlık ve güvenlik yönünden oluşabilecek risklerden, özellikle ilgili risklerden korunmaları için alınması gerekli önlemler
ve Sağlık İşaretleri Yön.	5, 23.12.2003	uygulanacak güvenlik ve sağlık işaretlerinin uygulanması ile ilgili kurallar
n Yönetmeliği	5.2002	ayısına göre ilkyardımcı bulundurulması, eğitimi vb.
İşyeri, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği	4.2004	işyeri, tamamlama ve temizleme işleri, işyerinin asıl işçilerine yürüttükleri işlere ek olarak yaptırıldığı çalışma koşullarını düzenlemek
İş Araçlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği	2.2004	iş araç ve gereçlerinin kullanımı ile ilgili sağlık ve güvenlik yönünden uyulması gerekli asgari şartlar
İşyeri ile Çalışma Süreleri Yönetmeliği	5,06.04.2004	çalışma sürelerinin uygulanmasına ilişkin esaslar
İşyeri ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik	17/04/2004	işyeri ve güvenliği kurullarının hangi işyerlerinde kurulacağı ve bu kurulların oluşumu, çalışma alanı, görev, yetki ve yükümlülükleri
İşyerinde İşin Durdurulmasına veya İşyerlerinin Kapatılmasına Dair Yönetmelik	3.2004	işyerinde tehlikeli olan tesis ve tertiplerin veya makine ve cihazların ne şekilde işletilmekten alıkonulacağı ve işyerinin ne şekilde yeniden işletilmelerine izin verilebileceği, işyerinin kapatılması ve açılması, işin durdurulmasına veya işyerinin kapatılmasına karar verinceye kadar acil hallerde alınacak önlemler,
İşyeri ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yön.	9, 10.02.2004	işyeri ve eklentilerinde bulunması gereken asgari sağlık ve güvenlik şartları
İşyeri Kurma İzni ve İşletme Belgesi Alınması Hakkında Yön.	2.2004	işyerinin sağlık ve güvenlik mevzuatına ve kabul edilmiş normlara uygun kurulması ve işletilmesini sağlamak için alınması gerekli işyeri kurma izni ve işletme belgesi ile ilgili usul ve esaslar
İşyeri Sağlık Birimleri ve İşyeri Hekimlerinin Görevleri Hakkında Yönetmelik	8, 16.12.2003	işyeri hekimleri hakkında mevzuat

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İş Sağlığı Güvenliği ve Sivil Savunma Şube Müdürü	1.Hukuk Müşaviri AYHAN AKOĞUL	Genel Kurul Adına Genel Müdür ÖZGÜR ÖZDEMİR

## MASKİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNETMELİĞİ

Doküman No	İM.V.1.007
Yayın Tarihi	9.6.2016
Revizyon Tarihi	9.6.2016
Revizyon No	0

İ Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Hakkında Yönetmelik	2.2003	bulunan, kullanılan veya herhangi bir şekilde işlem gören kimyasal maddelerin tehlikelerinden ve etkilerinden işçilerin sağlığını korumak ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak için asgari şartlar
Koruyucu Donanım Yön.	9.02.2004	koruyucu hizmete sunumu ve denetimi ile üçüncü şahısların can ve mal güvenliğinin tehlikelere karşı önlemlerine ilişkin usul ve esaslar
Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yön.	1.02.2004	tehlike risklerinin önlenmesinin veya yeterli derecede azaltılmasının, teknik tedbirlere dayalı toplu koruma organizasyonu veya çalışma yöntemleri ile sağlanamadığı durumlarda, kullanılacak kişisel koruyucuların özellikleri, temini, kullanımı ve diğer hususlarla ilgili usul ve esaslar
Koruyucuları Yönetmeliği	0, 17.05.1983	işyerindeki makinelerin koruyucularının özellikleri
İşyeri Güvenliği ile Görevli Mühendis veya Teknik Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Esasları Hakkında Yön.	2, 20.01.2004	işyeri güvenliğinden sorumlu mühendis çalıştırılması hakkında mevzuat
Çalışma Sürelerine İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği	5,06.04.2004	Normal İş Kanununun 63 üncü maddesinde belirtilen haftalık normal çalışma süresinin dışında yapılacak fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışmaya ilişkin usul ve esaslar
Eski Hükümlü ve Terör Mağduru İstihdamı Hakkında Yön.	3.2004	eski hükümlü ve terör mağduru işçilerin çalıştırılması ile ilgili usul ve esaslar
Ortamların Tehlikelerinden Çalışanların Sağlığını Koruma Hakkında Yön.	2.2003	çalışma ortamında oluşabilecek patlayıcı ortamların tehlikelerinden çalışanların sağlık ve güvenliğini korumak için alınacak gerekli önlemler
Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Gece Çalışmalarına İlişkin Özel Usul ve Esaslar Hakkında Yön.	6,07/04/2005	halinde işçi çalıştırılarak işletilen işlerde, çalışma sürelerine, gece çalışmalarına, hafta tatillerine ve diğer hususlara ilişkin özel usul ve esaslar
Çalışma Ortamı Güvenliği Yönt.	, 24.03.2000	patlayıcı radyasyon ışınlamalarına karşı kişilerin ve çevrenin radyasyon güvenliğini sağlamak için alınacak önlemler
İşyerlerinde Sağlık ve Güvenlik Yön.	3.12.2003	işyerlerinde alınacak asgari sağlık ve güvenlik şartları
Çalışma Kuralları Bakımından Günde Ancak 7.5 Saat Çalıştırılması Gereken İşler Hakkında Yön.	4.2004	sanayii işlerinde çalıştırılan işçilerin, sağlık kuralları bakımından, çalışabilecekleri azami çalışma süreleri

