

MASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2025 - 2029

STRATEJİK PLANI





MASKİ

MALATYA SU ve KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2025 - 2029 Yılı Stratejik Plan

Malatya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Elektronik Örneği

www.maski.gov.tr

Adresinde bulabilirsiniz.



“Geleceđi görebilmek zafere ve başarıya doğru atılmış en büyük adımdır.”

K. Atatürk



"Sahip olduğumuz görkemli geçmişe layık bir gelecek inşa etmeliyiz."


RECEP TAYYIP ERDOĞAN



Değerli Hemşehrilerim,

Asrın Felaketi olarak nitelendirilen 6 Şubat depremlerinde Malatya'mızın üst ve altyapısı büyük oranda zarar gördü. Şehrimizi baştanbaşa yeniden inşa ederken MASKİ Genel Müdürlüğümüze büyük görev düşmektedir.

MASKİ 'nin önümüzdeki dönem en büyük önceliği ve birinci hedefi; 6 Şubat depremlerinde büyük hasar görmüş olan içme suyu ve kanalizasyon altyapısını sürdürülebilir bir şekilde yeniden oluşturmaktır. Bu kapsamda; merkez kırsal ayrımı yapmadan, depremden olumsuz etkilenen her bir ilçemizin, mahallemizin ve hatta mezramızın tüm altyapılarını yeniden düzenleyeceğiz.

6 Şubat depremlerinden sonra Malatya'mızda bazı ilçelerimizde artan nüfus yoğunluğundan dolayı altyapı yetersiz kalmıştır. Bundan dolayı da, bu ilçelerimizdeki içme suyu ve kanalizasyon altyapıları ile içme suyu depolarımızı baştanbaşa yeniden planlanarak, kesintisiz ve sorunsuz olarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.

Malatya'mızın her bir noktasında yapımı devam eden deprem konutlarının altyapısı MASKİ Genel Müdürlüğümüz tarafından inşa edilmektedir.

Yapılan bu çalışmaların daha kaliteli, kalıcı ve uzun yıllar hizmet verebilmesi için belirli bir program dâhilinde gerçekleşmesi gerekmektedir. MASKİ Genel Müdürlüğümüz bu minvalde, çalışmalarını büyük bir titizlikle planlayarak 2025-2029 Yılı Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

Hazırlanan 2025-2029 Yılı Stratejik Planı kapsamında; depremden zarar görmüş şehrimizi yeniden ayağa kaldırmak için içme suyu, kanalizasyon ve yağmur drenaj kanallarının yapımı konusunda mesai mefhumu gözetmeksizin, gece gündüz demeden çalışıyoruz. Şehrimizi yeniden ayağa kaldırmak için büyük bir özveri ile çalışan tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, hazırlanan 2025-2029 Yılı Stratejik Planın belediyemize ve şehrimize hayırlı olmasını dilerim.

Sami ER
Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı



Saygıdeğer Malatyalılar,

MASKİ Genel Müdürlüğü olarak Büyükşehir Belediye Başkanımız Sami ER'in belirlediği hedefler doğrultusunda çalışmalar gerçekleştiriyoruz. 6 Şubat depremlerinde büyük oranda etkilenen altyapıyı yenilerken, özellikle içme suyu kaynaklarını koruma, teknik altyapıdan dolayı yaşanan kayıp-kaçak oranını en alt düzeye indirme çalışmaları da yürütmekteyiz.

Su, doğru yönetilmediği takdirde hayati krizlere yol açar. İklim değişikliğinden dolayı yer altı kaynaklarında yaşanan azalmadan dolayı Malatya il genelinde içmesuyu kaynaklarının artan nüfusa göre planlanması yapılarak, yeni su kaynaklarının oluşturulması ve olası durumlarda devreye alınması çalışmalarını aksatmadan gerçekleştirmeyi hedeflemekteyiz.

Hazırlamış olduğumuz MASKİ 2025 – 2029 Stratejik Planımızda, vatandaş memnuniyetini göz önünde bulundurularak, şeffaf yönetim anlayışıyla planlamalar yaptık. Malatya'mızın merkez Battalgazi ve Yeşilyurt ilçesi başta olmak üzere diğer 11 ilçemizde içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapıyoruz.

2025-2029 Stratejik Planımız Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız koordinatörlüğünde tüm birimlerimizin etkin katılımı ile hazırlanmıştır. İçme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapısını gelecek nesillere sağlam bir şekilde ulaştırmak, atıksuların arıtılarak doğaya kazandırılmasını sağlamak gibi temel görevlerimiz esas alınarak amaç ve hedeflerimiz ortaya konulmuştur. 2025-2029 Stratejik Planımızın hayırlı olmasını temenni eder, çalışma arkadaşlarıma başarılar dilerim.

Sinan Çeçen
MASKİ Genel Müdürü

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....2

Temel Performans Göstergeleri.....4

1. GİRİŞ

1.1. Stratejik Plan Hukuki Çerçevesi.....6

1.2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....6

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe.....12

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....12

2.3. Mevzuat Analizi.....13

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....19

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....22

2.6. Paydaş Analizi.....23

2.7. Kuruluş İçi Analizi.....30

2.8. PESTLE Analizi.....48

2.9. GZFT Analizi50

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....53

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon.....56

3.2. Vizyon.....56

3.3.Temel Değerler.....56

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

4.1. Hedef Kartları.....59

4.2. Maliyetlendirme.....72

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

ABYS : Abone Bilgi Yönetim Sistemi

AYKOME : Altyapı Koordinasyon Merkezi

BYS : Bilgi Yönetim Sistemi

CBS : Coğrafi Bilgi Sistemi

EBYS : Elektronik Belge Yönetim Sistemi

GZFT : Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

İSG : İş Sağlığı ve Güvenliği

KIRDES : Kırsal Altyapı Destekleme Sistemi

KÖİ : Kamu Özel Sektör İşbirliği

MASKİ: Malatya Su ve Kanalizasyon İdaresi

PDKS : Personel Devam Takip Sistemi

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel Teknolojik, Yasal, Çevresel

SCADA : Uzaktan Kontrol ve Gözleme Sistemi

UYAP : Ulusal Yargı Ağı Projesi

YBS : Yönetim Bilgi Sistemi

MİSYON

Malatya halkına sürdürülebilir, güvenli ve temiz içme suyu sağlayarak doğal su kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde yönetmek, atıksu arıtma süreçlerinde çevre dostu ve modern yaklaşımlar kullanarak doğaya geri kazandırmak.



VİZYON

İnsan odaklı ve çevreye duyarlılığı esas alan, yenilikçi ve sürdürülebilir su yönetim sistemleri ile çağın gereklerine ayak uydurarak örnek bir su idaresi olmak



Temel Değerler

- *Çevreye duyarlı
- *Yenilikçi
- *Katılımcı
- *Güvenilir
- *Hesap Verilebilir
- *Kalite odaklı
- *Vatandaş Memnuniyeti
- *Çözüm Odaklı
- *Etkili ve Verimli Kaynak Kullanımı



AMAÇLARIMIZ	HEDEFLERİMİZ
<p>A1:Abonelik Hizmet Sunumunu Geliştirerek Verimliliğini Artırmak</p>	<p>H1.1: Sayaç okumalarının düzenli hale getirilerek tahakkuklarının artırılması</p> <p>H1.2: Ölçülmeyen veya yanlış ölçülen sarfiyat oranlarının doğru olarak belirlenmesinin sağlanması</p>
<p>A2: Sürdürülebilir Ve Güvenliği Ön Planda Teknolojik Bir Altyapı İle Kurumsal Etkinliğini Ve İş Verimliliğini Arttırmak</p>	<p>H2.1: Bilişim altyapısının kesintisiz çalışması ve güvenliğinin sağlanması</p> <p>H2.2: Kurumsal ihtiyaçlara yönelik yazılımların temin edilmesi, sürdürülebilmesi, Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) iyileştirilmesi</p>
<p>A3: Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak</p>	<p>H3.1: Güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak</p> <p>H3.2: Borç stoklarını azaltacak planlamaların yapılması</p>
<p>A4:Abonelere Verilen Sağlıklı İçmesuyunun Sürekliliğini Sağlamak</p>	<p>H4.1: Merkez ilçelerde mevcut ve yeni inşa edilecek içmesuyu şebekelerinin işletilmesi, bakım ve onarım işlerinin yapılması</p> <p>H4.2: Kırsal ilçelerde mevcut ve yeni inşa edilecek içmesuyu şebekelerinin işletilmesi bakım ve onarımının yapılması</p> <p>H4.3: İçmesuyu dezenfektasyonun ve kalite kontrolünün sağlanması</p> <p>H4.4: Mevcut tesislerin bakım onarımlarının yapılarak işletilmesi</p> <p>H4.5: İçmesuyu Tesislerinin Uzaktan İzlenmesi ve Arızalarının Giderilerek İşletilmesi</p>
<p>A5: Sisteme Verilen İçmesuyu Miktarını Artırıcı Çalışmalar Yapmak</p>	<p>H5.1: Merkez ilçelerde içmesuyu tesislerinde meydana gelen fiziki kayıp ve kaçak miktarının asgari düzeye getirilmesi</p> <p>H5.2: Yüzeysel su kaynaklarının debisini artırıcı çalışmaların yapılması</p>

<p>A6: Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Deşarj Edilmesini Sağlamak</p>	<p>H6.1: Yeşilyurt ve Battalgazi ilçelerinde var olan ve yeni yapılacak kanalizasyon hatlarının işletilmesi, bakım ve onarımların yapılması</p> <p>H6.2: Kırsal ilçelerde mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon şebekelerinin işletilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması</p> <p>H6.3: Arıtma tesislerinin işletilerek atıksuların deşarj limitlerine uygun olmasının sağlanması</p> <p>H6.4: Endüstriyel atıksuların kanal deşarj limitlerinin altında olmasını sağlamak</p>
<p>A7:Kurum Tanıtımı ve Etkinliğinin Artırılması</p>	<p>H7.1: Yatırım ve hizmetlerimizin yazılı ve görsel medya yolu ile dış paydaşlarımıza duyurulmasının sağlanması</p> <p>H7.2: Vatandaşların talep, şikâyet ve önerilerine belirli sürede cevap verilmesi hizmetini en iyi şekilde sağlamak</p>
<p>A8:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi</p>	<p>H8.1:Çalışanların ihtiyaç duyduğu konularda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi</p> <p>H8.2: Kurumun ihtiyaç duyduğu İSG hizmetlerini etkin ve sürekli sunmak</p>
<p>A9: İl Genelinde İçmesuyu ve Atıksuya İlişkin Alt ve Üst Yapı İnşasının Yapılması</p>	<p>H9.1: Şehrin İçme Ve Kullanma Su Sistemini Geliştirmek</p> <p>H9.2: Şehrin Atık Su Sistemini Geliştirmek</p> <p>H9.3: İçmesuyu ve kanalizasyon hatları için üstyapı imalatlarının yapılması</p> <p>H9.4: Alt ve üst yapı için ihtiyaç duyulan proje ve kamulaştırma çalışmalarının yapılması</p>

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergesi	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2029)
75	Sayaçların okunma oranı (%)	88
100	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	100
98,44	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	100
790.000	Yenilenen ve yeni yapılan içmesuyu şebeke uzunluğu (m)	1.096.193
133	Yapılan İçmesuyu Depo Sayısı (Adet)	233
578	Yenilenen pompa ve pano sayısı (Adet)	1.578
267	Yeni yapılan kaptaj sayısı (Adet)	295
4.464	Temizliği yapılan depo sayısı (Adet)	5.714
400	Yeni ve Yenileme yapılan kanalizasyon hat miktarı (km)	425
430	Yapılan drenaj çalışması sayısı (Adet)	480
150.000	Arıtılan atıksu oranı (m ³ /gün)	194.000
20	İnşa edilen arıtma tesis sayısı (Adet)	29
28.330	Yapılan klor ölçüm sayısı (Adet)	35.000
2.000	Analizi yapılan toplam numune sayısı (Adet)	9.500

1- GİRİŞ

1.1. Stratejik Plan Hukuki Çerçevesi

1.2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci



1. 1. Stratejik Plan Hukuki Çerçevesi

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26.02.2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04.03.2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'yla il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bakanlar Kurulunun 15.10.2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

1.2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

MASKİ Genel Müdürlüğü "Stratejik Planı" 24/12/2003 Tarih ve 25326 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5018 Sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde belirtilen "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve aşağıda belirtilen mevzuatlar çerçevesinde hazırlanmıştır.

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 26/02/2018 Tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi
- Kalkınma programı, orta vadeli program gibi üst politika belgeleri

Stratejik plan hazırlık çalışmaları üç aşamadan oluşmuştur, bunlar;

- Planın Sahiplenilmesi,
- Planlama Sürecinin Organizasyonu,
- Hazırlık Programının Oluşturulmasıdır.

2025/2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları katılımcı ve çoğulcu yaklaşım çerçevesinde yürütülmüştür. Stratejik plan çalışmalarının başladığını belirten genelgede de çalışmaların üst yönetim tarafından sahiplenildiği belirtilmiş olup yine aynı genelgede Strateji Geliştirme Kurulu Üyelerine ve koordinasyonu sağlayacak ekip listesine yer verilmiştir. Daha sonra Stratejik Planlama Ekibi ve Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibini ve Hazırlık Programını onaylamış, sürecin ana aşamalarını kontrol ederek harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış ve tartışmalı hususları görüşerek karara bağlamıştır. Misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarına son şeklini vermiştir. Stratejik planlama ekibi sürecin hazırlık programına uygun yürütülmesini faaliyetlerin koordine edilmesi ile kurul onayına sunulacak belgeleri hazırlamıştır.

Stratejik Planlama Ekibi üyeleri, çalışma grupları ve harcama birimleri ile yapılan toplantılarda “Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Strateji Geliştirme, Performans Programı, İzleme ve Değerlendirme ana başlıkları ve bunların alt konu başlıkları katılımcı yaklaşımla hazırlanmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Sinan ÇEÇEN	Genel Müdür	Başkan
Mehmet ERAT	Genel Müdür Yrd.	Üye
Kadir Ünsal GÜLLÜ	Genel Müdür Yrd.	Üye
Cihan Giray YILMAZ	Hukuk Müşaviri	Üye
Mehmet KAYHAN	Daire Bşk.	Üye
Mehmet Şirin ASLAN	Daire Bşk.	Üye
Selami KILIÇ	Daire Bşk.	Üye
Mehmet YILDIZ	Daire Bşk.	Üye
Vahap KATIPOĞLU	Daire Bşk.	Üye
Mustafa YILDIRIM	Daire Bşk.	Üye
Hasan Çağlar BOYRAZ	Daire Bşk.	Üye
Faik Dinçer ERKAN	Daire Bşk.	Üye
Zeynep Bahar DENİZ HERDİLİ	Daire Bşk.	Üye
Furkan BOZTAŞ	Daire Bşk.	Üye

Koordinasyon

Adı Soyadı	Görevi
Erdal KAVURGA	Şube Müdürü
Serap EKİCİ	Büro Personeli
Meral ŞAHİN	Büro Personeli

Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Mehmet ERAT	Genel Müdür Yrd.	Başkan
Hasan CÜCEMEN	Avukat	Üye
Halil İbrahim AYVERDİ	Şube Müdürü	Üye
Hayati TOPAN	Şube Müdürü	Üye
Burhan ÇAKMAK	Şube Müdürü	Üye
Okan ORHAN	Şube Müdürü	Üye
Ahmet KARYAĞDI	Şube Müdürü	Üye
Mustafa Oğuzhan AYDAĞ	Şube Müdürü	Üye
Battal KARADUMAN	Şube Müdürü	Üye
Cengiz FIRAT	Şube Müdürü	Üye
Habibe ÖZBEN	Şube Müdürü	Üye
Aziz Mahmut ÖZCAN	Şube Müdürü	Üye
Abdullah TUHAN	Şube Müdürü	Üye
Mehmet YILDIRIM	Şube Müdürü	Üye

MASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN İŞ AKIŞ ŞEMASI

AŞAMA	FAALİYETLER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM
HAZIRLIK SÜRECİ	Planın sahiplenilmesi ve planlama sürecinin organizasyonu	Genel Müdürlük makamından stratejik plan genelgesinin çıkarılması	Strateji Geliştirme Birimi	X					
		Stratejik plan hazırlık programının yayınlanması ve harcama birimlerince çalışma gruplarının oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi	X					
	İhtiyaçların tespiti	Stratejik plan hazırlama çalışmalarında eğitim, veri ve mali kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi konusunda çalışmalar yapılması	Stratejik Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Birimi	X					
	Zaman planı	Stratejik planlama çalışmaları iş akış takvimi oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi	X					
DURUM ANALİZİ	Tarihsel gelişim	Kurumun tarihçesinin tanımlanarak uygulanmakta olan stratejik planın analizinin yapılması	Stratejik Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Birimi	X					
	Mevzuat analizi, faaliyet alanları ve hizmetlerin belirlenmesi	Teşkilat ve organizasyon yapısının belirlenmesi, Yasal mevzuatın taranarak analiz edilmesi, üst politika belgeleri analiz edilerek amaç ve hedeflere dayanak teşkil edecek ihtiyaçların belirlenmesi, birimlerin faaliyet alanları ve hizmetlerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Birimi, Çalışma Grupları	X					
	Paydaş analizi	Katılımcılığın sağlanması amacıyla paydaş analizi yapılması, analiz sonuçlarının değerlendirilmesi ve stratejik plana yansıtılması	Stratejik Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Birimi		X				
	Kurum içi analiz, GZFT ve PESTLE analizi	Kurumun GZFT analizi ile birimlerini ve kendisini etkileyen koşulların sistematik olarak incelenmesi, PESTLE analizi ile kurumun hizmet alanını etkileyen fırsat ve tehditlerin ortaya konulması	Stratejik Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Birimi, Çalışma Grupları		X				
GELECEĞE BAKIŞ	Misyon bildirimini	Kurumun varlık sebebinin tespit edilmesi	Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Birimi		X				
	Vizyon bildirimini	Kurumun gelecekte ulaşmak istediği yerin belirlenmesi			X				
	Temel değerler	Kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçiminin belirlenmesi			X				

AŞAMA	FAALİYETLER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM
STRATEJİ GELİŞTİRME SÜRECİ	Amaçlar	Üst politika belgeleri dikkate alınarak elde edilmek istenen sonuçlar ve etkilerinin tespit edilmesi	Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi, Çalışma Grupları			X	X		
	Hedefler	Amaca hizmet edecek sonuç odaklı ölçülebilir hedeflerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi, Çalışma Grupları			X	X		
	Performans göstergeleri	Hedefin gerçekleşme sonuçlarını yansıtacak sayı ve nitelikte performans göstergelerinin tanımlanması	Stratejik Planlama Ekibi, Çalışma Grupları			X	X		
	Risk değerlendirmesi	Hedeflere ilişkin önleyici ve gerçekleştiğinde etkisini azaltıcı önlem ve eylemlerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi, Çalışma Grupları			X	X		
	Stratejiler	Amaçlara uzlaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi, Çalışma Grupları			X	X		
	Maliyetlendirme	Stratejik plan dönemine ilişkin her bir hedefe yönelik toplam ve yıllara yayılmış maliyet tablolarının oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi, Çalışma Grupları			X	X		
PLANIN ONAYI	Stratejik plan taslağının oluşturulması	Oluşturulan taslağın birim görüşlerine sunulması	Stratejik Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Birimi				X	X	
	Planın değerlendirilmek üzere strateji geliştirme kuruluna sunulması	Planın incelenmek üzere strateji geliştirme kuruluna sunumu	Strateji Geliştirme Birimi				X	X	
	İhtiyaç halinde planın revizesi	Taslağın strateji geliştirme kurulunca istenmesi halinde revize edilmesi ya da son şeklinin verilmesi	Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Birimi				X	X	
	Planın MASKİ Genel Kuruluna gönderilmesi	Taslak stratejik planın görüşülmek üzere Genel Kurula sunulması	Strateji Geliştirme Birimi						X

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analizi
- 2.8. PESTLE Analizi
- 2.9. GZFT Analizi
- 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi



2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Malatya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (MASKİ), Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere, Bakanlar Kurulunun 13.3.2014 Tarihli ve 2014/6072 Sayılı kararı ile kurulmuştur. Malatya Su ve Kanalizasyon İdaresi, Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.

