

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA VATANDAŞ AYDINLATMA METNİ

MASKİ Su ve Kanalizasyon İdaresi ("MASKİ"), yürütmekte olduğu faaliyetler nedeniyle kişisel verilerinizin işlenmesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK")'na uygun olarak her türlü teknik ve hukuki tedbiri almaktadır. İlgili kişiler, kişisel verilerinin işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması, kişisel veri toplamanın hukuki sebepleri ile KVKK'da yer alan hakları konularında detaylı bilgiye aşağıdaki aydınlatma metninden ulaşabilirler.

A. İşlenen Kişisel Veriler, Veri İşleme Amacı, Toplama Yöntemi ve İşlemenin Hukuki Sebebi

Kurumumuzun veri işleme esnasında dayandığı hukuki sebepler şunlardır:

- Açık rızanın varlığı ("m.5/1, m.6").
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi ("m.5/2-a").
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ("m.5/2-b").
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması ("m.5/2-c").
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması ("m.5/2ç").
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması ("m.5/2-d").
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması ("m.5/2-e").
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması ("m.5/2-f").

Faaliyet - Veri İşleme Amacı	İşlenen Kişisel Veriler	Veri İşleme Şartları	Veri Toplama Yöntemleri
İlk Abonelik Tesis İşlemleri	Ad Soyad, TCKN, Telefon, E-Posta, Adres, Tapu Fotokopisi, İkamet Belgesi, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Yapı Ruhsatı	m. 5/2-a, c, ç.	Fiziksel Evrak, EBYS, Web Portal, EPosta (Otomatik ve otomatik olmayan yollarla)

Abonelik Evrak Süreçleri	Ad Soyad, TCKN, Telefon, E-Posta, Adres, Şehit ve Gazi Bilgileri, Tapu Fotokopisi, Kira Kontratı, İkamet Belgesi Yapı Kullanma İzin, Belgesi, Yapı ruhsatı, Vergi Levhası, İmza	m. 5/2-a, c, ç.	Fiziksel Evrak, EBYS, Web Portal, E-Posta, Telefon (Otomatik ve otomatik olmayan yollarla)
	Sirküleri, Yetki Belgeleri, Banka Bilgileri, Veraset İlamı		
Talep ve Şikayet Yönetimi	Ad Soyad, TCKN, Telefon, E-Posta, Adres, Talep İçeriği, Geri Ödeme Tutarları, Tahsilat Tutarları, Banka Bilgileri	m. 5/2-c, ç ve e.	Fiziksel Evrak, EBYS, Web Portal, EPosta (Otomatik ve otomatik olmayan yollarla)
Portal Üzerinden Vatandaş Taleplerinin Alınması (ALO 185-CRM)	Ad Soyad, Telefon, Adres, E-Posta, Ses Kayıtları	m. 5/2-c, ç ve e	Telefon, E-Posta, Yazılı Başvuru(Otomatik olmayan yollarla).
Fatura İşlemlerinin Yürütülmesi	Ad Soyad, Adres, Fatura Detayı, TCKN, Hesap No Bilgileri, Vergi Borcu Bilgileri, SGK Borç Bilgileri	m. 5/2-a, c, ç.	Fiziksel Evrak, EBYS, E-Posta (Otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla)
Otomatik Ödeme Talimatları	Ad Soyad, TCKN, Banka Bilgileri, Ödeme Miktarı	m. 5/2-c ve e.	Kurum kaynakları üzerinden (Kısmen otomatik yollarla).
Kaçak Su İşlemleri	Ad Soyad, TCKN, Adres, Telefon, E-Posta	m. 5/2-a, c, ç.	Kurum kaynakları üzerinden (Kısmen otomatik yollarla).
Açma Kapama İşlemleri	Ad soyad, Adres, Telefon, Abone Numarası, Sayaç Numarası	m. 5/2-a, c, ç.	İlgili Kişinin Kendisinden ve Kurum kaynakları üzerinden (Kısmen otomatik yollarla).
Aboneye Tebligat Yapılması	Ad Soyad, Ödeme Miktarı	m. 5/2-a, c, ç.	Kurum kaynakları (Otomatik olmayan yollarla)