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İş Sağlığı Güvenliği ve Sivil Savunma Şube Müdürü	1.Hukuk Müşaviri AYHAN AKOĞUL	Genel Kurul Adına Genel Müdür ÖZGÜR ÖZDEMİR

## MASKİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNETMELİĞİ

Doküman No	İM.V.1.007
Yayın Tarihi	9.6.2016
Revizyon Tarihi	9.6.2016
Revizyon No	0

Kimyasallar Yönetmeliği	4, 11.07.1993	kimyasalların kontrol altına alınarak olumsuz etkilerinden çevre ve insanın korunmasına yönelik teknik usul ve esaslar
Yönetmeliği	5, 23.12.2003	mekanik titreşime maruz kalmaları sonucu ortaya çıkabilecek sağlık ve güvenlik risklerinden bunları sağlamak için alınması gerekli önlemler
Yangından Korunması Hakkında Yön.	6.07.2002	ncesinde ve sırasında alınacak tedbirler, eğitim ve denetim
Yerüstü Maden İşletmelerinde Sağlık ve Şartları Yön.	10, 21.02.2004	yerüstü maden işyerlerinde çalışan işçilerin sağlık ve güvenliğinin korunması için uyulması gerekli şartlar
Yeraltı Maden İşletmelerinde Sağlık ve Güvenliği Yönetmeliği	13.2004	her yıl yapılacak yıllık ücretli izinlerin usul ve esasları
Yeraltı Maden İşletmelerinde Sağlık ve Güvenliği Yönetmeliği	11, 09.12.2003	sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için alınacak önlemler
:		
Yeraltı Maden İşletmelerinde Sağlık ve Güvenliğine İlişkin Risk Grupları Listesi	4.2004	gruplarının oluşturulmasına yönelik mevzuat
Yeraltı Maden İşletmelerinde Sağlık ve Güvenliğine İlişkin Risk Grupları Listesi	5.2004 R.G.04.05.2004	koruyucu malzemeler hakkında mevzuat
Yeraltı Maden İşletmelerinde Sağlık ve Güvenliğine İlişkin Risk Grupları Listesi	5.2004 R.G.04.05.2004	koruyucu malzemeler hakkında mevzuat

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İş Sağlığı Güvenliği ve Sivil Savunma Şube Müdürü	1.Hukuk Müşaviri AYHAN AKOĞUL	Genel Kurul Adına Genel Müdür ÖZGÜR ÖZDEMİR

 <b>MASKİ</b> MALATYA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	<b>MASKİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNETMELİĞİ</b>	Doküman No	İM.V.1.007
		Yayın Tarihi	9.6.2016
		Revizyon Tarihi	9.6.2016
		Revizyon No	0

**Sonradan Yapılan Değişikliklere İlişkin Bilgiler**

Sıra No	Yönetim Kurulu Kararı	Kurul Kararı	Yürürlüğe Girdiği Tarih	Değişiklikler
1				
2				
3				

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	KONTROL EDEN
İş Sağlığı Güvenliği ve Sivil Savunma Şube Müdürü	1.Hukuk Müşaviri AYHAN AKOĞUL	Genel Kurul Adına Genel Müdür ÖZGÜR ÖZDEMİR