MASKİ Genel Müdürlüğü kurulduğu tarihte; Genel Müdür, Genel Müdüre bağlı iki Genel Müdür Yardımcısı, 1. Hukuk Müşavirliği, Basın Yayın Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ile Özel Kalem Müdürlüğü ve Genel Müdür Yardımcılarına bağlı 12 Daire Başkanlığı ile bu başkanlıklara bağlı 34 Şube Müdürlüğünden oluşmuştur. Genel Müdürlüğümüzün organizasyon şemasının son hali ise; Genel Müdür, Genel Müdüre bağlı 1. Hukuk Müşavirliği ve Özel Kalem Müdürlüğü, 2 Genel Müdür Yardımcısı, Genel Müdür Yardımcılarına bağlı 12 Daire Başkanlığı ve bu başkanlıklara bağlı 31 Şube Müdürlüğü, şeklinde yapılanmıştır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Genel Müdürlüğümüze ait 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planda; İdaremizin Misyonu “Malatya il sınırları içerisinde yaşayan tüm kişi ve kuruluşların kaliteli içmesuyu, kanalizasyon ve atıksu hizmetlerini kesintisiz, etkin ve verimli şekilde yürütmek” vizyonu ise “ İçmesuyu, kanalizasyon ve atıksu hizmetlerinin sunumunda sürdürülebilirliği esas alan, konusunda uzman kadrosu ile insan odaklı hizmet anlayışına sahip alanında örnek ve öncü bir kurum olmak” şeklinde ifade edilmiştir. Bu çerçevede mevcut stratejik planda 10 amaç, 45 hedef, 179 performans göstergesi belirlenmiştir. Süreklilik arz eden hedefler, faaliyetler ve performans göstergelerine ifadelerde gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapıldıktan sonra yeni planda da yer verilmiştir. Mevcut plandan yeni stratejik plana yansıtılabilecek bazı hedefler için ise önemlilik ve gerçekleştirilme durumlarına göre gerekli düzenlemeler yapılarak aktarılmıştır.

2025-2029 yıllarını kapsayan idaremize ait stratejik planda durum analizi çalışmaları daha ayrıntılı olarak yapılmış, analiz sonuçları amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiştir. Bu kapsamda önceki planda yer alan amaç, hedef ve performans gösterge sayılarının fazla olduğu, ayrıntıya gidildiği görülmüştür. İdaremiz organizasyon şemasında yapılan önemli değişiklikler sonucunda da mevcut amaç ve hedeflerin güncellenmesi gerekliliği sonucu tekrar ortaya çıkmıştır. Bu nedenle hedef, faaliyetler ve performans göstergeleri sayılarında ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Planın genel değerlendirmesi yapıldığında hedeflerin büyük kısmının gerçekleştirildiği görülmektedir. Ancak mevcut planda yer alan bazı göstergelerin çeşitli nedenlerle dönem sonu ulaşılması hedeflenen düzeye gelmediği belirlenmiştir. Uygulanmakta olan planda performans göstergelerine ait bazı ölçü birimleri yanlış veya eksik belirlenmiştir. Mevcut planın uygulama dönemi içinde teşkilat şemasında bazı değişiklikler gündeme gelmiştir. Bu yüzden hedef, gösterge ve miktarı belirleyen birimle faaliyeti gerçekleştiren birimler arasında farklılıklar oluşmuştur.

2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Gelir vergisinden gider karşılıklarında bazı ödemeler için istisnalar yapılması.	193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 24		
Suyollarının ve kaynaklarının bakımı, onarılması, temizlenmesi ve suyun sıhhat şartlarına uygun bir halde bulundurulması, suların intifa paylarının tespiti, ortak idare olunacak sular ile ilgili işlemler.	831 Sayılı Sular Hakkında Kanun Ek Madde 1, 3, 4, 5		
Suyollarının bakımı, onarımı, temizlenmesi ve suyun sıhhat şartlarına uygun bir halde olması için gerekli olan masrafların düzenlenmesi ve tahsili.	831 Sayılı Sular Hakkında Kanun Ek Madde Ek Madde 6		
İcra ve iflas işlemlerinde sürelerin başlaması ve bitmesi	2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu Madde 19	İcra iflas işlemlerinde verilen gün sayılarının çeşitliliği takip sıkıntısına yol açmaktadır.	Yeni mevzuatla günlerin sadeleşmesi ve hafta ay ya da yıl olarak belirtilmesi işlerde kolaylık sağlayacaktır.
İlamsız takip işlemleri	2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu 42-73 arasındaki tüm maddeler	İcra yetkiye ilişkin ilamlı takiplerin Türkiye'nin her yerinden açılması kurumu mekânsal olarak zora sokmaktadır (Madde 50).	İlamlı icra takiplerinde ilgili kurumun adresindeki icra dairesinin yetkilendirilmesi
Haciz yoluyla takip işlemleri	2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu 74-144 arasındaki tüm maddeler	Borçlunun haciz edilemeyecek malları ayrıntılı belirtildiğinden kurum alacaklarının tahsili zorlaşmaktadır (Madde 82).	Haciz edilemeyecek malların daraltılması
Su ve kanalizasyon idarelerinin görev ve yetkileri	2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	Köylerde içme sularının idaremize tahsisi konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır. Köylerde yerleşimin	Bu tür köylerde tarımsal sulamaya ilişkin sorunların çözülmesi gerekmektedir.

	Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Madde 2	dağınmık olduğu alanlarda altyapı hizmetlerinin kuruma olan maliyeti ve altyapının işletilmesi güçlüğü artmaktadır.	Yerleşim merkezine uzaklığı belirli bir mesafeden fazla olan meskenlerde altyapı hizmetlerinde masrafi ilgiliden alınmalı.
Su ve kanalizasyon idarelerinin yönetimi (organlar, genel kurulun görevleri ve çalışma esasları, yönetim kurulunun görevleri ve çalışma esasları, denetçiler, genel müdür yardımcıları, teşkilat ve personel).	2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun 3 ve 12 arası tüm maddeler		7. Madde gereği yeni yönetim kurulu üyelerinin atanması gerekmektedir.
Taşınmazların kanalizasyon şebekesine bağlanması, yapılara su ve kanalizasyon durum belgesinin verilmesi	2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Madde 17, 18		
Kanalizasyon şebekesine verilmesi sakıncalı maddeler ile içme suyu alınan havzaların korunması için gereken tedbir ve düzenlemelerin yapılması.	2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Madde 20		
Su Kanalizasyon idarelerinin görevleri için kullandığı taşınmaz malların, tesislerin, işlemlerin ve faaliyetlerin her türlü vergi resim ve harçtan muaf olması.	2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Madde 21	Yargı harçları istisna kapsamında olmadığından yüksek miktarlarda harç ödenmektedir.	Yargı harçlarının da muafiyet kapsamına alınması
Su satışı, kanalizasyon tesisi bulunan yerlerdeki kullanılmış suların uzaklaştırılması, septik çukurların boşaltılması giderleri için ayrı tarifelerin yapılması.	2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Madde 23		
Şehir kanalizasyon şebekesinin henüz tesis edilmediği ve uygun bir boşaltma sağlanamayan alanlarda kullanılmış sular,	2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Madde 24		

sağlık ve fenni şartlara uygun septik çukurlara verilmesi.			
Yağmur suları ile ilgili tesislerin yapılması ve harcamaların karşılanması.	2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Madde 25		Yağmursuyu hatları yapım ücretinin ilgili belediyelerden alınması ibaresinde güçlükler yaşanmaması için ibarenin açık ve net olarak belirtilmesi gerekir.
Kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgeleri ve turizm merkezlerinde su, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi, gibi altyapı ihtiyaçlarının öncelikle tamamlanması zorunluluğu.	2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu Madde 9		
Atıksu altyapı sistemlerinin kurulması, bakımı, onarımı, ıslahı ve işletilmesi sorumluluğu, atıksu toplama, arıtma ve bertaraf ücreti alınması.	2872 Sayılı Çevre Kanunu Madde 11		
Kamulaştırmanın oluşturulması işlemleri, kamulaştırma bedelinin mahkemece tespiti ve idare adına tescil işlemleri, dava hakkı ve bilirkişilerin durumu.	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 13. Madde hariç 3 ile 15 arası tüm maddeler	Kamu yararı kararlarında onay mercii kamu kurumları için bağlı oldukları bakanlık olarak belirlenmiştir (Madde 6)	Onay merciiinin valilik olması işlemleri hızlandıracaktır.
Aynın ihtilafı bulunması tescil ve tapuda kayıtlı olmayan taşınmaz malın kamulaştırma bedelinin mahkemece tespiti ve zilyedin hakları, kamulaştırmada boşaltma, vazgeçme ve geri alma, hasar, doğacak hak ve borçlar, trampa yolu ile ve acele kamulaştırma, bedelsiz kullanma, giderlerin ödenmesi ve idareler arasında taşınmaz mal devri, yasak işler ve ceza hükümleri iş ve işlemleri	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 18-33 arası tüm maddeler		

Yapı ruhsatı verilebilmesi amacıyla kanalizasyon ve içmesuyu şebekeleri için teknik altyapı bedelinin % 25 peşin geri kalan % 75 inin alt yapı hizmetinin tamamlanacağı tarihten en geç altı ay içinde alınması	3194 Sayılı İmar Kanunu Geçici Madde 23	Teknik altyapı bedelinin bir defada alınmaması kurum tarafından paranın tamamını tahsil etmesinde güçlüğüne neden olmaktadır.	Teknik altyapı bedelinin bir defasında ödenmesini sağlayacak mevzuat değişikliğine ihtiyaç duyulmaktadır.
Kullanma izni almamış yapıların su ve kanalizasyon hizmetleri ile tesislerinden faydalandırılmaması	3194 Sayılı İmar Kanunu Geçici Madde		
Su sayaçlarının muayene ve ayarlarının yapılması	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Madde 2		
Su sayaçlarında yapılacak muayene türleri	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Madde 9	Sayaçların şikâyet muayenesi talep halinde yapılmaktadır.	
Su sayaçlarının tamir ve ayar ücretlerinin tespiti	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Madde 11	Tamir gerektiren ve arızalı sayaçlar ücretsiz olarak değiştirilmektedir. Kontrolten sonra arızalı çıkmayan sayaçlar için ayar ücreti alınmaktadır.	
Damgası tahrip edilmiş su sayaçlarına idari para cezası uygulaması	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Madde 15 B Bendi	Su sayacı damgası tahrip olduğu takdirde gerekli idari para cezası uygulanmaktadır.	
Ayarı doğru olmayan su sayacı kullananlara idari para cezası verilmesi	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Madde 15/E bendi	Ayarı doğru olmayan su sayacı kullananlara idareimiz tarafından gerekli para cezası verilmektedir.	
Stokta bulunan ve 10 yılını doldurmuş su sayaçlarına muayene ve damgalama işlemi yaptırılarak ücretinin ödenmesi.	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Madde 17	Stokta 10 yılını dolduran su sayacı bulunması halinde talep yapılarak sayaçlar mühürlenir ve damga ücreti yatırılır.	

Kurumlarda özel güvenlik hizmeti için valilikten izin alınması.	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Madde 3	Özel güvenlik hizmeti için Valilikten özel güvenlik izin belgesi alınmıştır.	
Özel güvenlik hizmetini yerine getiren görevlilerin hizmet esnasında engelli hale gelmesi durumunda tazminat ödenmesi.	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Madde 15		
Özel güvenlik görevlilerinin üçüncü kişilere verecekleri zararların tazmini amacıyla özel güvenlik malî sorumluluk sigortası yaptırılması.	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Madde 21	Özel güvenlik mali sorumluluk sigortası yaptırılmaktadır.	
Ceza sorumluluğunun esasları, yaptırımlar, konut dokunulmazlığı ihlali, malvarlığına karşı işlenen suçlar, çevreye karşı işlenen suçlar.	5237 Sayılı Ceza Kanunu 20 ve 75 arasındaki tüm maddeler, madde 116, 153 ve 156. maddeler hariç 141-169 arası tüm maddeler, 181 ve 182. maddeler	Kaçak su kullanımında kurum zararının 2 defa giderilmesi halinde kamu davası açılmayacağı hükmü vatandaşları kaçak su kullanımına yönlendirmektedir. (Madde 168)	Bu hakkın bir defa tanınması veya hiç tanınmaması kaçak su kullanımının önüne geçecektir.
Sosyal sigortalar ile genel sağlık sigortası bakımından kişileri güvence altına alınması, bu sigortalardan yararlanacak kişileri ve sağlanacak hakları, bu haklardan yararlanma şartları ile finansman ve karşılanma yöntemleri	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu tüm maddeleri		
İnternet toplu kullanım sağlayıcıların konusu suç oluşturan içeriklere erişimin engellenmesi ve kullanıma ilişkin erişim kayıtlarının tutulması hususlarında tedbir almaları.	5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun Madde 7	Konusu suç oluşturan içeriklere erişimin engellenmesi amacıyla firewall cihazı, kullanıma ilişkin erişim kayıtlarının tutulması için log yazılımı kullanılmaktadır.	
Sivil Savunma hizmet ve faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi sırasında farklı kurumlarla işbirliği yapılması	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu Madde 22	Bazı kurumlarla konu ile alakalı olarak işbirliği protokolleri yapılmıştır	

Kurumların kendi hususi alarm sistemlerini kurmaları	7126 Sayılı Sivil Savunma kanunu Madde 28	Alarm sistemi idaremizde kurulmuş bulunmaktadır.	
İnternet toplu kullanım sağlayıcıların konusu suç oluşturan içeriklere erişimin engellenmesi ve kullanıma ilişkin erişim kayıtlarının tutulması hususlarında tedbirler almaları	5651 sayılı internet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun Madde 7	Konusu suç oluşturan içeriklere erişimin engellenmesi amacıyla firewall cihazı, kullanıma ilişkin erişim kayıtlarının tutulması için log yazılımı kullanılmaktadır.	

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Genel Müdürlüğümüz 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında amaç ve hedeflerin belirlenmesine temel teşkil edecek üst politika belgeleri dikkate alınmıştır. Üst politika belgeleri olarak; Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ile Ülke Düzeyinde Tematik ve Sektörel Strateji Belgeleri incelenmiş olup idaremizin çalışma alanları ile ilgili maddeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	770	Yoksulluk riskini azaltmaya yönelik yürütülen eğitim, sağlık, barınma ile içme suyu ve kanalizasyon gibi kamu hizmetlerinin iyileştirilmesi
	874	Kentsel altyapıda sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması
	878.6	Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde engellerin giderilmesine yönelik çalışmaların hızlandırılması, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemlerin geliştirilmesi
	878.8	Atıksu arıtma tesisi tasarım normları ve kriterleri belirlenmesi
	896.1	Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerde kanalizasyon, içme suyu ve atık su altyapısının iyileştirilmesi, suyun etkin kullanılmasına yönelik proje ve uygulamaların sürdürülmesi
AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi (UÇES) (2007 - 2023)	5.1.3	Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliğine uygun olarak kanalizasyon sistemleri ve arıtma tesisleri kurulması.
	5.1.3	İçme suyunun sıhhi bir şekilde ve daha fazla kullanıcıya ulaşması sağlanacaktır.
	5.1.3	Arıtma tesislerinden çıkan çamurların kullanımı ve nihai bertarafı sağlanacaktır.
Ulusal İklim Değişikliği Strateji Belgesi (2010-2020)	VIII (İklim Değişikliğine Uyum)	Atık suyun kentsel yeşil alanlarda etkin kullanımı
Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve	6.2	Altyapı proje ve yatırımlarında şebeke kayıplarını azaltabilecek, arızaları tespit edecek, abone kayıtlarını tutacak SCADA ve bilgi sistemlerinin kullanılması.

Eylem Planı 2010-2023		
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023	412	Su ve atık su gibi çevre korumaya yönelik altyapı tesislerinin tamamlanması.
Ulusal Havza Yönetim Stratejisi	S-2.2.3.2	Su kayıp kaçaklarında azaltımı sağlamak, bu amaçla uygun teşvikleri uygulamak.
	H.2.3.1	Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarını sağlamak
	H.2.3.2	Ülke genelindeki tüm yerleşimler için atıksu toplama ve arıtma sistemlerinin kurulması, standartları sağlayacak şekilde çalıştırılması.
Türkiye Cumhuriyeti İklim Değişikliği Eylem Planı 2011-2023	US4.2.3	Yerleşmelerde kanalizasyon ve yağmur suyu toplama sistemlerinin ayrılması.
	US4.2.4	Yerleşmelerde toplanan ve arıtılan suyun yeniden kullanılması
	US4.2.5	Kentlerde su kullanım verimliliğinin artması için sosyo-ekonomik koşullar dikkate alınarak ücretlendirme politikası geliştirilmesi, yasal düzenleme yapılması.
	US4.2.4.6	Kentlerde su kaçakları ve kaçak su kullanımının tespiti ve kayıp-kaçak oranının azaltılmasına yönelik önlemlerin alınması, ulusal düzeyde SCADA Sisteminin yaygınlaştırılması.
	US4.2.4.7	Şebeke suyunun içilebilir nitelikte tüketiciye ulaştırılmasının sağlanması.
TRB1 Bölge Planı 2014-2023 Fırat Kalkınma Ajansı	1.2.9	TRB1Bölgesi muhtelif ilçelerinde kanalizasyon, içmesuyu altyapısının iyileştirilmesi, geliştirilmesi, kapasite artırımının yapılması.
	1.2.11	TRB1 Bölgesi muhtelif ilçelerinde atıksu arıtma tesisi kurulması.
Ulusal Su Planı 2019-2023	2.4.2	Mümkün olan bütün su kullanımları için kalite ve miktar ölçümü yapılması.
	3.4.1	Atıksu arıtma tesislerinin verimli işletilmesinin sağlanması, online izleme sistemlerinin yaygınlaştırılması ve denetim faaliyetlerinin etkinleştirilmesi.
	4.4.1	Halk ve bütün sektörlerdeki su kullanıcıları, suyun etkin ve verimli kullanılması konusunda farkındalığın artırılması sağlanmalıdır.
	5.4	Su ve atıksu ile ilgili personel ve teknik kapasitelerin artırılması.
	5.4.2	İçmesuyu ve kentsel atıksu arıtma tesislerinin tamamlanması, rehabilitasyonu ve işletilebilmesi için,

		finansman sorunlarının giderilmesi, arıtma tesisi yatırımlarında kamu-özel sektör işbirliğinin teşviki.
	5.4.2	Her bir il için, Havza Yönetim Planı, Master Planları, Havza Taşkın Yönetim Planları, Havza Kuraklık Yönetimi ve Tahsis Planları ile uyumlu su ve atıksu master planları hazırlanması ve yatırımların bu master planlar üzerinden kontrollü bir şekilde yürütülmesi.
	5.4.2	Su yatırımlarının çevresel, ekonomik ve sosyal etkileri yeterli düzeyde dikkate alınarak yapılması
	5.4.2	İçmesuyu ve atıksu arıtma tesislerinin işletilmesinde görev alacak teknik elemanlara yönelik ulusal meslek standartları çerçevesinde sertifikasyon mekanizması oluşturulmalı ve tesislerde sertifikalı teknik elemanların istihdam edilmesi.
	6.4.1	İlgili kurumların su tasarrufu konusunda toplumu bilinçlendirici faaliyetlere ağırlık vermesi
	6.4.1	Arıtılmış evsel atıksuların park, bahçe ve yeşil alan sulamalarında kullanımının yaygınlaştırılması.
	6.4.1	Belediyelerin içme ve kullanma suyu kayıplarını azaltmak için gereken çalışmaları ve yatırımları yapmaları.
	6.4.1	Maliyetleri karşılayacak ve tasarrufu teşvik edecek şekilde oluşturulacak hacim esaslı fiyatlandırma mekanizmaları bütün su kullanımları için uygulanması.
	6.4.1	İçmesuyu şebekelerinde kayıp-kaçak yönetimi daha etkili yapılmalı ve buna yönelik finansal destek mekanizmaları oluşturulmalıdır.
	7.4.1	Su fiyatlandırılmasında çevresel ve kaynak maliyetlerinin dikkate alınması
	7.4.1	Suyun adil ücretlendirilmesinin hem su hizmetlerinin maliyetlerini karşılayacak hem de suyun sürdürülebilir kullanımının sağlanmasına imkân tanıyacak şekilde yapılması.
	7.4.1	Su fiyatlandırma politikalarının, kullanıcıların su kaynaklarını verimli ve tasarruflu şekilde kullanmalarını sağlayacak şekilde olması.
	7.4.1	Toplumun, su kullanımı konusundaki farkındalığının artırılması.