Hasar Süreçlerinin Yönetilmesi	Ad Soyad, TCKN, Adres, Telefon, E-Posta, Hasar Bilgileri, Tapu, Kira Kontratı, Banka bilgileri	m. 5/2-a, c, ç.	Kurum kaynakları (Otomatik olmayan yollarla)
Hukuk İşlerinin Takibi	Ad Soyad, TCKN, Adres, Telefon, E-Posta, Dava konusu dosya içeriği, Finans Bilgileri	m. 5/2-a, c, ç.	Kurum kaynakları (Otomatik olmayan yollarla)
İmar Plan ve Tadilat Süreçleri	Ad Soyad, TCKN, Tapu kaydı, Telefon, Dilekçe içeriği, Adres	m. 5/2-a, c, ç.	Kurum kaynakları (Otomatik olmayan yollarla)
Hukuki Süreçlere Görüş Verilmesi	Ad Soyad, TCKN, Adres, Telefon, E-Posta, Dava konusu dosya içeriği, Finans Bilgileri	m. 5/2-ç, f	Kurum kaynakları (Otomatik olmayan yollarla)
Su Kalitesi Şikayet Süreçleri	Ad Soyad, Telefon, Adres, Abone Talebi	m. 5/2-c, ç ve e	EBYS, Fiziksel Evrak, GİSLAB Portal, KASKİ Portal (Otomatik olmayan ve kısmen otomatik yollarla).
GSM Ruhsat Görüşü Verme Süreçleri	Ad Soyad, Abone No, Adres, İmza	m. 5/2-c, ç ve e	Fiziksel Evrak (Otomatik olmayan yollarla)
Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzni Belgelendirme Süreçleri	Ad Soyad, Adres, Telefon	m. 5/2-a, c, ç, e.	Form yoluyla (Otomatik olmayan yollarla).
Atıksu Deşarj Takip Süreçleri	Adı Soyad, Adres, İmza	m. 5/2-a, c, ç, e.	Form üzerinden (Otomatik olmayan yollarla)
Atıksu Protokol Süreçleri	Ad Soyad, Telefon, Adres	m. 5/2-a, c, ç, e.	Protokol ve Form üzerinden (Otomatik olmayan yollarla)
Su/Atıksu Numune Alma Süreçleri	Ad Soyad, Adres, Telefon, İmza	m. 5/2-a, c, ç, e.	Form üzerinden (Otomatik olmayan yollarla)
Bina Depo Temizlik ve Dezenfeksiyon İşlemleri Süreçleri	Ad Soyad, İmza, Adres	m. 5/2-c, ç, e.	Form üzerinden (Otomatik olmayan yollarla)
Numune Süreçleri	Ad Soyad, Telefon, Adres, İmza	m. 5/2-c, ç, e.	Form, Tutanak ve Sözleşmeler üzerinden (Otomatik olmayan yollarla)
Hasar Tespit Komisyonu Süreçleri	Ad Soyad, Unvanı, İmza, Tapu, Banka Hesap Numarası, Yapılan işe ait bilgiler"	m. 5/2-c, ç, e.	Komisyon Karar Tutanağı (Otomatik olmayan yollarla).

Basın-Yayın-Medya Süreçleri	Adı Soyad, Meslek bilgileri, Fotoğraf, Video	m.5/1	Fiziksel Evrak ve Kamera sistemleri (Otomatik olan ve otomatik olmayan yollarla)
Kanalizasyon Hat ve Şebeke Bağlantıları. Yağmur Suyu Hatları Faaliyetleri	Ad Soyad, Adres, Telefon, E-Posta, TCKN	m. 5/2-a, c, ç.	EBYS, E-Posta, Fiziksel Evrak (Otomatik olmayan ve otomatik olan yollarla)
Kamulaştırma ve Kamulaştırmaz El Atma Süreçleri	Tapu Bilgisi, TCKN, Ad Soyad, Adres, Haciz Bilgileri	m. 5/2-a, c, ç, e.	Kurum kaynakları ve ilgiliden talep (Otomatik olmayan yollarla).

B. Kişisel Verilerin Aktarılması

İşlenen kişisel verileriniz yukarıdaki amaçlarla ve KVKK'nın belirlediği koşullar çerçevesinde aktarılabilmektedir:

Veri Aktarma Amacı	Aktarılan Alıcı Grupları
Yasal-Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi ve süreçlerin yürütülmesi	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
İş Süreçlerinin ve BT Süreçlerinin Yürütülmesi	Tedarikçi Firma
Mali Müşavirlik Süreçlerinin Yürütülmesi	Yeminli Mali Müşavir
Seyahat ve vize işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi	Otel, seyahat acentesi
Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Banka
	İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşu
Basın-Yayın-Medya süreçlerinin yürütülmesi	Basın-Yayın-Medya kuruluşları

Herkes, KVKK'nın 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahiptir;

1. Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Herkes bu haklarına ilişkin taleplerini Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde kurumumuza iletebilir. Talepler en kısa sürede ve nihayetinde en geç otuz (30) gün içerisinde ücretsiz olarak değerlendirilip karara bağlanacaktır. Değerlendirme ve karar verme işleminin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi durumunda Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret esas alınacaktır.

Kanun kapsamında başvuru yapabileceğiniz veri sorumlusu

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İrtibat Bilgileri;

Veri Sorumlusu: **MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** Kişisel veri başvurularınızı yaparken [Kişisel Veri Başvuru Formu](#) dokümanını doldurarak yapabilirsiniz.

İnternet Adresi : <https://www.maski.gov.tr>

Telefon Numarası : 04223777444

Faks No : (422)377 74 02

Kep Adresi : maski@hs01.kep.tr

E-Posta Adresi : info@maski.gov.tr

Adres : İkizce Mah. Ankara Yolu Cad. No:35 – Yeşilyurt- Malatya