	8.4.1	Çalışmaların Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) tabanlı yürütülmesi, birbirleriyle uyumlu ve veri paylaşımına müsait hale getirilmesi.
	9.4.1	Şebekelerin yenilenmesi, sayısallaştırılması, hidrolik modellemesinin yapılması, Uzaktan Kontrol ve Gözlem Sistemlerinin (UKGS – SCADA) işler hale getirilmesi.
	9.4.1	UKGS – SCADA sistemlerinin siber saldırılara karşı güvenli hale getirilmesi.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Genel Müdürlüğümüzün asli faaliyet alanları içmesuyu yönetimi, atıksu yönetimi ve sürdürülebilir hizmet yönetimi olarak üç başlık altında sınıflandırılabilir. İçmesuyu faaliyet alanının öncelikli hizmeti içme suyunun temini ve dağıtılmasıdır. Atıksu yönetimi konusunda ise atıksuların toplanması ve arıtılması öncelikli hizmetlerdendir. Sürdürülebilir hizmet yönetimi idaremizin faaliyetlerini etkin olarak yürüttüğü alanlardan biri olup; abonelik, laboratuvar, arıza, hizmetlerini öncelikli hizmetler olarak söyleyebiliriz.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1.İçmesuyu Yönetimi	1.1. İçmesuyu hatları yapımı 1.2. İçmesuyu tesisleri yapımı 1.3. İçmesuyu temini ve dağıtımı 1.4. İçmesuyu hatları bakım ve onarımı
2.Atıksu Yönetimi	2.1. Atıksu arıtma tesisleri yapımı 2.2. Atıksuyun toplanması ve deşarj edilmesi 2.3. Atıksuyun arıtılması 2.4. Kanalizasyon hatlarının yapımı 2.5. Kanalizasyon hatlarının bakım ve onarımı 2.6. Yağmursuyu hat yapımı
3.Sürdürülebilir Hizmet Yönetimi	3.1. Abonelik hizmetleri 3.2. Laboratuvar hizmetleri 3.3. Arıza hizmetleri 3.4. Mali Hizmetler 3.5. Diğer Hizmetler (Hukuk, İnsan Kaynakları, Veri Toplama, Bilgi Paylaşımı vb.)

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik plan çalışmalarında katılımcılığın etkin bir şekilde sağlanabilmesi için paydaş analizi çok önemlidir. Bu amaçla öncelikle paydaşlar tespit edilmiş, paydaşların önceliklendirmesi ve değerlendirmesi yapılarak paydaşların görüş ve önerileri mülakat ve toplantı yöntemiyle alınarak gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

Paydaş analiziyle;

- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik plana yansıtılması,
- Planın paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Paydaşlarla doğrudan temas sağlanarak kurumun paydaşlarla iletişiminin geliştirilmesi,
- Kurumun hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için önlemler alınması,
- Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,
- Kaynakların etkili ve verimli kullanılması amacıyla yönelik birlikte düşünme sorgulama kabiliyetinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Paydaşların Tespiti:

Kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlar paydaş olarak alınmıştır. Paydaşlar iç ve dış paydaş şeklinde iki gruba ayrılır.

İç Paydaş: Kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi ve gruplardır. Kurum çalışanları ve yöneticileri iç paydaşa örnektir.

Dış Paydaş: Kurumun sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile kurumdan etkilenen veya etkileyen kurum dışı grup veya kurumlardır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi:

Paydaşların önceliklendirilmesinde önem derecesi ve etki derecesi belirlenmiştir. Bu amaçla beşli bir puan skalası kullanılmıştır.

Bu skalaya göre;

- 1 önemsiz-etkisiz,
- 2 kısmen önemli-kısmen etkili,
- 3 orta düzeyde önemli-orta düzeyde etkili,
- 4 önemli- etkili,

- 5 çok önemli- çok etkili şeklindedir.

Önem ve etki puanları çarpılarak öncelik puanı belirlenmiştir.

Paydaşın öncelik puanı

- 1-5 arasında ise 5. öncelikli,
- 6-10 arasında ise 4. öncelikli,
- 11-15 arasında ise 3. öncelikli,
- 16-20 arasında ise 2. öncelikli
- 21-25 puan arasında ise 1. öncelikli olarak kabul edilmiştir.

Etki derecesi puanlanırken kurumun faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ve paydaşın alacağı kararlarla kurumu etkileme gücü; önem derecesini puanlarken ise kurumun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önem göz önünde tutularak değerlendirilmiştir.

Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu

Sıra No	Paydaş Adı	İç-Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi	Öncelik Puanı	Önceliği
1	AKSA Malatya Doğalgaz Dağıtım A.Ş.	Dış	3	4	12	3
2	ANT Doğu Bölge Müdürlüğü	Dış	2	2	4	5
3	Bakanlıklar	Dış	4	3	12	3
4	Bankalar	Dış	5	4	20	2
5	Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Dış	2	3	6	4
6	BOTAŞ	Dış	2	3	6	4
7	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Dış	2	2	4	5
8	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış	5	4	20	2
10	Defterdarlık	Dış	3	4	12	3
11	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü	Dış	4	5	20	2
12	FEDAŞ İl Müdürlüğü	Dış	3	3	9	4
13	Fırat Kalkınma Ajansı	Dış	2	2	4	5
14	İcra Müdürlükleri	Dış	2	3	6	4
15	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış	1	2	2	5
16	İl Sağlık Müdürlüğü	Dış	3	4	12	3
17	İlçe Belediyeleri	Dış	5	5	25	1
18	İller Bankası	Dış	4	5	20	2
19	Kamu İhale Kurumu	Dış	4	5	20	2
20	Karayolları Genel Müdürlüğü	Dış	3	4	12	3

21	Kaymakamlıklar	Dış	4	2	8	4
22	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	Dış	4	4	16	2
23	Mahkemeler	Dış	3	5	15	5
24	Malatya Büyükşehir Belediyesi	Dış	5	5	25	1
25	Malatya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış	2	2	4	5
26	MASKİ Çalışanları ve Yöneticileri	İç	5	5	25	1
27	Medya Kuruluşları	Dış	3	4	12	3
28	Meslek Odaları	Dış	2	2	4	5
29	Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış	2	2	4	5
30	Muhtarlıklar	Dış	4	4	16	2
31	Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Dış	1	1	1	5
32	Orman İşletme Müdürlüğü	Dış	1	1	1	5
33	PTT	Dış	2	3	6	4
34	Sayıştay	Dış	3	3	9	4
35	Sendikalar	Dış	1	1	1	5
36	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış	1	1	1	5
37	Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	Dış	4	4	16	2
38	Su Yönetimi Genel Müdürlüğü	Dış	4	5	20	2
39	Tapu ve Kadastro Müdürlükleri	Dış	2	3	6	4
40	Tedarikçiler	Dış	3	3	9	4
41	Telekom İl Müdürlüğü	Dış	2	3	6	4
42	Ticaret ve Sanayi Odası	Dış	1	2	2	5
43	Türk Standartları Enstitüsü	Dış	2	3	6	4
44	Türkiye Belediyeler Birliği	Dış	1	1	1	5
45	Türkiye İstatistik Kurumu	Dış	1	1	1	5
46	Türkiye Su Enstitüsü	Dış	1	2	2	5
47	Üniversiteler	Dış	1	1	1	5
48	Valilik	Dış	4	5	20	2
49	Vatandaşlar (Aboneler)	Dış	5	5	25	1
50	Vergi Dairesi Başkanlığı	Dış	4	4	16	2

Paydaşların Görüşlerinin Alınması Değerlendirilmesi:

Paydaş analizi kapsamında kurumun sunduğu ürün ve hizmetler ile paydaşlar, temel paydaşlık ilişkilerine göre ilişkilendirilmiştir. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi için paydaşların önceliklendirilmesi tablosundan yararlanılmış ve paydaş etki önem matrisi kullanılmıştır.

Paydaş Ürün Hizmet Matrisi

Sıra no	Paydaş Adı	Faaliyet alanı: İçmesuyu Yönetimi					Faaliyet alanı: Atıksu Yönetimi					Faaliyet alanı: Sürdürülebilir Hizmet Yönetimi				
		Ü/H 1.1	Ü/H 1.2	Ü/H 1.3	Ü/H 1.4	Ü/H 2.1	Ü/H 2.2	Ü/H 2.3	Ü/H 2.4	Ü/H 2.5	Ü/H 2.6	Ü/H 3.1	Ü/H 3.2	Ü/H 3.3	Ü/H 3.4	Ü/H 3.5
1	AKSA Malatya Doğalgaz Dağıtım A.Ş.	X							X							
2	ANT Doğu Bölge Müdürlüğü	X			X			X	X							
3	Bakanlıklar	X	X			X	X	X	X							
4	Bankalar														X	
5	Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müd.										X					
6	BOTAŞ	X			X			X	X							
7	Çalışma ve İş Kur. İl Müdürlüğü															X
8	Çevre ve Şehircilik İl						X	X								
10	Defterdarlık														X	
11	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü		X	X												
12	FEDAŞ İl Müdürlüğü	X	X					X							X	
13	Fırat Kalkınma Ajansı														X	
14	İcra Müdürlükleri														X	X
15	İl Afet ve Acil Durum															X
16	İl Sağlık Müdürlüğü											X				
17	İlçe Belediyeleri									X	X			X		

18	İller Bankası	X	X			X			X									X
19	Kamu İhale Kurumu																	X
20	Karayolları Genel Müdürlüğü	X							X									
21	Kaymakamlıklar																	X
22	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü																	X
23	Mahkemeler																	X
24	Malatya Büyükşehir																	X X
25	Malatya İl Tarım ve Orman Müd.												X					X
26	Medya Kuruluşları																	X
27	Meslek Odaları																	X
28	Milli Eğitim Müdürlüğü																	X
29	Muhtarlıklar	X											X		X			
30	Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü			X														
31	Orman İşl. Müd.																	X
32	PTT																	X
33	Sayıştay																	X X
34	Sendikalar																	X
35	Sivil Toplum Kur.																	X
36	Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü																	X X
37	Su Yönetimi Genel Müdürlüğü																	X
38	Tapu ve Kadastro Müdürlükleri																	X
39	Tedarikçiler																	X
40	Telekom İl Müd.	X							X									
41	Ticaret ve Sanayi Odası																	X
42	Türk Standartları Enstitüsü																	X
43	Türkiye Belediyeler																	X
44	Türkiye İstatistik Kurumu																	X

45	Türkiye Su Ens.																			X		
46	Üniversiteler																				X	
47	Valilik																				X	
48	Vatandaşlar (Aboneler)													X	X	X						
49	Vergi Dairesi Başkanlığı																				X	

Not: Kodlanmış ürün ve hizmetlerin açıklaması faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi kısmında tabloda yer almaktadır.

Paydaş Etki/Önem Matrisi

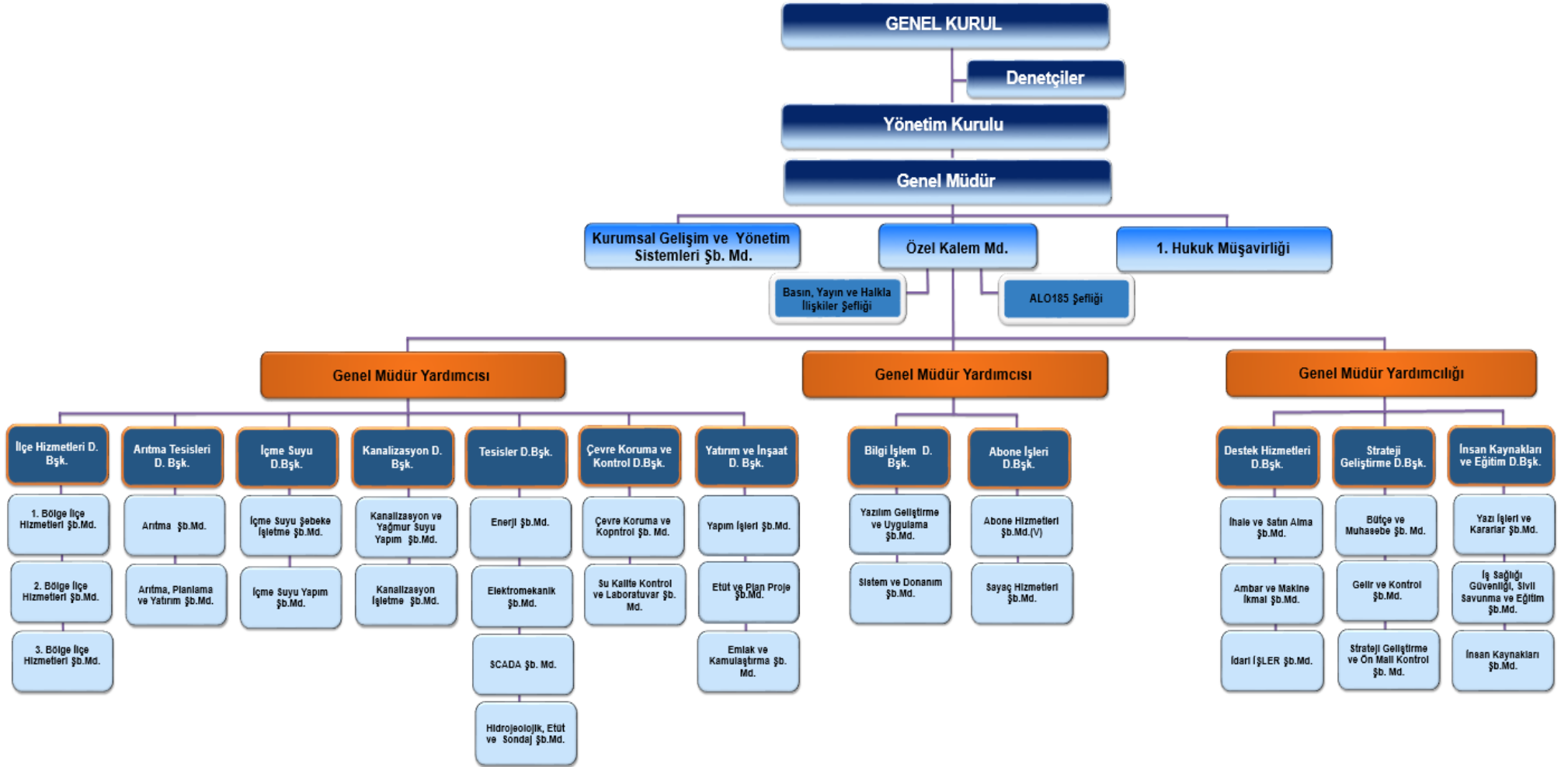
Sıra No	Paydaş Adı	Etki Düzeyi	Önem Düzeyi	Sonuç
1	AKSA Malatya Doğalgaz Dağıtım A.Ş.	Zayıf	Yüksek	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dâhil Et
2	ANT Doğu Bölge Müdürlüğü	Zayıf	Düşük	İzle
3	Bakanlıklar	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
4	Bankalar	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
5	Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müd.	Zayıf	Yüksek	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dâhil Et
6	BOTAŞ	Zayıf	Yüksek	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dâhil Et
7	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Zayıf	Düşük	İzle
8	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
10	Defterdarlık	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
11	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
12	FEDAŞ İl Müdürlüğü	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
13	Fırat Kalkınma Ajansı	Zayıf	Düşük	İzle
14	İcra Müdürlükleri	Zayıf	Yüksek	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dâhil Et
15	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Zayıf	Düşük	Bilgilendir
16	İl Sağlık Müdürlüğü	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
17	İlçe Belediyeleri	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
18	İller Bankası	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
19	Kamu İhale Kurumu	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
20	Karayolları Genel Müdürlüğü	Güçlü	Yüksek	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dâhil Et
21	Kaymakamlıklar	Güçlü	Düşük	Bilgilendir

22	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
23	Mahkemeler	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
24	Malatya Büyükşehir Belediyesi	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
25	Malatya İl Tarım ve Orman Müd.	Zayıf	Düşük	İzle
26	MASKİ Genel Müd. Çalışanları ve Yöneticileri	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
27	Medya Kuruluşları	Güçlü	Yüksek	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dâhil Et
28	Meslek Odaları	Zayıf	Düşük	İzle
29	Milli Eğitim Müdürlüğü	Zayıf	Düşük	İzle
30	Muhtarlıklar	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
31	Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Zayıf	Düşük	İzle
32	Orman İşletme Müdürlüğü	Zayıf	Düşük	İzle
33	PTT	Zayıf	Yüksek	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dâhil Et
34	Sayıştay	Yüksek	Yüksek	Bilgilendir
35	Sendikalar	Zayıf	Düşük	İzle
36	Sivil Toplum Kuruluşları	Zayıf	Düşük	İzle
37	Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
38	Su Yönetimi Genel Müdürlüğü	Güçlü	Yüksek	Bilgilendir
39	Tapu ve Kadastro Müdürlükleri	Zayıf	Yüksek	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dâhil Et
40	Tedarikçiler	Güçlü	Yüksek	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dâhil Et
41	Telekom İl Müdürlüğü	Zayıf	Yüksek	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dâhil Et
42	Ticaret ve Sanayi Odası	Zayıf	Düşük	İzle
43	Türk Standartları Enstitüsü	Zayıf	Yüksek	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dâhil Et
44	Türkiye Belediyeler Birliği	Zayıf	Düşük	İzle
45	Türkiye İstatistik Kurumu	Zayıf	Düşük	İzle
46	Türkiye Su Enstitüsü	Zayıf	Düşük	İzle
47	Üniversiteler	Zayıf	Düşük	İzle
48	Valilik	Güçlü	Yüksek	Bilgilendir
49	Vatandaşlar (Aboneler)	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
50	Vergi Dairesi Başkanlığı	Güçlü	Yüksek	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dâhil Et

Paydaşların görüşlerinin alınmasında mülakat ve toplantı yöntemi kullanılmıştır. Elde edilen veriler değerlendirilerek amaç, hedef, faaliyetler ve diğer konularla ilgili olarak gerekli ilişkilendirmeler yapılmıştır. İç ve dış paydaş olarak iki gruba ayrılan hedef kitlenin talep öneri ve şikâyetleri kurumumuzun bundan sonraki çalışmalarında da yol gösterici olacaktır.

2.7. Kuruluş İçi Analizi

Genel Müdürlüğümüze ait kuruluş içi analiz başlığı altında; insan kaynakları yetkinliği, kurum kültürü analizi, fiziki kaynak analizi, teknoloji ve bilişim altyapısı ile mali kaynak analizi yapılarak değerlendirmelerde bulunulmuştur. İdaremize ait organizasyon şeması şekildeki gibidir.



a. İnsan Kaynakları Yetkinliği

MASKİ Genel Müdürlüğümüzde 2024 yılı Eylül ayı sonu itibari ile 1015 personel istihdam edilmektedir. İdaremizde görevli memur personel 129, işçi personel 12, sözleşmeli personel 1, sürekli işçi sayısı ise 873 olup kurumumuzda çalışmaktadır.

Kadro	Personel Sayısı
Memur	129
İşçi	12
Sözleşmeli Personel	1
Sürekli İşçi	873
Geçici Görevlendirme	0
Toplam	1015

Çalışanların cinsiyetlerine bakıldığında; 927 erkek personel, 88 kadın personel bulunmaktadır. En çok kadın personel 73 kişi ile ve en çok erkek personel de 800 kişi ile sürekli işçi pozisyonunda yer almaktadır.

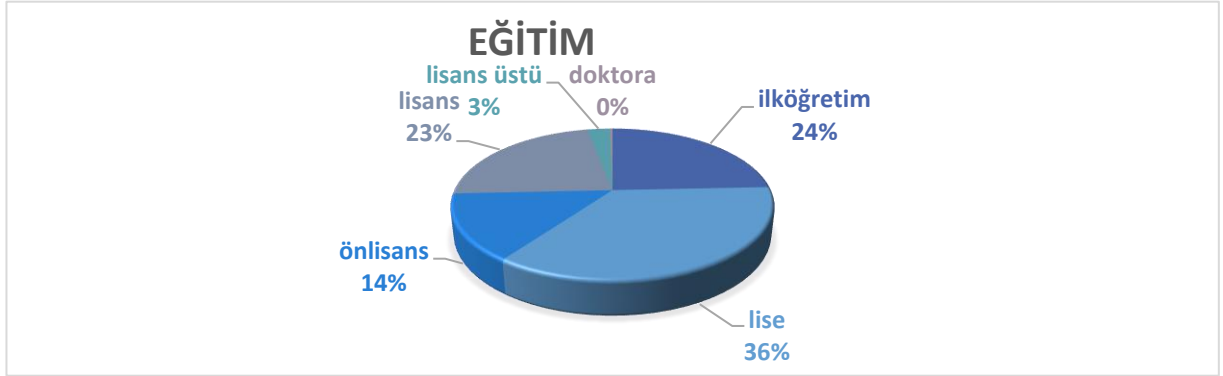
Kadro \ Cinsiyet	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	14	115	129
İşçi	0	12	12
Sözleşmeli Personel	1	0	1
Sürekli İşçi	73	800	873
Geçici Görevlendirme	0	0	0
Toplam	88	927	1015



Çalışanların eğitim durumları incelendiğinde; ön lisans, lisans, lisansüstü ve doktora mezunların toplamı 406 kişi iken, ilköğretim ve lise mezunlarının toplamı 609 kişidir. En fazla

lisansüstü mezunu 16 kişi ile memur kadrosunda yer alırken, en fazla ilkökul ve lise mezunu toplam 588 kişi ile sürekli işçi kadrosunda yer almaktadır.

Kadro \ Eğitim	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Lisans Üstü	Doktora	Toplam
Memur	2	7	10	91	16	3	129
İşçi	4	8	-	-	-	-	12
Sözleşmeli Personel	-	-	-	1	-	-	1
Sürekli İşçi	241	347	135	138	12	-	873
Geçici Görevlendirme	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	247	362	145	230	28	3	1015

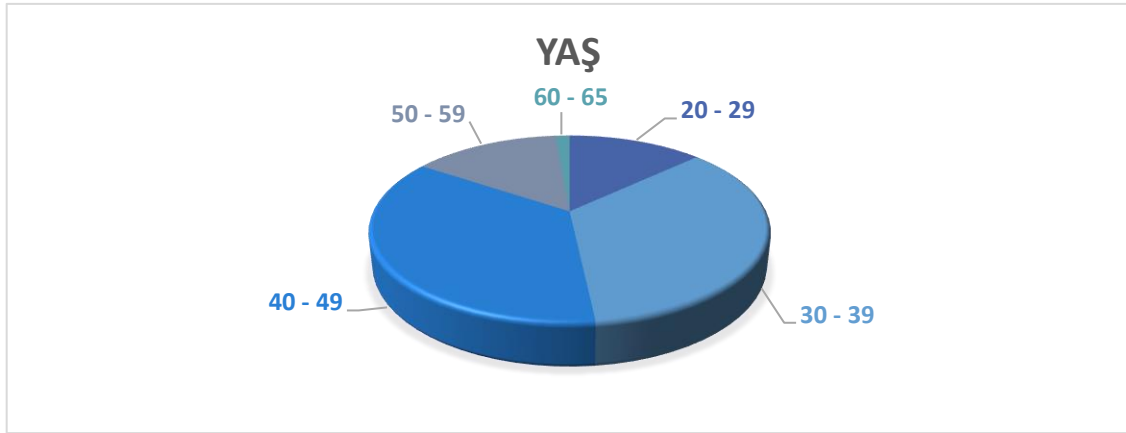


Memur ve sözleşmeli çalışan grubun kadro durumlarına bakıldığında toplamda; 415 kadro bulunduğu ve bu kadrolardan 130 adedinin dolu olduğu görülmektedir. Toplamda 246 sayısı ile en fazla kadro Genel İdari Hizmetler sınıfında bulunmakta ve bunun 59'u dolu iken Teknik Hizmetler sınıfında 142 kadronun 61 adedi doludur.

Kadro (Memur-Sözleşmeli)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	59	187	246
Teknik Hizmetler	61	81	142
Avukatlık Hizmetleri	5	2	7
Yardımcı Hizmetler	2	-	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	15	18
Toplam	130	285	415

Çalışan personelin yaş aralığına bakıldığında; 40-49 yaş aralığının 366 kişi ile en fazla olduğu, onu 357 kişi ile 30-39 yaş aralığının izlediği ve 60-65 yaş aralığında ise toplam 14 kişi bulunup en az kişi bulunan yaş grubunu oluşturduğu görülmektedir. Memur kadrosunda 46 kişi ile en fazla çalışan 40-49 yaş aralığında bulunurken, sürekli işçi kadrosunda 323 kişi ile en fazla çalışan 30-39 yaş aralığında yer almaktadır.

Kadro	Yaş Aralığı				
	20-29	30-39	40-49	50-59	60-65
Memur	3	33	46	36	11
İşçi	-	-	1	11	-
Sözleşmeli Personel	-	1	-	-	-
Sürekli İşçi	130	323	319	98	3
Geçici Görevlendirme	-	-	-	-	-
Toplam	133	357	366	145	14



Kurum çalışanlarının niteliğini artırmak, kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak ve çalışanların bireysel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla 2015-2023 yılları arasında 280 adet eğitim düzenlenmiştir. Bu eğitimlerin toplam süresi 1927 saat ve kişi başı ortalama eğitim süresi ise 6,5 saat olarak gerçekleşmiştir. 2015-2023 yılları arasında verilen bazı eğitimlerin konu başlıkları aşağıda yer almaktadır.

Gösterge	Ölçü Birimi	2015-2023
Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	Adet	280
Toplam Eğitim Süresi	Saat	1927
Kişi Başı Ortalama Eğitim Süresi	Saat	6,5
Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	12628

VERİLEN EĞİTİM KONULARI	
Sıra No	Eğitimin Adı
1	Temel İlk Yardım Eğitimi
2	İSG Eğitimi
3	Oryantasyon Eğitimleri
4	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi
5	Enerji Verimliliği Eğitimi
6	YBS Eğitimi
7	Belediyelerde Norm Kadro Eğitimleri
8	Çözelti hazırlama ve Kimyasal Hesaplamalar
9	Rapor hazırlama ve yorumlama
10	Tehlikeli Atıklar
11	İcra İşlemleri
12	Yangın Eğitimi ve Tahliye Tatbikatı
13	TSE Eğitimleri
14	Abonelik İşlemleri
15	Autocad ve Netcad
16	Motivasyon Eğitimi
17	Kurum Kültürü Eğitimi
18	Müşteri İlişkileri Eğitimi
19	Proje Hazırlama Eğitimi
20	Proje Yönetimi Eğitimi
21	Etkili Konuşma Teknikleri Eğitimi
22	Liderlik ve Yöneticilik Eğitimi
23	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Eğitimi
24	Kamu İhale Kanunu Eğitimi
25	Arşiv Yönetimi Eğitimi
26	Problem Çözme Teknikleri Eğitimi
27	Çevre Yönetimi Eğitimi
28	Çevre Mevzuatı Eğitimi
29	Ekipman Yönetimi Eğitimi
30	Aritma Sistemleri Eğitimi
31	Takım Çalışması Eğitimi
32	Stres Yönetimi Eğitimi
33	NETWORK Eğitimi
34	SGK Mevzuatı Eğitimi
35	Hakediş Uygulamaları ve Sayıştay Eğitimi
36	E-Belediye Eğitimi
37	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi
38	Hizmette Etiklik ve Verimlilik Eğitimi
39	Devlet Memurları Görev ve Sorumlulukları Eğitimi
40	2560 İSKİ Kanunları Eğitimi
41	Hijyen Eğitimi
42	Toplam Kalite Yönetimi Eğitimi
43	Sunum Teknikleri Eğitimi
44	İcra İflas Kanunu Eğitimi
45	Kriz Yönetimi Eğitimi
46	Protokol Kuralları Eğitimi
47	Kamulaştırma Kanunu Eğitimi
48	Takım Çalışması Eğitimi
49	Elektronik İhale Uygulama Eğitimi
50	Büyükşehir Belediyeleri Kanunu Eğitimi

51	Enerji Sertifikası Eğitimi
52	HİTAP Eğitimi
53	Kişisel Verileri Koruma Kanunu Eğitimi
54	Mali İşler Konusunda Kapasite Geliştirme Eğitimi
55	PowerPoint Eğitimi
56	İmar Planlarının Yapılması ve Uygulanması Eğitimi
57	Laboratuvar Uyum Oryantasyon Eğitimi
58	Laboratuvar Güvenliği Eğitimi
59	Kimya Laboratuvarında Uyulması Gereken Kurallar Eğitimi
60	Mikrobiyoloji Laboratuvarında Uyulması gerekenler Eğitimi
61	Cihaz Eğitimleri (ICP- Hidrür Eğitimi)
62	Cihaz Eğitimleri (UV VIS. Spektro.)
63	Çözelti Hazırlama Eğitimi
64	Su Mikrobiyolojisi Eğitimi
65	Membran Filtrasyon Eğitimi
66	Besiyeri Hazırlama Eğitimi
67	Rapor Hazırlama ve Yorumlama Eğitimi
68	İçmesuyu Klorlama ve Klor Cihazları Eğitimi
69	Yeni Analiz Yöntemleri Eğitimi
70	Kişisel Koruyucu Ekipmanları Eğitimi
71	Tehlikeli Madde ve Kimyasal Eğitimi
72	Tehlikeli Atıklar Eğitimi
73	Abone İşleri Paket Program Eğitimi
74	Genel Tahakkuk Eğitimi
75	Memurların Disiplin Yönetmeliği Eğitimi
76	Evrak Tebligatı Eğitimi
77	ASPX Programı Eğitimi
78	İnsan Kaynakları Uygulamaları Eğitimi
79	Temel Bilgisayar Eğitimi
80	Ambar ve Stok Kontrolü Yönetimi Eğitimi
81	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Eğitimi
82	Başvuruların Takibi ve Yönetilmesi Süreci Eğitimi
83	AB Hibeleri ve Yerel Yön. Proje Hazırlama Eğitimi
84	Tüm Yönleriyle Belediye Şirketleri Eğitimi
85	Kurumsal İmaj Oluşturma Eğitimi
86	Atıksu Arıtma Tesislerinde Enerji Verimliliği Eğitimi
87	Microsoft Access Eğitimi
88	Etkili İletişim Kuramları Eğitimi
89	Hayatın İlk Çeyreği Eğitimi
90	Madde Bağımlılığı Eğitimi
91	Değerler Eğitimi
92	OSKA Hakediş Programı Eğitimi
93	Asbest Farkındalık Eğitimi
94	Öfke ve Stres Kontrolü Eğitimi
95	Deprem Sonrası Psikososyal Eğitimi
96	Teknoloji Bağımlılığı Eğitimi
97	Toplumsal Olaylar Eğitimi
98	Davranış Psikolojisi Eğitimi
99	Performans Yönetimi Eğitimi
100	Etik Değerleri Eğitimi

b. Kurum Kültürü Analizi

Bir kurumun tüm çalışanları tarafından paylaşılan inanç, anlayış ve kurallar bütünü kurum kültürünü oluşturur. 2014 yılında kurulan idaremiz stratejik hedefleri doğrultusunda vizyonuna uygun şekilde öncü ve örnek kurum olma hedefi ile kurum kültürü oluşturma çabalarına önem vermektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlarının görüşlerini almak için her fırsatı değerlendirmektedir.

Yöneticilerle yapılan koordinasyon toplantıları, birim yetkililerinin çalışanlarıyla yaptıkları rutin toplantılar ve ikili görüşmeler personelin karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamaktadır. Üst yönetim tarafından belirli aralıklarla kurumdaki tüm personelin katıldığı toplantılar düzenlenmekte ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunmaktadır.

İdaremizde kurum kültürünün geliştirilmesi için teknik altyapı ile desteklenen yatay ve dikey iletişim kanalları etkin olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda yazılı, elektronik veya sözlü etkin bir iç iletişim sistemi mevcuttur. Ayrıca dış paydaşlar ile etkin iletişimi sağlayacak dış iletişim sistemi de oluşturulmuştur. Mevcut iletişim sistemleri personelin ve/veya dış paydaşların beklenti, öneri ve şikâyetlerini iletmelerine imkân verecek şekilde dizayn edilmiştir.

Kurumumuzda kullanılmakta olan bilişim altyapısı ve yazılımlar sayesinde bütün veriler dijital ortamda tutulmakta ve yetki dâhilinde veriye erişim yapılmaktadır. Bu sayede yöneticilere ihtiyaç duyduğu veriler hızlı ve güvenilir şekilde raporlanmaktadır. Mevcut bilgi sistemleri idare/birim tarafından belirlenmiş hedeflerin izlenmesine ve bu doğrultuda gerçekleştirilen faaliyetler üzerinde etkin bir gözetim ve değerlendirme yapılmasına imkân vermektedir. Birimlerde hangi raporların, kim tarafından, ne sıklıkta, ne zaman hazırlanacağı, kime sunulacağı, kim tarafından kontrol edileceği gibi konular belirlenmiş durumdadır.

İdaremiz çalışanlarına yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler aracılığı ile sürekli öğrenme ve gelişmeyi hedefleyen bir eğitim yaklaşımını benimsemiştir. Ancak eğitim konularının belirlenmesinde ihtiyaç analizinin daha detaylı yapılması gerekli görülmektedir. Öğrenme ve mesleki gelişimin sağlanması amacıyla çalışanlarımız farklı illerde düzenlenen çalıştay, sempozyum ve fuarlara katılmaktadır.

Stratejik yönetime ilişkin plan ve politika belgeleri ilgili yasal düzenlemelerde belirlenen süreçlere uygun olarak hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Ancak söz konusu belgelerin kurum içinde sahiplenilme düzeyi yeterli değildir. 2025-2029 Stratejik Plan döneminde gerçekleştirilecek faaliyetler ile kurum içinde stratejik yönetim anlayışının geliştirilmesi, çalışanların farkındalık düzeylerinin artırılması ve plan belgelerinin sahiplenilme seviyesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.

MASKİ Genel Müdürlüğü içmesuyu ve atıksu konusunda altyapı hizmetlerini yürütmektedir. Kurumun organizasyon yapısı incelendiğinde teknik birimlerle idari birimlerden oluştuğu görülecektir. Kurumun görevlerini yapabilmesi ve verilen hizmetlerde arzu edilen kalite standardının yakalanabilmesi için idaredeki tüm birimlerin birlikte işbirliği halinde çalışması gerekmektedir. Kurumda yapılan pek çok faaliyet birden fazla birimi ilgilendirmekte, ekip düzeyinde gerçekleştirilmekte buda kurum içi işbirliğinin kaçınılmaz ve güçlü olmasını sağlamaktadır. Kurumumuzun geçmiş 5 yıllık yatırım ve hizmetleri incelendiğinde işbirliği ve takım çalışmasının üst seviyede olduğu görülecektir. Bu işbirliği düzeyi sadece kurum içinde olmayıp görev sahası itibari ile altyapı hizmeti sunan farklı kurumlarla da sağlanmaktadır. Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan AYKOME çatısı altında bu işbirliğinin örneklerini görmemiz mümkündür.

c. Fiziki Kaynak Analizi

Genel Müdürlüğümüze ait 41.581 m² ana hizmet binası ve yanında 29.283 m²lik ana depo bulunmaktadır. Battalgazi ve Yeşilyurt hariç kırsal ilçelerde toplam 72.780 m²'lik alan şantiye ve hizmet binası olarak kullanılmaktadır. İdaremize ait diğer taşınmaz envanteri aşağıda belirtilmiştir.

Kuruma Ait Diğer Taşınmazlar					
Cinsi	Sayısı	Alanı(m ²)	Cinsi	Sayısı	Alanı(m ²)
Arsa	216	286.129,00	Mera	2	137.360
Baca	57	781	Mezarlık	-	-
Bağ-Bahçe	42	82.410	Motor damı	7	2.380,8
Borhali arazi	-	-	Pınar	10	6.850
Çeşme	1412	558.634,62	Pompaj binası	5	64.938,83
Dikenli tarım arazisi	-	-	Sondaj	7	1.122,88
Dinamo evi	1	71,7	Sosyal Tesis	-	-
Direk yeri	6	9,40	Su Deposu	296	152.899,02
Fosseptik	3	1.245,18	Su kanalı	2	2.858
Göl	9	7.000	Su kaynağı	7	26.365
Gölet	1	11.200	Su kuyusu	9	843
Ham Toprak	-	-	Sulama Göleti	10	3.310,74
Havuz	286	127.871	Sulama havuzu	148	60.660,07
İçmesuyu İst. alanı	4	9.256	Sulama pompası	-	-
Kanal	4	1.087,92	Sul. Tesis Binası	2	5.326,72
Kaptaj yeri	4	9.694,24	Sulu Tarla	13	53.371
Kavaklık	9	23.262	Susuz tarla	16	83.970,49
Kaynak	17	21.852	Tarla	12	38.744,17
Kuyu	12	13.582,73	Taşlık	-	-
Maliye	-	-	Toprak havuz	15	2.713,69

Toplamda 2235 adet içmesuyu ile ilgili tesis bulunmaktadır. Bunlar içinde en fazla bulunan 1354 adet ile su deposudur. Depoların toplam hacimleri 198.645 m³ olup en fazla tesis 309 adet ile Pütürge ilçesindedir.

İlçelere Göre İçme Suyu Tesis Bilgileri					
İlçe	Depo	Sondaj	Terfi (Biriktirme)	Keson Kuyu	İlçe Tesis Toplamı
Battalgazi	111	83	2	2	198
Yeşilyurt	102	86	20	6	214
Akçadağ	174	86	3	35	298
Arapgir	82	17	-	19	118
Arguvan	100	47	-	33	180
Darende	113	80	2	-	195
Doğanşehir	72	33	9	1	115
Doğanyol	39	16	1	1	57
Hekimhan	167	54	4	14	239
Kale	55	26	-	-	81
Kuluncak	69	39	-	9	117
Pütürge	211	91	-	7	309
Yazıhan	59	37	2	16	114
Toplam	1354	695	43	143	2235

İçme Suyu Depo Hacimleri		
İlçe	İçmesuyu Depo Sayısı	Toplam Hacmi (m3)
Battalgazi	111	46.300,00
Yeşilyurt	102	90.640,00
Akçadağ	174	9.880,00
Arapgir	82	6.150,00
Arguvan	100	4.200,00
Darende	113	9.310,00
Doğanşehir	72	4.560,00
Doğanyol	39	1.670,00
Hekimhan	167	9.175,00
Kale	55	2.170,00
Kuluncak	69	2.960,00
Pütürge	211	8.290,00
Yazıhan	59	3.340,00
Toplam	1.354	198.645,00

Atıksu arıtma tesislerinin sayısı atıksu laboratuvarı dâhil 17 tane dir. 2 ilçede ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi bulunmaktadır. Bunlardan biri 49.275.000 m³/yıl kapasiteli olup Battalgazi ilçesinde diğeri ise 649.700 m³/yıl olup Darende ilçesindedir. Bunların dışında ilçelerde 7 adet paket arıtma tesis ve bir adette biyolojik arıtma tesisi yer almaktadır. Atıksu arıtma tesis olmayan yerler için projelendirme ve tesis inşası için çalışmalar sürdürülmektedir.

İlçe	Atıksu Arıtma İle İlgili Tesisler	Kapasitesi (m ³ /yıl)
Battalgazi	Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	49.275.000
Battalgazi	Hasırcılar Paket Atıksu Arıtma Tesisi	36.500
Battalgazi	Yarımcahan Paket Atıksu Arıtma Tesisi	91.250
Battalgazi	Bulutlu Paket Atıksu Arıtma Tesisi	14.600
Yeşilyurt	Fatih Paket Atıksu Arıtma Tesisi	73.000
Yeşilyurt	Özal Paket Atıksu Arıtma Tesisi	131.400
Akçadağ	Atıksu Arıtma Tesisi	1.664.400
Arapgir	Atıksu Arıtma Tesisi	1.133.325
Darende	İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	649.700
Doğanşehir	Atıksu Arıtma Tesisi	1.007.400
Doğanyol	Atıksu Arıtma Tesisi	219.000
Hekimhan	Atıksu Arıtma Tesisi	365.000
Hekimhan	Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	1.248.300
Arguvan	Paket Atıksu Arıtma Tesisi	219.000
Pütürge	Atıksu Arıtma Tesisi	251.850
Yazıhan	Atıksu Arıtma Tesisi	226.665
Yazıhan	Durucasu Paket Atıksu Arıtma Tesisi	73.000

2024 yılı Eylül ayı itibariyle Genel Müdürlüğümüze ait 260 araç bulunmakta olup, bunların 69 adedi kiralık, 191 adedi ise resmi araç olarak kullanılmaktadır.

MASKİ Genel Müdürlüğü Araç Cinsine Göre Araç Dağılımı			
Araçın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
Beko Loder	52	-	52
Binek Otomobil	2	20	22
Çift Kabin Kamyonet	45	7	52
Damperli Kamyon 12-17 Ton	10	4	14
Damperli Kamyon 3-6 ton	11	4	15
Hafif Ticari Binek	21	29	50
Kanal Açma	7	-	7
Minibüs	2	-	2
Paletli Ekskavatör	5	-	5
Lastikli Ekskavatör	1	-	1
Pickup 4x4	2	3	5
Su Tankeri	3	-	3
Vidanjör	6	1	7
Loder	1	-	1
Vinç	1	-	1
Lovbet Tır	1	-	1
Kanal Görüntüleme	2	-	2
Kasalı Kamyon	2	-	2
Sondaj Makinesi	3	-	3
Binek 4x4	10	-	10
Kanal Açma (Kombine)	4	1	5
TOPLAM	191	69	260

Malatya ilinin içmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapısına ilişkin bilgiler 2018 yılı öncesi ve sonrası olarak aşağıda belirtilmiştir. İlde toplamda 11.604,856 metre içmesuyu hattı, 4.6749,907 metre kanalizasyon hattı ve 237,358 metre yağmursuyu hattı bulunmaktadır.



Yıl	İçmesuyu hat uzunluğu (m)	Kanalizasyon hat uzunluğu (m)	Yağmursuyu hat uzunluğu (m)
2018 yılı öncesi	8.621,435	3.525,569	219,127
2019	8.826,863	3.686,191	225,991
2020	9.234,512	3.851,067	228,772
2021	9.804,041	4.097,217	230,117
2022	10.372,576	4.303,835	234,611
2023	11.496,002	4.631,776	235,933
2024 (ilk 6 ay)	11.604,856	4.679,907	237,358

d. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

İdareimiz bilişim teknolojisindeki gelişmeleri takip etmekte ve ihtiyaç duyduğu teknolojiyi kurumun amaç ve hedeflerine katkı sağlayacak şekilde kullanmaktadır. İdareimizdeki tüm birimler arasında kurulan bilgi ve iletişim ağı doğru bilginin zamanında üretilmesini sağlayarak yönetimde etkinliğe katkıda bulunmaktadır. Genel Müdürlüğümüze ait bilişim teknolojisi alt ve üst yapısı büyük oranda tamamlanmıştır. Buna yönelik olarak gerekli güncelleme ve iyileştirmeler ihtiyaç duyulan her alanda yapılmaktadır.

Donanım; Genel Müdürlüğümüzde kullanılan teknolojik cihazların yer aldığı tablo aşağıdaki gibidir.

Tür	Alt Tür	Miktar	Toplam
Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	410	518
	Dizüstü Bilgisayar	108	
Yazdırma Seçenekleri	Yazıcı	220	239
	Tarayıcı	11	
	Fotokopi Makinesi	8	
İzleme Seçenekleri	IP Kamera	443	456
	Analog Kamera	13	
Saha Teknolojisi	Tablet	44	536
	Akıllı Cep Telefonu	492	
Ağ Teknolojisi	Switch (48 Port)	61	124
	Sistem Switch	5	
	Fiziksel Sunucu	13	
	Veri Depolama Aygıtı	4	
	Network Anten	41	
Toplam		1.873	1873

Yazılımlar;

Genel Müdürlüğümüzde kullanılan yazılımlar ve modül sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S.	Kısaltma	Yazılım Adı
1	BTS	Bilgi Teknoloji Sistemleri
2	EBYS	Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi
3	YBS	Yönetim Bilgi Sistemi
4	PKDS	Personel Devam Takip Sistemi
5	Hakediş	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı
6	CAD Uygulamaları	Micro Station-NetCad
7	Mevzuat	Mevzuat ve İhtihat Programı
8	CBS	Coğrafi Bilgi Sistemi
9	Araç Takip	Araç Takip Programı
10	Yakıt Takip	Araç Yakıt Takip Programı
11	QDMS	Kalite Doküman Yönetim Sistemi
12	SCADA	Merkezi Denetleme Kontrol ve Veri Toplama Sistemi
13	Araç Envanter Takip	Filo Envanter ve Bakım Yönetim Yazılımı
14	Sıramatik	Sıramatik Programı
15	Kurumsal Zekâ	Kurumsal Zekâ Yazılımı

1. **BTS:** Su ve kanalizasyon idarelerinde abonelere yönelik yapılan tüm işlemlerin yürütülmesini sağlamak amacıyla internet ortamında süreç odaklı geliştirilmiş web tabanlı, mobil destekli Abone Bilgi Yönetim Sistemi Yazılımı. Toprak, bitki ve su analizlerinin yapıldığı laboratuvarımızdaki tüm süreçleri bir merkezde toplayan 12 Laboratuvar Bilgi Sistemi Yazılımı, Arıza Ekipleri, Bakım Onarım Ekipleri, Abone Bağlantı Ekipleri, Okuma Ekipleri ve Operatörler tarafından kullanılan iş emri mantığına dayalı Çağrı Merkezi Yazılımı ve İş Emri Yazılımını içeren bütünleşik, tek veri tabanından yönetilen bir sistemdir.
2. **EBYS:** Fiziksel ortamda mevcut olan belgelerin elektronik ortama geçirilmesi ya da elektronik ortamda belgelerin üretilmesi ile bu belgelerin kontrol edilmesi, düzenlenmesi, kullanılması ve arşivlenmesi için yapılan programlar ve uygulamalardır. E-belediye uygulaması dâhilinde kullanılmaktadır.
3. **YBS:** Personel Özlük, Maaş, Satın alma ve İhale süreçleri Takip, Taşınır Mal Takip, Taşınmaz Mal Takip, Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe gibi modüllerin yer aldığı Yönetim Bilgi Sistemleri yazılımıdır. Tüm kullanıcılar yetkisi dâhilinde, kullanıcı hesapları ile sistemi kullanmaktadır. Yazılım kapsamında yönetmelik ve isteğe özel hazırlanmış rapor imkânı mevcuttur.
4. **PDKS (Personel Devam Takip Sistemi):** Çalışanların iş yerine giriş çıkış saatlerini tespit etmek ve buna göre ay sonu çeşitli raporlar oluşturarak fazla mesai hesaplamasını otomatik olarak yapan sistemdir. Gerekli yerlerde mobil PDKS yazılımı da kullanılmaktadır.
5. **Hakediş:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak Yapım, Hizmet, Mal Alımı ve Danışmanlık ihalelerini uygulama ve ihale süreçlerinin yönetimi programıdır. Bu program ile Açık ihale usulü, Belli istekliler arasında ihale usulü ve Pazarlık usullerine göre ihale edilen işlerde kullanılacak olan tüm belgeler, mevzuata uygun olarak kısa süre içinde hatasız olarak hazırlanmaktadır.
6. **CAD Uygulamaları:** GIS uygulamaları, her türlü haritacılık ve planlama gibi birçok alanda kullanılan çizim programı olup, altyapı yapım işlemlerinde kullanılan bir programdır. MicroStation bir harita çizim programıdır. Hâlihazır harita üretimi, imar planı çizimi, parselasyon haritaları yapımı ve imar uygulamalarının her türlü çizimi ile raporlarının hazırlanması, arazi toplulaştırma, kamulaştırma haritalarının üretimi, yağmurlama projeleri ve coğrafi bilgi sistemleri çalışmalarını yapabilen bir CAD programıdır.
7. **Mevzuat:** Yargı sistemine ait hukuk mevzuatı ile yüksek mahkeme kararlarının sadece

sorgulanması, güncellenmesi ve saklanması üzerine kurulu bir yapı ile çalışmaktadır.

- 8. CBS:** Konuma dayalı gözlemlerle elde edilen grafik ve grafik-olmayan verilerin toplanması, saklanması, işlenmesi ve kullanıcıya sunulması işlevlerini bütünlük içerisinde gerçekleştiren bir bilgi sistemidir. Kente ait alt ve üst yapıların (içme suyu hatları, kanalizasyon hatları, yağmursuyu hatları, hizmet binaları, su depoları, arıtma noktaları vb.) bilgileri MASKİ-CBS'ye girilmektedir. Bu veriler üzerinde çeşitli değerlendirme ve sorgulamalar yapılarak yöneticilerin bilgi ve tedbir alması sağlanmaktadır. Malatya Büyükşehir Belediyesi ve paydaş kurumlarla (Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü) koordineli çalışarak veriler güncel tutulmaktadır
- 9. Araç Takip:** Kurumda bulunan araç ve yakıt tüketiminin kontrol edilip izlendiği uygulamadır.
- 10. Yakıt Takip:** Kurumda bulunan araçların yakıt tüketimi, km karşılaştırılma durumunun vb. bilgilerin kontrol edilip izlenebildiği uygulamadır.
- 11. QDMS (Kalite Doküman Yönetim Sistemi):** Her türlü yönetim sistemi standardının öngördüğü dokümantasyon altyapısını oluşturarak ilişkili tüm faaliyetlerin yürütülmesine ve takibine olanak sağlayan modüler bir uygulamadır.
- 12. SCADA:** Kurumumuzda yer alan su deposu, sondaj, terfi merkezi gibi su tesislerinin kontrol edilebilir cihazlar yardımıyla uzaktan kontrol ve müdahale edilmesine olanak sağlayan donanım ve yazılım sistemidir.
- 13. Araç Envanter Takip:** Kurumda kullanılmakta olan araç filolarının, iş makinelerinin ve çeşitli ekipmanların sözleşme işlemleri, periyodik işlemleri, görevlendirme ve görev planlama, bakım ve onarım işlemleri, akaryakıt ve yedek parça takibi, sürücü, ceza ve kaza bilgilerinin takibini sağlayan bir uygulamadır.
- 14. Sıramatik:** Abone hizmetlerinde müşteriler arasında sıralamayı sağlayan ve bilgisayara bağlı olan çalışan elektronik sistemlerdir.
- 15. Kurumsal Zekâ:** Daire Başkanlıklarının veri toplama, analiz etme, raporlama ve karar alma süreçlerini destekleyen yazılımdır.

Çevrimiçi Yapılabilen İşlemler;

Abonelerimiz web sitesine üye olmadan borçlarını sorgulayabilir ve ödeme işlemini gerçekleştirebilir. Aynı zamanda web sitesi üzerinde su saatlerindeki endeks bilgilerini girerek ödeme yapabilirler.

Abonelerimiz web sitesine üye olarak arıza takip işlemleri dâhil bazı işlemlerini rahatlıkla yapabilmektedirler. Web sitesi üzerinde kurumumuz hakkında; bilgi edinme, arıza kaydı açma, arıza sorgulama ve arıza durum bilgilerine ulaşma gibi hizmetler mevcuttur. Ayrıca yazılı dilekçe ile kurumdan talepte bulunmuş ise ilgili evrakın numarası alınarak web sitesi üzerinden evrak takibi yapılabilmektedir.

Vatandaşlarımızın web sitemiz üzerinden yapabildiği çevrimiçi işlemler şu şekildedir:

S. No	Web Sitesi Bölümü	Vatandaş Web İşlemleri
1	Fatura Ödeme	Borç Ödeme
3	Fatura Ödeme	Borç Sorgulama
4	E-Maski	Üye Kayıt
5	E-Maski	Arıza Sorgulama
6	E-Maski	Arıza Kayıt
7	E-Maski	İstek Şikâyet
8	E-Maski	Bilgi Edinme
9	E-Maski	Talep / Öneri
10	E-Maski	Aboneliklerim
11	E-Maski	Endeks Bildirme
12	Web	Abone İşlemleri
13	Web	MASKİ Tarifeler Cetveli Hesaplama

Kurumumuza ait bilişim altyapısı sayesinde vatandaşlarımız çeşitli hizmetlere kurumumuza gelmeden kolaylıkla erişebilmekte ve işlem yapabilmektedir. Sistem üzerinden arıza başvuru kaydı yapılabilmekte ve arızanın sonucu vatandaşa çeşitli erişim kanallarından bildirilmektedir. Web sitesi üzerinde kurumumuz hakkında; bilgi edinme, arıza kaydı açma, arıza sorgulama ve arıza durum bilgilerine ulaşma gibi hizmetler mevcuttur. Abonelerimiz web sitesine üye olmadan borçlarını sorgulayabilir ve ödeme işlemini gerçekleştirebilir. Aynı zamanda web sitesi üzerinde su saatlerindeki endeks bilgilerini girerek ödeme yapabilirler. Abone Bilgi Yönetim Sistemi ile abonelik hizmetlerine ilişkin gerekli tüm kayıtlar güvenli bir ortamda tutulmakta, sürekli güncellenerek vatandaş memnuniyeti sağlanmaktadır.

Kurumumuzda kullanılmakta olan bilişim altyapısı ve yazılımlar sayesinde bütün veriler dijital ortamda tutulmakta, veriye erişim hızlı ve zamanında yapılmakta, istenildiğinde yöneticilere ihtiyaç duyulan raporlar oluşturulmaktadır. Mevcut bilişim altyapısı modüler yapıda olduğu için her türlü gelişime açık olarak tasarlanmıştır. Gerekli görüldüğü takdirde programlar arası entegrasyonlar ve modüllerin artırılması yapılmaktadır. Bilişim yapısındaki teknolojiler sürekli olarak takip edilmekte, kurum ihtiyacı doğrultusunda gerekli güncellemeler ve teknolojik iyileştirmeler yapılmaktadır.

Su ve kanalizasyon idarelerinin kullandığı teknoloji ve programlar genellikle benzer yapıya sahiptir. Arıza yönetimini sağlayan Mobil İş Emri, Saha Yönetimi Sistemi ve idaremizde kullandığımız Coğrafi Bilgi Sistemi iyi uygulama örnekleri olarak sayılabilir. Kullanılmakta olan yazılımlar sayesinde kurumda işgücü, zaman, personel ve mali açıdan tasarruf sağlanmaktadır.

İdaremiz bilişim altyapısı ile ilgili olarak mevcut yapıyı güncel tutmakta, bakım, onarım ve iyileştirmeleri sürekli yapmaktadır. Bu yönüyle bilişim altyapımız kurum ve vatandaş işlerinin görülmesi için yeterli yapıya sahiptir.

d. Mali Kaynak Analizi

MASKİ Genel Müdürlüğümüzün 2025/2029 yılları arasında tahmini gelir kaynakları ve tutarları aşağıda belirtilmiştir. Söz konusu tablo incelendiğinde en büyük gelir kaleminin %58 ile “Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin” oluşturduğu görülmüştür.

KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Kaynak
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.740.050.000,00	2.523.072.500,00	3.532.301.500,00	4.768.607.025,00	6.199.189.132,50	18.763.220.157,50
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	540.000.000,00	783.000.000,00	1.096.200.000,00	1.479.870.000,00	1.923.831.000,00	5.822.901.000,00
Diğer Gelirler	719.950.000,00	1.043.927.500,00	1.461.498.500,00	1.973.022.975,00	2.564.929.867,50	7.763.328.842,50
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	3.000.000.000,00	4.350.000.000,00	6.090.000.000,00	8.221.500.000,00	10.687.950.000,00	32.349.450.000,00

2.8. PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Kuruma Etkisi		Ne Yapılmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	İnönü Üniversitesinin çalışma alanımız ile alakalı bölümlere sahip olması ve kurum üst yönetimlerinin iş birliğine önem vermesi	İlimizdeki üniversite ile iş birliği yapılabilecek olması		Çalışanların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve kurumun araştırmaya ihtiyaç duyduğu alanlarda ilgili personelin lisanüstü eğitim programlarına tabi olması, İdaremizin aslı faaliyet alanlarında işbirliği yapılması, birlikte çalıştaylar düzenlenmesi
	İldeki medya ve STK'ların görev alanları konusunda ve ilin sorunları konusunda bilinçli ve hassas olmaları	Yerel medya ve STK'ların toplumu ilgilendiren su ve altyapısı konularına duyarlılık göstermeleri		Kurum faaliyetlerinin topluma doğru olarak anlatılması
	Büyükşehir Belediyelerinde altyapı çalışmalarını koordine etmek, etkili ve hızlı bir şekilde yürütmek	AYKOME'nin kurulmuş olması		Altyapı çalışmaları konusunda farklı kurumlarla bilgi alışverişi ve işbirliği yapılması
	Ülkemizin Avrupa Birliğine aday ülke olması	AB müktesebatına uyum çabalarının ve politikalarını varlığı		Faaliyet alanlarımız ile alakalı olarak Avrupa Birliği standartlarına uyum çabaları ve bu amaçla birliğin sağladığı fonlardan faydalanılması
Ekonomik	İlde organize sanayi bölgelerinin bulunması, sanayinin gelişimi için gerekli yatırımların yapılması	İlimizde sanayinin gelişmiş olması		Kurumun ihtiyaç duyduğu önemli ürünlerin organize sanayi bölgelerinden karşılanması
	Küresel ekonomik sorunlar ve dış politikanın ülkemizi etkilemesi		Konjonktür gereği oluşabilecek ekonomik sorunlar ve fiyat artışları	Yatırım hizmetleri ve stok yönetiminin oluşabilecek risklere göre planlanması. Alınacak ürünlerde yerli ürünlere öncelik verilmeli.
Sosyokültürel	Şehirde yeni yerleşim alanları oluşması	Toplu konut alanlarının artması		Yatırım hizmetleri artırılabilir.
	Şehrin yoğun ve hızlı göç alması		Düzensiz yapılaşma nedeniyle altyapının yetersiz kalabilecek olması	Nüfus yoğunluğunun olduğu yerlerde yeni altyapı yatırım-larının gerçekleştirilmesi.

	Su havzalarında tarımsal ve sosyal taleplerin oluşması		Su havzalarının olumsuz etkilenmesi	Su havzaları için etkilenme durumlarına göre koruma bölgelerinin oluşturulması
Teknolojik	Bilişim sektöründeki hızlı, sürekli ve kontrolsüz gelişmeler		Bilişim altyapısına yönelik saldırıların olması	Kuruma ait bilişimi altyapısına yönelik güvenlik tedbirlerinin artırılması
	Teknolojik gelişmeler	Yenilenebilir enerji kaynaklarındaki gelişmeler		Kurumda yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım alan ve miktarlarının artırılması
Yasal	Mevzuatlardaki eksiklikler		Tarımsal sulama konusunda yasalarda boşluk bulunması	Tarımsal sulama konusunda kurum dışı kaynakların kullanımına yönelik çalışmaların artırılması, Mevzuat boşluklarının uygun ortamlarda gündeme getirilmesi
Çevresel	İlin farklı bölgelerinde yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının varlığı	İhtiyaç halinde şehrin su ihtiyacını karşılayacak farklı kaynakların bulunması		Gerektiğinde ilgili su kaynaklarının kullanılması için, planlama ve altyapının düzenlenmesi
	Geri dönüşüm konusundaki teknolojik gelişmelerin artması	Atıksu tesisinden elde edilen bio katı atıkların enerji değerinin olması		Kurumuma ait ileri biyolojik atıksu arıtma tesislerinde oluşan bio katı atıklardan enerji elde edilmesine yönelik çalışmalar yapılması
	Endüstrinin gelişmesi ve kirleticilerin artması		Çevresel nedenlerle su kaynaklarının olumsuz etkilenme ihtimali	Su havzalarının koruma alanlarının genişletilmesi, ilgili kurumlarla iş birliklerinin artırılarak kontrol ve önleyici faaliyetlerinin artırılması
	Tarımsal sulama suyunun ve sistemlerinin yetersizliği		İçme sularının tarımsal sulamada kullanılması	Su kullanım konusunda farkındalık oluşturucu faaliyetlerin artırılması, tarımsal sulama ile ilgili desteklerin artırılması
	İklimsel nedenler (Kış aylarında hava sıcaklığının aşırı düşmesi)		Sayaçların patlaması nedeniyle kayıp kaçakların artması	Sayaç koruma aparatlarının ihtiyaç duyulacak bölgelerde dağıtılması ve kullanım bilincini artırıcı etkinlikler yapılması
	Küresel ısınmanın etkileri		Yer altı ve yer üstü su kaynaklarının azalmasına sebep olması	Şehrin su ihtiyacını karşılayacak alternatif kaynakların sisteme entegrasyonunun yapılması
	Malatya'nın deprem bölgesinde olması		Şehrin ana su kaynağının ve altyapı sisteminin zarar görmesi ihtimali	Acil eylem planlarının hazırlanması

Güçlü Yönler

- * İdari ve mali özerkliğin olması
- * Yatırımcı kuruluş olması
- * Toplam gelirlerinin büyük bir kısmının öz gelirden oluşması
- * Kurum üst yönetiminin stratejik yönetim anlayışına sahip olması
- * Faaliyetlere yönelik master planının yapıyor olması
- * Kurumun teknik altyapısının yeterli düzeyde ve geliştirilebilir olması
- * Çağrı merkezinde arıza ve şikâyetlerle ilgili analizler yapılarak verilerin raporlanması
- * İçmesuyu ve kanalizasyon ekiplerinin gerekli donanıma sahip olması ve ekip üyelerinin tecrübeli olması
- * Yapılan çalışmalar sonucu kayıp-kaçak ve arıza oranının giderek azalması
- * MASKİ veznelerinin yeterli, ödeme kanallarının geniş ve e-hizmetlerin yeterli olması
- * İl merkezinde ileri biyolojik atıksu arıtma tesisinin bulunması
- * İçme suyunun cazibeli bir şekilde şebekeye verilmesi
- * İçme suyunun arıtılma ihtiyacının olmaması
- * İçmesuyu şebekelerindeki suların sürekli kontrol edilmesi
- * Kayıp-kaçak ve su tasarrufu konusunda yapılan bilinçlendirme faaliyetlerinin olumlu sonuç vermesi
- * Kuruma ait akredite bir Çevre Laboratuvarının olması
- * Yenilenebilir enerji yatırımlarının yapılması.
- * TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi, TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi belgelerine sahip olunması.
- * Yönetim Bilgi Sisteminin varlığı ve aktif olarak kullanılması

Geliştirilmesi Gereken Yönler

- * Kırsalda altyapı hakkında yeterli verinin olmayışı
- * SCADA ve otomasyon sisteminin yetersizliği
- * Coğrafi bilgi sisteminin yetersizliği
- * 6360 sayılı kanun öncesi yapılan altyapı çalışmalarında bir standardın olmaması
- * Personele yönelik sosyal imkânların kısıtlı olması
- * Takdir-ödül mekanizmasının yetersizliği
- * Kurum enerji giderlerinin fazla olması
- * Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirmesinin istenilen düzeyde olmayışı

Fırsatlar

- * İhtiyaç halinde şehrin su ihtiyacını karşılayacak farklı kaynakların bulunması
- * İlimizde bulunan üniversiteler ile işbirliği yapılabilecek olması
- * Yerel medya ve STK'ların toplumu ilgilendiren su ve altyapısı konularına duyarlılık göstermeleri
- * İlimizde sanayinin gelişmiş olması
- * Yenilenebilir enerji kaynaklarındaki gelişmeler
- * Toplu konut alanlarının artması
- * Atıksu tesisinden elde edilen bio-katı atıkların enerji değerinin olması

Tehditler

- * Düzensiz yapılaşmada görülecek artışlar nedeniyle altyapının Yetersiz kalabilecek olması
- * Çevresel nedenlerle su kaynaklarının olumsuz etkilenme ihtimali
- * İçme sularının tarımsal sulamada kullanılması
- * Kış mevsiminin soğuk geçtiği yıllarda sayaçların patlaması ve kayıp kaçakların artması
- * Küresel ısınmaya bağlı kuraklığın yer altı ve yer üstü su kaynaklarının azalmasına sebep olması
- * Su havzaları üzerinde oluşabilecek toplumsal talepler nedeniyle Havzaların olumsuz etkilenmesi ve yeterliliğinin azalması
- * Konjonktür gereği oluşabilecek ekonomik sorunlar ve fiyat artışları
- * Malatya'nın deprem bölgesinde yer alması nedeniyle ana su kaynağının ve altyapının zarar görmesi ihtimali
- * Bilişim altyapısına yönelik saldırıların olması
- * Tarımsal sulama konusunda yasalarda boşluk bulunması

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan 2020-2024 stratejik planına ilişkin yapılan değerlendirmede, plan içerisinde yer alan hedeflerin büyük bir kısmına ulaşılmıştır. Bazı performans göstergelerinde izleme ölçme ve değerlendirme sorunları tespit edilmiştir.	2025-2029 stratejik planı hazırlık çalışmalarında mevcut planda yer alan ve gerçekleşmesi eksik olan hedeflerin üzerinde çalışılmış ve yeni planda hedefler durum analizi neticesinde daha tutarlı olarak belirlenmiştir. Belirlenen yeni hedefler doğrultusunda daha ölçülebilir, izlenebilir ve değerlendirilebilir gösterge ölçütleri oluşturulmuştur. Performans göstergeleri doğrudan ölçülmek istenen hedefe odaklı belirlenmiştir.
Mevzuat Analizi	Kurum içi mevzuat (yönetmelik, yönerge, genelge) kurumun yetki ve sorumluluklarını belirleyen dış mevzuat değişiklikleri kapsamında güncellenerek uyumlulaştırılmaktadır. Bazı konularda zaman zaman mevzuat boşlukları oluşmaktadır. Bazı mevzuatlarda yapılması gereken işlerle ilgili ifadeler net değildir.	Mevzuat boşlukları sonucu oluşan problemler ihtiyaç halinde oluşturulacak iç mevzuatla çözümlenmelidir. Kuruma yetki ve sorumluluk veren mevzuatlardaki muğlak ifadeler yönetmeliklerle netleştirilmelidir.
Üst Politika Belgeleri Analizi		Tüm yerleşimler için içme suyunun tedarik edilmesi. SCADA ve bilgi sistemlerinin geliştirilmesi. Standartları sağlayacak şekilde çalıştırılması. Yerleşimlerin tamamında atıksu toplama ve arıtma sistemlerinin kurulması. Arıtılmış atıksuların yeniden kullanılması için planlama yapılması. Arıtma tesislerinden çıkan çamurların kullanımı ve nihai bertarafının sağlanması. Atıksuyun kentsel yeşil alanlarda etkin kullanımı. Kentsel atıksu arıtma tesislerinin tamamlanması, rehabilitasyonu ve işletilebilmesi için, finansman sorunlarını giderilmesi, arıtma tesisi yatırımlarında kamu-özel sektör işbirliğinin teşviki.

Paydaş Analizi	Paydaşlarla olan iletişim hızının artması. Kurum tarafından gerekli görüldüğünde dış paydaşlara kurum faaliyet ve çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.	Bilgi paylaşımında farklı iletişim kanallarının yoğun bir şekilde kullanılması.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Genel Müdürlüğümüz nitelikli personel yapısına sahip olmakla birlikte bazı alanlarda kalifiye personel sayısının artırılması ihtiyacı.	Hizmetiçi eğitimlerde eğitim konularının çeşitlendirilmesi, Mesleki ve eğitim becerilerine göre teşkilat yapısının oluşturulması.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum içi iletişim yatay ve dikey iletişimi sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Bilgi paylaşımı ve erişimi kullanılan yazılım programları sayesinde yetki dâhilinde kullanılmaktadır. Yönetmelik faaliyetlerde durum tespiti ve sorunların çözümünü için rutin olarak koordinasyon toplantıları düzenlenmektedir. Personel görüşleri karar alma mekanizmalarında önem taşımaktadır. İdaremiz 2014 yılında kurulmuştur, bu nedenle kurum kültürü oluşturulması çalışmaları devam etmektedir.	Yönetmelik kararlarda daha çok personelin görüşünün alınması için uygun mekanizma oluşturulmalıdır. Personel motivasyonunu artırıcı faaliyetlerin sayısının artırılması ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesi gerekmektedir.
Fiziki Kaynak Analizi	İl merkezinde kurumun fiziksel kaynakları yeterlidir. Kuruma ait ana hizmet binası, şehrin muhtelif yerlerinde çeşitli hizmetlerin sağlandığı hizmet binalar (vezneler, depolar vb.) bulunmaktadır. Ancak ilçe düzeyinde hizmet verilen fiziki alanlar yetersizdir. Kuruma ait sosyal tesisler yetersizdir.	İlçelerde fiziki yerleşim alanlarının ve kapasitelerinin geliştirilmesi gerekir. Sosyal tesis alanlarının artırılması gerekmektedir.
Teknoloji ve Altyapısı Analizi	Bilişim İdaremiz bilişim altyapısı modüler yapıda olduğu için gelişime açık olarak tasarlanmıştır. İhtiyaç halinde programlar arası entegrasyonlar ve modüllerin artırılması mümkündür. Bilişim alanındaki gelişmeler takip edilmekte olup kurum ihtiyacı doğrultusunda gerekli güncellemeler ve teknolojik iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu yönüyle bilişim altyapımız kurum ve vatandaş işlerinin görülmesi için yeterli yapıya sahiptir.	Bilişim altyapımız teknolojik gelişmelere bağlı olarak ihtiyaç dâhilinde geliştirilerek yeterlilik seviyesi sürdürülecektir. Veri yedekleme sistemi bulunmakla birlikte kurum dışında farklı bir yerde felaket kurtarma merkezinin oluşturulması gerekmektedir.

Mali Kaynak Analizi	Yatırımcı bir kuruluş olmamız nedeni ile bütçe giderleri içinde sermaye, mal ve hizmet alım giderleri önemli bir paya sahiptir. Ülke genelindeki ekonomik dalgalanmalar ve fiyat artışları altyapı hizmetlerinin kuruma olan maliyetini artırmaktadır.	Altyapı yatırımlarının kurum bütçesindeki payının düşürülmesi amacı ile bütçe dışı gelirler olan hibe ve kurum dışı kaynaklardan daha fazla yararlanılması gerekmektedir. Yatırım hizmetleri ve stok yönetimi oluşabilecek ekonomik risklere göre planlanmalıdır.
PESTLE Analizi	Malatya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde altyapı hizmetlerini koordine etmek amacıyla AYKOME kurulmuştur. Bu şekilde altyapı çalışmaları daha hızlı ve verimli olarak yürütülmektedir. İlde sanayi sektörü ihtiyaçları karşılayacak ölçüde gelişmiştir. İlde toplu konut alanlarının artması altyapı maliyetlerini düşürmektedir. Yenilenebilir enerji kaynaklarındaki gelişmeler bu teknolojilere ulaşımı kolaylaştırmakta ve maliyetleri azaltmaktadır. İhtiyaç halinde şehrin su ihtiyacını karşılayacak farklı kaynaklar bulunmaktadır. Çevresel faktörlerden su kaynaklarının olumsuz etkilenme ihtimali bulunmaktadır.	Altyapı çalışmaları konusunda farklı kurumlarla bilgi alışverişinin artırılması gerekmektedir. Kurumun ihtiyaç duyduğu malzemeler iç piyasadan tedarik edilebilir ya da organize sanayi bölgelerinde imalatı yapılabilir. Enerji giderlerinin azaltılması için yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım alan ve miktarlarının artırılması gerekir. Su ihtiyacının karşılanması için farklı kaynakların korunması ve kullanımına ilişkin planlama ve altyapı çalışmaları tamamlanmalıdır. İçmesuyu kaynakları için su havzaları koruma zonları oluşturulmalıdır. Su kaynaklarının ve altyapısının doğal afetler karşısında görebileceği zarara yönelik acil eylem planları yapılmalıdır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler



3.1. Misyonumuz

"Malatya halkına sürdürülebilir, güvenli ve temiz içme suyu sağlayarak doğal su kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde yönetmek, atık su arıtma süreçlerinde çevre dostu ve modern yaklaşımlar kullanarak doğaya geri kazandırmak."

3.2. Vizyonumuz

"İnsan odaklı ve çevreye duyarlılığı esas alan, yenilikçi ve sürdürülebilir su yönetim sistemleri ile çağın gereklerine ayak uydurarak örnek bir su idaresi olmak."

3.3. Temel Değerler

- * Çevreye duyarlı
- * Yenilikçi
- * Katılımcı
- * Güvenilir
- * Hesap Verilebilir
- * Kalite odaklı
- * Vatandaş Memnuniyeti
- * Çözüm Odaklı
- * Etkili ve Verimli Kaynak Kullanımı

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

4.1. Hedef Kartları

4.2. Maliyetlendirme



4.1. Hedef Kartları

Amaç (A1)		Abonelik Hizmet Sunumunu Geliştirerek Verimliliğini Artırmak								
Hedef (H1.1)		Sayaç okumalarının düzenli hale getirilerek tahakkukların artırılması								
Sorumlu Birim		Abone İşleri Daire Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler		-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1 Sayaçların okunma oranı (%)	76	75	80	82	84	86	88	Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG1.1.2 Sayaç okunan dönem sayısı (Adet)	24	12	12	12	12	12	12	Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	Abonenin sayacı okutmaması, abone verilerinin güncel olmaması, coğrafi ve iklimsel şartlar, personel yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Abone su sayaçlarının dönemsel olarak okunması Okuma tahakkuklarının düzenli olarak yapılması									
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)	-									
Tespitler	Kırsal bölgelerde yerleşimin dağınık olması, sayaçların okunacak konumda olmaması									
İhtiyaçlar	Okunan sayaç oranını artırılması									

Amaç (A1)		Abonelik Hizmet Sunumunu Geliştirerek Verimliliğini Artırmak								
Hedef (H1.2)		Ölçülmeyen veya yanlış ölçülen sarfiyat oranlarının doğru olarak belirlenmesinin sağlanması								
Sorumlu Birim		Abone İşleri Daire Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim		-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1 Değişen Arızalı Sayaç Oranı (%)	54	100	100	100	100	100	100	Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG1.2.2 Takılan Sayaç Sayısı (Adet)	46	18.000	25.000	27.000	29.000	30.000	32.000	Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	Abone tarafından düşük hassasiyetli sayaçların kullanılması, abonelerin sayaca müdahale etmesi Sayaç okuyan personelin okumayı yanlış yapması, abonenin arızalı sayaçları bildirmemesi									
Faaliyet ve Projeler	Tespit edilen arızalı sayaçların değişiminin yapılması İzinli bedelsiz ve su sarfiyat miktarı ölçülmeyen yerlere sayaç takılması İtirazlı sayaçlarının kontrollerinin yapılması									
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)	143.000.000,00									
Tespitler	Düşük hassasiyetli ve 10 yılını doldurmuş sayaçların varlığı									
İhtiyaçlar	Doğru okunan sayaç oranının artırılması ve su sarfiyat miktarının doğru olarak ölçülmesi									

Amaç (A2)	Sürdürülebilir Ve Güvenliği Ön Planda Teknolojik Bir Altyapı İle Kurumsal Etkinliğini Ve İş Verimliliğini Arttırmak									
Hedef (H2.1)	Bilişim altyapısının kesintisiz çalışması ve güvenliğinin sağlanması									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	-									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1. Penetrasyon Testi Yapılması /Yaptırılması (Adet)	50	0	1	2	3	4	5	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG2.1.2 Sistem Altyapı Yazılımlarının Lisans Ve Destek Güncellemelerinin Yapılması Ve Yaptırılması (Adet)	50	0	2	2	2	4	5	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	Bütçe yetersizliği Altyapıda oluşabilecek hasarlar ve aksaklıklar Yedekleme yapılan sunucularda yetersiz disk alanı									
Faaliyet ve Projeler	Felaket Kurtarma Merkez (FKM) sistemi kurulumu Sunucu ve güvenlik programlarının güncel olması veya ihtiyaç halinde temin edilmesi Uygulamaların ve veri tabanlarının yedeklenmesinin yedeklerinin günlük alınması									
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)	60.000.000,00									
Tespitler	Tüm sistemlerin yedeklerinin alınmasına rağmen yedekleme işleminin aynı lokasyonda yapıyor olması									
İhtiyaçlar	Doğal afet durumunda sistemsel verilerin korunması									

Amaç (A2)	Sürdürülebilir Ve Güvenliği Ön Planda Teknolojik Bir Altyapı İle Kurumsal Etkinliğini Ve İş Verimliliğini Arttırmak									
Hedef (H2.2)	Kurumsal İhtiyaçlara Yönelik Yazılımların Temin Edilmesi, Sürdürülebilmesi, Coğrafi Bilgi Sisteminin İyileştirilmesi									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1 Değiştirilecek /alınacak yazılım sayısı (Adet)	80	15	18	20	21	21	21	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG2.2.2 Entegrasyon yapılan yazılım sayısı (Adet)	20	1	3	3	3	4	4	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	Yazılımın sağlandığı firmaların bakım ve desteğini kesmesi, Yazılım yetkinliğinin azalması									
Faaliyet ve Projeler	İhtiyaca yönelik yeni yazılımların tespiti ve temini Malatya Büyükşehir Belediyesi ile AYKOME ve Çağrı Merkezi Entegrasyonu Yazılımlar arası entegrasyonların sağlanması Mevcut CBS verilerin alınan yazılımlar sayesinde güncellenmesi Güncel MAKS verilerine erişim sağlanması için entegrasyon çalışmaları									
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)	20.000.000,00									
Tespitler	Mevcut yazılımların destek ve güncelleme konusunda yetersizliği									
İhtiyaçlar	Kurum iletişim altyapısının güçlenmesi için yeni yazılımlara ihtiyaç duyulması									

Amaç (A3)	Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak								
Hedef (H3.1)	Güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1. Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	Ayda bir	6 Ayda bir
PG3.1.2. Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	40	98,44	100	100	100	100	100	Ayda bir	6 Ayda bir
PG3.1.3. Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	20	80	82	84	86	88	88	Ayda bir	Ayda bir
Riskler	Bütçe tahminlerinin hatalı yapılması, idarenin öngörmediği giderler								
Faaliyet ve Projeler	Gelir ve gider bütçelerinin gerçekçi tahminler doğrultusunda ve gelir/gider dengesi gözetilerek hazırlanması Tahsilatların etkin biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması								
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)	-								
Tespitler	Mevzuat gereği denk ve gerçekleştirme yüzdesi tam olan bütçe hazırlama								
İhtiyaçlar	İdarenin mali gücünün sağlıklı tespiti ile yapılacak yatırımlara doğru karar verebilmek								

Amaç (A3)	Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak								
Hedef (H3.2)	Borç Stoklarını Azaltacak Planlamaların Yapılması								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1. Borçlanmanın toplam gelire oranı (%)	40	35,54	30	25	20	15	10	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG3.2.2. Temel giderlerin toplam gelire oranı (%)	40	21	20	18	15	12	10	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG3.2.3. Personel giderlerinin toplam gelire oranı (%)	20	22,53	20	18	15	15	10	6 Ayda bir	6 Ayda bir
Riskler (Adet)	Afetler, Enflasyonun beklentiler üzerinde seyretmesi, yatırım programları								
Faaliyet ve Projeler	İnsan kaynakları giderlerimizin finansal alt yapımıza uygun hale getirilmesi Kurumsal olarak yıllık borçlanma limitlerimizi finansal altyapımıza uygun olacak şekilde belirlemek Yıllık gider bütçemizde yatırım harcamalarının oranını yükseltmek								
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)	-								
Tespitler	Borçlanmayı kontrol altında tutarak mali disiplinin sağlanması								
İhtiyaçlar	Gelir artırıcı işlemlerin planlanmasına öncelik verilmesi Yatırım programlarının gelir bütçesine uygun şekilde belirlenmesi								

Amaç (A4)		Abonelere Verilen Sağlıklı İçmesuyunun Sürekliliğini Sağlamak								
Hedef (H4.1)		Merkez ilçelerde mevcut ve yeni inşa edilecek içmesuyu şebekelerinin işletilmesi, bakım ve onarım işlerinin yapılması								
Sorumlu Birim		İçmesuyu Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1 Yenilenen ve yeni yapılan içmesuyu şebeke uzunluğu (m)		30	790.000	856.193	916.193	976.193	1.036.193	1.096.193	Ayda bir	6 Ayda bir
PG4.1.2 Arızaların ortalama çözüm süresi (Saat)		60	34,58	32,00	30,00	28,00	26,00	24,00	Ayda bir	6 Ayda bir
PG4.1.3 Yeni içmesuyu abone bağlantı sayısı (adet)		10	9.075	10.275	11.075	11.875	12.675	13.475	Ayda bir	6 Ayda bir
Riskler		Ekonomik sıkıntılar, ekip, ekipman yetersizliği, eski hatların sayısal olmaması								
Faaliyet ve Projeler		Mevcut şebeke hatlarında ekonomik ömrünü yitirmiş şebeke hatlarının kısmi yenilenmesi ve ilave yeni içme suyu şebekesi yapılması İçmesuyu arızalarının en kısa sürede çözülmesi Mevcut şebeke hatlarının bakımlarının yapılması Mevcut abone hatlarının bakımının yapılması Talep edilen yeni içme suyu abone bağlantılarının yapılması								
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)		1.103.000.000,00								
Tespitler		Merkez ilçelere ait kırsal bölgelerde altyapının yetersiz oluşu, şebekelerin zaman zaman arıza vermesi								
İhtiyaçlar		Su kayıp-kaçaklarının azaltılması, su temininde sürekliliği ve kaliteyi sağlamak yeni alanların imara açılması								

Amaç (A5)		Sisteme Verilen İçmesuyu Miktarını Artırıcı Çalışmalar Yapmak								
Hedef (H5.1)		Merkez ilçelerde içmesuyu tesislerinde meydana gelen fiziki kayıp ve kaçak miktarının asgari düzeye getirilmesi								
Sorumlu Birim		İçmesuyu Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılan Birimler										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1 Yükseltile vana sayısı (Adet)		30	-	750	1.500	2.250	3.000	3.750	Ayda bir	6 Ayda bir
PG5.1.2 Alt bölge sayısı (Adet)		50	-	5	10	15	20	25	Ayda bir	6 Ayda bir
PG5.1.3. Sayısallaştırılan içmesuyu şebeke uzunluğu (m)		20	1.884.610	1.964.610	2.044.610	2.124.610	2.204.610	2.284.610	Ayda bir	6 Ayda bir
Riskler		Sahada bulunan ölçüm yapan enstrümanların çalınması, kesintisiz elektriğin sağlanamaması, çalışma yapılan sahalardaki trafik yoğunluğu, müdahale için çalışma izinlerinin belediyelerden geç verilmesi yeraltı hareketliliği şebekeye yapılan dışardan müdahaleler,								
Faaliyet ve Projeler		İçmesuyu Şebeke sisteminde gerekli yerlere vana yerleştirilmesi Mevcut şebekelerde alt bölgeler oluşturulması ile paket oda ve enstrümanların oluşturulması İçmesuyu şebeke sisteminin sayısal ortamda kayıt altına alınması								
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)		313.000.000,00								
Tespitler		İçmesuyu şebeke sistemlerinde zaman içerisinde oluşan yıpranma ve hasarlardan dolayı su kayıplarının oluşması								
İhtiyaçlar		İçmesuyu şebeke sistemine verilen suyun en az kayıp ile vatandaşlara ulaştırılması								

Amaç (A6)		Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Deşarj Edilmesini Sağlamak							
Hedef (6.3)		Arıtma tesislerinin işletilerek atıksuların deşarj limitlerine uygun olmasının sağlanması							
Sorumlu Birim		Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı							
İş Birliği Yapılacak Birimler		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1. Arıtılan atıksu oranı (m ³ /gün)	40	150.000	152.000	154.000	163.000	194.000	194.000	Günlük	6 Ayda bir
PG6.3.2. Tesis içinde yapılan analiz sayısı (Adet)	25	650	4.200	4.400	4.700	5.000	5.000	Günlük	6 Ayda bir
PG6.3.3 Projelendirilen arıtma tesis sayısı (Adet)	15	23	26	28	30	30	30	Ayda bir	6 Ayda bir
PG6.3.4 İnşa edilen arıtma tesis sayısı (Adet)	20	23	23	25	27	29	29	Ayda bir	6 Ayda bir
Riskler	Tesiste enerji kesilmesi, yağışlı havalarda yoğun debi gelmesi, ana ekipmanların arızalanması, Ekonomik nedenler								
Faaliyet ve Projeler	Atıksu arıtma tesislerinde kullanılmak üzere gerekli malzeme ve ekipmanların alınması Arıtma tesis ekipmanlarının bakım ve onarımlarının yapılması Arıtma tesislerinin proseslerinin belirlenerek projelendirilmesi Arıtma tesislerinin inşası								
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)	1.190.000.000,00								
Tespitler	Enerji kesilmesi durumunda jeneratörlerin arıza sebebiyle devreye alınamaması, zaman zaman yaşanan yoğun yağışlardan dolayı tesise kapasitesinden fazla yük geldiğinden atık suyun tamamının tesise alınamaması Arıtma tesisi yetersizliği								
İhtiyaçlar	Çevre ve insan sağlığına zarar verilmesinin engellenmesi, Kentin içme ve kullanma suyu sistemlerinin sürdürülebilirliği sağlanmalıdır								

Amaç (A4)		Abonelere Verilen Sağlıklı İçmesuyunun Sürekliliğini Sağlamak							
Hedef (H4.2)		Kırsal ilçelerde mevcut ve yeni inşa edilecek içmesuyu şebekelerinin işletilmesi, bakım ve onarımının yapılması							
Sorumlu Birim		İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığı							
İş Birliği Yapılacak Birimler		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1 Yenilenen ve yeni yapılan içmesuyu şebeke hat uzunluğu (km)	66	1769	2069	2169	2269	2400	2600	Ayda bir	6 Ayda bir
PG4.2.2 Arızaların ortalama çözüm süresi (Saat)	22	35	31	29	27	25	23	Haftada bir	6 Ayda bir
PG4.2.3 Sayısallaştırılan içmesuyu şebeke uzunluğu (km)	12	968	1068	1100	1200	1300	1400	Ayda Bir	6 Ayda bir
Riskler	Ekonomik sıkıntılar, ekip, ekipman yetersizliği, eski hatların sayısal olmaması, Şebekeye yapılan dışardan müdahaleler,								
Faaliyet ve Projeler	Mevcut şebeke hatlarında ekonomik ömrünü yitirmiş şebeke hatlarının kısmi yenilenmesi ve ilave yeni içme suyu şebekesi yapılması İçmesuyu arızalarının en kısa sürede çözülmesi Mevcut şebeke hatlarının bakımlarının yapılması İçmesuyu tesislerinin (Depo Terfi Merkezi) bakım, onarım ve temizliklerinin yapılması İçmesuyu şebeke sisteminin sayısal ortamda kayıt altına alınması								
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)	525.000.000,00								
Tespitler	Kırsal bölgelerin tamamında altyapının olmayışı, şebekelerin zaman zaman arıza vermesi, İçmesuyu şebeke sistemlerinde zaman içerisinde oluşan yıpranma ve hasarlardan dolayı su kayıplarının oluşması								
İhtiyaçlar	Kırsal ilçelerde su iletiminde sürekliliğini sağlayarak en az kayıp ile vatandaşlara ulaştırılması								

Amaç (A5)	Sisteme Verilen İçmesuyu Miktarını Artırıcı Çalışmalar Yapmak									
Hedef (H5.2)	Yüzeysel su kaynaklarının debisini artırıcı çalışmaların yapılması									
Sorumlu Birim	İlçe Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1 Yapılan drenaj çalışması sayısı (Adet)	55	430	440	450	460	470	480	Ayda bir	6 Ayda bir	
PG5.2.2 Yeni yapılan kaptaj sayısı (Adet)	25	267	275	280	285	290	295	Ayda bir	6 Ayda bir	
PG5.2.3 Yenilenen kaptaj sayısı (Adet)	20	194	205	210	215	220	225	Ayda bir	6 Ayda bir	
Riskler	Yeraltı hareketliliği, mevsimsel kuraklık									
Faaliyet ve Projeler	İçmesuyu kaynaklarında drenaj çalışması yapılması İçmesuyu kaynaklarında kaptaj yapılması İçmesuyu kaynaklarındaki mevcut kaptajların yenilenmesi									
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)	50.000.000,00									
Tespitler	Mevcut kaynak debisinin yetersizliği									
İhtiyaçlar	Suyun yaşamsal ihtiyaç olması nedeniyle									

Amaç (A6)	Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Deşarj Edilmesini Sağlamak									
Hedef (H6.2)	Kırsal ilçelerde mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon şebekelerinin işletilmesi, bakım ve onarım işlerinin yapılması									
Sorumlu Birim	İlçe Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.2.1 Yeni ve yenileme yapılan kanalizasyon hat miktarı (km)	29	400	405	410	415	420	425	Ayda bir	6 Ayda bir	
PG6.2.2 Arıza ortalama çözüm süresi (Saat)	43	48,6	46	44	42	40	38	Haftada bir	Ayda bir	
PG6.2.3 Yeni ve Yenileme yapılan baca sayısı (Adet)	14	8.914	9.214	9.514	9.814	10.114	10.414	Ayda bir	6 Ayda bir	
PG6.2.4 Yeni yapılan abone bağlantı oranı (%)	14	80	85	90	92	95	100	Ayda bir	6 Ayda bir	
Riskler	Ekonomik sıkıntılar, ekip ve ekipman yetersizliği, eski hatların sayısal olmaması									
Faaliyet ve Projeler	Ekonomik ömrünü tamamlamış kanalizasyon şebeke hatlarının yenilenmesi İhtiyaç duyulan bölgelerde mevcut şebeke hatlarına ilave yeni şebeke hattı yapılması Kanalizasyon şebeke hatlarında oluşan arızaların en kısa sürede çözülmesi Kanalizasyon şebeke hatlarının periyodik olarak temizliklerinin yapılması Ekonomik ömrünü tamamlamış ve ihtiyaç duyulan yerlerde parsel ve muayene bacalarının yapımı Yeni abone bağlantılarının yapılması									
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)	350.000.000,00									
Tespitler	Kanalizasyon şebeke sistemlerinde zaman içerisinde oluşan yıpranma ve hasarlardan dolayı çevre kirliliğinin oluşması									
İhtiyaçlar	İnsan sağlığı ve çevre temizliği için atık suların yerleşim alanlarından uzaklaştırılması									

Amaç (A4)		Abonelere Verilen Sağlıklı İçmesuyunun Sürekliliğini Sağlamak							
Hedef (H4.3)		İçmesuyu Dezenfektasyonun ve Kalite Kontrolünün Sağlanması							
Sorumlu Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı							
İş Birliği Yapılacak Birimler		İçmesuyu Dairesi Başkanlığı ve İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1 Yapılan klor ölçüm Sayısı (Adet)	36	28.330	30.000	31.500	33.000	34.000	35.000	Günlük	6 Ayda bir
PG4.3.2 Yeni kurulan ve yenilenen klor ünite sayısı (Adet)	36	1095	1.595	2.005	2.205	2.305	2.405	Ayda bir	6 Ayda bir
PG4.3.3 Analizi yapılan toplam numune sayısı (Adet)	28	2.000	3.500	5.000	6.500	8.000	9.500	Ayda bir	Ayda bir
Riskler	Laboratuvar cihazlarında oluşabilecek arızalar, malzeme temininde oluşabilecek gecikmeler, iklim şartlarına bağlı ulaşım aksaklıkları								
Faaliyet ve Projeler	Şebeke uç noktalarından alınan numunelerde klor ölçümü yapılması Kaynak depo ve şebekeden alınan su numunelerinin analizlerinin yapılması Kırsal ilçelerde klorlama ünitelerinin kurulması								
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)	87.000.000,00								
Tespitler	Su kalite kontrol hizmetlerinin süreklilik arz etmesi Kırsal mahallelerde klorlama ünitelerinin olmaması, var olanların çalışmaması								
İhtiyaçlar	Su kalite kontrol işini uluslararası standartlara uygun yapılması İnsan sağlığını tehdit eden bakterilerin içme suyundan arındırılması								

Amaç (A6)		Atık Suların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Deşarj Edilmesini Sağlamak							
Hedef (H6.4)		Endüstriyel atıksuların kanal deşarj limitlerinin altında olmasını sağlamak							
Sorumlu Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı							
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1 Denetlenen işletme sayısı (Adet)	50	135	285	435	585	735	885	Ayda bir	6 Ada bir
PG6.4.2 Denetim için analiz edilen numune sayısı (Adet)	50	25	50	75	100	125	150	Ayda bir	6 Ayda bir
Riskler	Denetlenen işletmelerin atık suların artırılması için gerekli önlemleri almaması								
Faaliyet ve Projeler	Endüstriyel atıksu üreten işletmelerin denetlenmesi								
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)	-								
Tespitler	İl içinde çok sayıda endüstriyel atıksu üreten işletmenin bulunması								
İhtiyaçlar	Atıksu arıtma tesisine gelen kirlilik yükünün azaltılmasının sağlanması								

Amaç (A4)		Abonelere Verilen Sağlıklı İçmesuyunun Sürekliliğini Sağlamak							
Hedef (H4.4)		Mevcut tesislerin bakım onarımlarının yapılarak işletilmesi							
Sorumlu Birim		Tesisler Dairesi Başkanlığı							
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1. Bakım onarımı yapılan tesis sayısı (Adet)	70	1.470	1.620	1.770	1.920	2.070	2.220	Ayda bir	6 Ayda bir
PG4.4.2. Temizliği yapılan depo sayısı (Adet)	30	4.464	4.714	4.964	5.214	5.464	5.714	Ayda bir	6 ayda bir
Riskler	Çalışmalar yüklenici marifetiyle yapılacağından ihalelerde yaşanabilecek olumsuzluklar, ekonomik problemler								
Faaliyet ve Projeler	İçmesuyu depolarının yalıtımlarının yapılması İçmesuyu tesislerinin dış cephe sıva boyalarının yapılması İçmesuyu depolarının periyodik olarak ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda temizlenmesi İçmesuyu depolarının sayısal koordinatlarının alınarak eksik tesislerin numaralandırılması Tesislerde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış mekanik aksamların yenilenmesi								
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)	372.080.000,00								
Tespitler	İl özel idarenden devir alınan depoların bir kısmında henüz bakım yapılmamıştır. İçmesuyu depolarının periyodik olarak temizlerinin yapılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Tesis envanterinin çıkarılarak bakım ve temizlik çalışmaları için periyodik planlamalar yapılmalıdır.								

Amaç (A4)		Abonelere Verilen Sağlıklı İçmesuyunun Sürekliliğini Sağlamak							
Hedef (H4.5)		İçmesuyu Tesislerinin Uzaktan İzlenmesi ve Arızalarının Giderilerek İşletilmesi							
Sorumlu Birim		Tesisler Dairesi Başkanlığı							
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1.Yenilenen pompa ve pano sayısı (Adet)	50	578	778	978	1.178	1.378	1.578	Ayda bir	6 Ayda bir
PG4.5.2.SCADA Sistemi Kurulan tesis sayısı (Adet)	50	334	384	434	484	534	584	Ayda bir	6 Ayda bir
Riskler	Araçların arızalı olması, ulaşım zorluğu, ekip yetersizliği, ekonomik problemler								
Faaliyet ve Projeler	İçmesuyu Sondaj tesislerinde meydana gelecek arızaların en kısa sürede giderilmesi. Arızalanan pompaların değişimlerinin yapılması Yeni açılacak kuyular için pompa motor kurulumu ve ENH yapımı Tesislerin uzaktan kontrol edilebilmesi için hazırlanan plan dâhilinde SCADA sistemi kurulumu yapılması Mevcut pompaların enerji verimliliği kapsamında takibinin yapılması Depo seviyesi, debimetre ve basınç sensörlerinin takibinin yapılarak olası arızalara erkenden müdahale								
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)	317.664.000,00								
Tespitler	Deprem sonrası kırsal nüfus artmasından dolayı mevcut kuyuların yetersiz kaldığı durumlar yaşanmıştır. Hali hazırda SCADA sistemi tüm şehir için kullanılmadığından arızalara müdahale süresi uzamaktadır.								
İhtiyaçlar	Su arzının kesintiye uğramaması için ekip sayısı artırılmalı ve arızalara zamanında müdahale için malzeme stoku yeterli olmalı								

Amaç (A6)	Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Deşarj Edilmesini Sağlamak									
Hedef (H6.1)	Yeşilyurt ve Battalgazi İlçelerinde var olan ve yeni yapılacak kanalizasyon hatlarının işletilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması									
Sorumlu Birim	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.1.1 Yeni yapılan ve yenilenen kanalizasyon hat uzunluğu(m)	40	12.638	30.638	48.638	68.638	88.638	106.638	Ayda bir	6 Ayda bir	
PG6.1.2 Yenilenen kanalizasyon hat uzunluğu(m)	10	525	4.025	7.025	10.025	13.025	15.025	Ayda bir	6 Ayda bir	
PG6.1.3 Arızaların ortalama çözüm süresi (saat)	10	28,01	27	26	25	24	23	Ayda bir	6 Ayda bir	
PG6.1.4 Temizliği yapılan kanalizasyon hat uzunluğu (m)	10	2.825	22.825	42.825	57.825	75.825	87.825	Ayda bir	6 Ayda bir	
PG6.1.5Yeni yapılan bağlantı sayısı (adet)	10	251	651	1.051	1.401	1.751	2.051	Ayda bir	6 Ayda bir	
PG6.1.6Yükseltile muayene baca sayısı (adet)	20	107	1.607	3.107	4.307	5.507	6.507	Ayda bir	6 Ayda bir	
Riskler	Araçların arızalı olması, ulaşım zorluğu, ekip yetersizliği, imar yollarının kapalı olması, ekonomik problemler									
Faaliyet ve Projeler	İmara açılan, yoğunluğun arttığı ve ihtiyaç duyulan yerlerde mevcut şebeke hatlarına ilave yeni kanalizasyon hatlarının yapılması Depremden dolayı zarara uğramış ve hizmet ömrünü tamamlamış kanalizasyon hatlarının tespit edilerek yenilenmesi Kanalizasyon şebeke hatlarında oluşan arızaların en kısa sürede çözülmesi Kanalizasyon hatlarının periyodik olarak temizliğinin yapılması, kullanım ömürlerinin uzatılması, arızaların azalmasını sağlanması Vatandaşın gelen talepler doğrultusunda bina kanalizasyon bağlantılarının yapılması Sayısal verisi olmayan veya üst yapı altında kalan ve üst yapısı yenilenen bacalarının yükseltilmesi									
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)	982.643.340,23 ₺									
Tespitler	Depreme ve kullanım ömrüne bağlı olarak kanalizasyon sistemlerinde yıpranma ve hasar oluşması, imara açılmamış bölgelerde kaçak yapılaşmanın oluşması, bina sıhhi tesisatlarının altyapı ile uygun olmaması									
İhtiyaçlar	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve insan sağlığının korunması için atık suların uzaklaştırılması									

Amaç (A7)	Kurum Tanıtım ve Etkinliğinin Artırılması									
Hedef (H7.1)	Yatırım ve hizmetlerimizin yazılı ve görsel medya yolu ile dış paydaşlarımıza duyurulmasının sağlanması									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.1.2 Tanıtım filmi sayısı (Adet)	40	57	58	59	60	61	62	3 Ayda bir	6 Ayda bir	
PG7.1.3 Haber sayısı (Adet)	60	1.333	1.433	1.533	1.633	1.733	1.833	3 Ayda bir	6 Ayda bir	
Riskler	Basına servis edilen haberlerin zamanında yayınlanmaması Servis edilen haberlerin, kurum imajını zedeleyecek şekilde kullanılması									
Faaliyet ve Projeler	Tanıtım sunum ve filmleri hazırlanması Hizmetlerimize ilişkin hazırlanacak haberlerin ulusal ve yerel basına taşınması Basın toplantısı yapılması ve basın kuruluşlarının ziyaret edilmesi. Hizmetlerimizin tanıtımı amaçlı kurum üst yönetiminin televizyon programlarına katılması Sosyal medya araçlarının etkin kullanımı									
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)	5.067.000,00									
Tespitler	Kurumun hizmet ve faaliyetlerinin tanıtılması gerekliliği									
İhtiyaçlar	Kurumun faaliyetlerini daha geniş kitlelere duyurmak									

Amaç (A7)		Kurum Tanıtım ve Etkinliğinin Artırılması								
Hedef (H7.2)		Vatandaşların talep, şikâyet ve önerilerine belirli sürede cevap verilmesi hizmetini en iyi şekilde sağlamak								
Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.2.1 Sonuçlandırılan çağrılarının geri arama oranı (%)	50	30	35	35	35	40	40	3 Ayda bir	6 Ayda bir	
PG7.2.2 Anket memnuniyet oranı (%)	50	70	75	75	80	80	80	3 Ayda bir	6 Ayda bir	
Riskler	Zaman zaman gelen çağrılarda anlık yoğunluk olması ve yoğun olarak gelen çağrılardan dolayı personelin motivasyonunun düşmesi									
Faaliyet ve Projeler	Çağrı merkezi hizmetlerinin belirlenen sürelerde verilmesi Müşteri memnuniyet anketinin gerçekleştirilmesi Bilgi edinme taleplerinin karşılanması									
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)	-									
Tespitler	Dönemsel olarak çağrı merkezine yapılan başvurularda artış olması									
İhtiyaçlar	Çağrı merkezinin etkin yönetilmesinin sağlanması									

Amaç (A8)		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef (H8.1)		Çalışanların ihtiyaç duyduğu konularda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi								
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.1.1 Okullarda Su ve Enerji Tasarrufu Eğitim Etkinlikleri (Adet)	30	50	80	115	145	175	200	6 Ayda bir	6 Ayda bir	
PG8.1.2 Yapılan Eğitim Sayısı (Adet)	70	33	63	98	138	183	233	6 Ayda bir	6 Ayda bir	
Riskler	Eğitime katılımın yetersizliği, tasarruf tedbirleri açısından değerlendirildiğinde yeterince bütçe ayrılmaması, eğitmen yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Eğitim ihtiyaç analizinin yapılması Hizmet içi eğitimlerin ve memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi Okullarda Su ve Enerji Tasarrufu Eğitimi									
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)	3.700.000,00									
Tespitler	Çalışanlarının niteliğinin artırılması									
İhtiyaçlar	Teknolojik gelişmelere kurum personelinin adaptasyonu									

Amaç (A8)		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Hedef (H8.2)		Kurumun ihtiyaç duyduğu İSG hizmetlerini etkin ve sürekli sunmak							
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.2.1 Yapılan İSG Kurul Toplantısı Sayısı (Adet)	10	6	12	24	36	48	60	3 Ayda bir	6 Ayda bir
PG8.2.2 Sağlık Taraması Yapılan Mevcut Personel Yüzdesi (Saha Personeli Her Yıl)	30	100	100	100	100	100	100	3 Ayda bir	6 Ayda bir
PG8.2.3 Saha denetim rapor sayısı (Adet)	60	130	350	710	1.080	1.460	1.850	Ayda bir	6 Ayda bir
Riskler	Eğitim ve sağlık taramalarına yeterli katılım olmaması, ulaşım zorluğu								
Faaliyet ve Projeler	İş sağlığı ve güvenliği kurul toplantılarının yapılması İSG eğitiminin verilmesi Çalışan işçi ve sözleşmeli personele yönelik periyodik sağlık taramasının yapılması İSG saha denetimlerinin yapılması İSG Acil durum eylem planlarının hazırlanması								
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)	11.894.000,00								
Tespitler	Kurumda İSG hizmetlerine kesintisiz ihtiyaç duyulması								
İhtiyaçlar	Çalışanların güvenli ve sağlıklı bir ortamda çalışmasının sağlanması								

Amaç (A9)		İl Genelinde İçmesuyu ve Atıksuya İlişkin Alt ve Üst Yapı İnşasının Yapılması							
Hedef (H9.1)		Şehrin İçme ve Kullanma Su Sistemini Geliştirmek							
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yap. Birim	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.1.1 İnşaatı tamamlanan içmesuyu hat uzunluğu (km)	40	1.585	1.685	1.785	1.885	1.985	2.085	Ayda bir	6 Ayda bir
PG9.1.2 İnşaatı tamamlanan içmesuyu abone bağlantı uzunluğu (km)	40	206	216	226	236	246	256	Ayda bir	6 Ayda bir
PG9.1.3 Sayısallaştırılan içmesuyu hattı uzunluğu (km)	20	1.791	1.901	2.011	2.121	2.231	2.341	Ayda bir	6 Ayda bir
Riskler	Projelendirilmiş bir yatırımın finansal kaynağının temin edilememesi Kurumsal paydaşlardan altyapı, kazı ruhsat izin belgelerinin geç alınması/alınmaması. Üçüncü şahıs hasarları, plansız altyapı, elektrik kesintileri, deprem, heyelan vb nedenlerle hizmet sürekliliğinde sorun yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	Yerleşim yerlerinde içmesuyu hatlarının yapılması Yeni yapılan hatlardan abone bağlantılarının yapılması Yapılan içmesuyu hatlarının sayısallaştırılması								
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)	1.811.530.000,00								
Tespitler	Altyapı yetersizliği, Bütçe ve ödenek yetersizliğinden dolayı inşaatların planlanan sürelerde tamamlanamaması Yeterli sayıda nitelikli çalışan gereksinimi								
İhtiyaçlar	Gelişen yerleşim yerleri ve 6 Şubat depremlerinden sonra oluşturulan yeni yerleşim alanlarında mevcut hatların ihtiyacı karşılayamaması Bütçe hazırlanırken önceliğin belirlenmesi, Proje yönetim sisteminin kurumda yaygınlaşması								

Amaç (A9)		İl Genelinde İçmesuyu ve Atıksuya İlişkin Alt ve Üst Yapı İnşasının Yapılması								
Hedef (H9.2)		Şehrin Atık Su Sistemini Geliştirmek								
Sorumlu Birim		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim		İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İşletmeler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG9.2.1 İnşaatı tamamlanan kanalizasyon hat uzunluğu (km)	25	918	1.018	1.088	1.158	1.228	1.298	Ayda bir	6 Ayda bir	
PG9.2.2 İnşaatı tamamlanan yağmursuyu hat uzunluğu (km)	15	51	61	71	81	91	101	Ayda bir	6 Ayda bir	
PG9.2.3 İnşaatı tamamlanan kanalizasyon parsel bağlantı uzunluğu (m)	15	120	130	140	150	160	170	Ayda bir	6 Ayda bir	
PG9.2.4.Sayısallaştırılan kanalizasyon hattı uzunluğu (km)	15	1.038	1.148	1.258	1.368	1.478	1.588	Ayda bir	6 Ayda bir	
PG9.2.5.Sayısallaştırılan yağmursuyu hat uzunluğu (km)	15	51	61	71	81	91	101	Ayda bir	6 Ayda bir	
PG9.2.6.İnşaatı tamamlanan mazgal bağlantı sayısı (adet)	15	1.716	1.736	1.756	1.776	1.796	1.816	Ayda bir	6 Ayda bir	
Riskler	Projelendirilmiş bir yatırımın finansal kaynağının temin edilememesi Kurumsal paydaşlardan altyapı, kazı ruhsat izin belgelerinin geç alınması/alınmaması. Üçüncü şahıs hasarları, plansız altyapı, elektrik kesintileri, deprem, heyelan vb. nedenlerle hizmet sürekliliğinde sorun yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	Yerleşim yerlerinde kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının yapılması Yeni yapılan hatlarda parsel bağlantılarının yapılması Yapılan kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının sayısallaştırılması Yeni yapılan hatlarda mazgal bağlantılarının yapılması									
Maliyet Tahmini (5 YILIK TOPLAM)	2.191.810.000,00									
Tespitler	Altyapı yetersizliği Bütçe ve ödenek yetersizliğinden dolayı inşaatların planlanan sürelerde tamamlanamaması Yeterli sayıda nitelikli çalışan gereksinimi									
İhtiyaçlar	Gelişen yerleşim yerleri ve 6 Şubat depremlerinden sonra oluşturulan yeni yerleşim alanlarında mevcut hatların ihtiyacı karşılayamaması, yerleşim yerlerinde yağışlardan dolayı meydana gelebilecek zararları en aza indirerek yağmursularının güvenli bir şekilde uzaklaştırılmasını sağlamak									

Amaç (A9)		İl Genelinde İçmesuyu ve Atıksuya İlişkin Alt ve Üst Yapı İnşasının Yapılması								
Hedef (H9.3)		İçmesuyu ve kanalizasyon hatları için üst yapı imalatlarının yapılması								
Sorumlu Birim		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim		İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Tesisler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG9.3.1 Yapılan İçmesuyu Depo Sayısı (Adet)	40	133	153	173	193	213	233	Ayda bir	6 Ayda bir	
PG9.3.2 Yapılan Fosseptik Sayısı (Adet)	30	123	143	163	183	203	223	Ayda bir	6 Ayda bir	
PG9.3.3 Yapılan Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	30	86	89	90	91	92	93	Ayda bir	6 Ayda bir	
Riskler	Kamulaştırma sorunları Projelendirilmiş bir yatırımın finansal kaynağının temin edilememesi. Üçüncü şahıs hasarları, plansız altyapı, elektrik kesintileri, deprem, heyelan vb. nedenlerle hizmet sürekliliğinde sorun yaşanması.									
Faaliyet ve Projeler	Yerleşim yerlerinde içmesuyu depoları, fosseptik ve terfi merkezlerinin yapılması									
Maliyet Tahmini (5 YILIK TOPLAM)	308.460.000,00									
Tespitler	Altyapı yetersizliği Bütçe ve ödenek yetersizliğinden dolayı inşaatların planlanan sürelerde tamamlanamaması									
İhtiyaçlar	Ekonomik ömrünü tamamlamış yapıların yenilenmesi ve yerleşim yerlerinde bulunan içmesuyu ve kanalizasyon hatlarının daha sağlıklı ve verimli işletilmesi amacıyla çeşitli üstyapı imalatlarına ihtiyaç duyulması									

Amaç (A9)	İl Genelinde İçmesuyu ve Atıksuya İlişkin Alt ve Üst Yapı İnşasının Yapılması									
Hedef (H9.4)	Alt ve üst yapı için ihtiyaç duyulan proje ve kamulaştırma çalışmalarının yapılması									
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim	-									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG9.4.1 Yapılan etüt sayısı (Adet)	30	100	450	550	650	750	850	Ayda bir	6 Ayda bir	
PG9.4.2 Hazırlanan İçmesuyu Proje sayısı (Adet)	40	40	190	240	290	340	390	Ayda bir	6 Ayda bir	
PG9.4.3 Hazırlanan kanalizasyon Proje sayısı (Adet)	30	50	160	220	280	340	400	Ayda bir	6 Ayda bir	
Riskler	Kadastro sorunları, Projelendirilmiş bir yatırımın finansal kaynağının temin edilememesi. Üçüncü şahıs hasarları, plansız altyapı, elektrik kesintileri, deprem, heyelan vb. nedenlerle hizmet sürekliliğinde sorun yaşanması.									
Faaliyet ve Projeler	Gerekli görülen yerlerde ön etüt çalışmasının yapılması Yerleşim yerlerinde içmesuyu ve kanalizasyon sistemi projelerinin yapılması									
Maliyet Tahmini (5 YILLIK TOPLAM)	61.050.000,00									
Tespitler	Alt ve üstyapı çalışmalarının yapılacağı bölgeler için proje eksikliğinin bulunması Bütçe ve ödenek yetersizliğinden dolayı inşaatların planlanan sürelerde tamamlanamaması									
İhtiyaçlar	Alt ve üst yapı çalışmalarının sağlıklı olarak yürütülmesini sağlamak									

4.2. Maliyetlendirme

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1.						
Hedef 1.1	-	-	-	-	-	-
Hedef 1.2	25.000.000,00	27.000.000,00	29.000.000,00	30.000.000,00	32.000.000,00	143.000.000,00
Amaç 2						
Hedef 2.1	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00	12.000.000,00	50.000.000,00
Hedef 2.2	9.000.000,00	6.000.000,00	5.000.000,00	-	-	20.000.000,00
Amaç 3						
Hedef 3.1	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.2	-	-	-	-	-	-
Amaç 4						
Hedef 4.1	203.000.000,00	210.000.000,00	220.000.000,00	230.000.000,00	240.000.000,00	1.103.000.000,00
Hedef 4.2	90.000.000,00	95.000.000,00	100.000.000,00	105.000.000,00	135.000.000,00	500.000.000,00
Hedef 4.3	10.000.000,00	12.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	30.000.000,00	87.000.000,00
Hedef 4.4	50.000.000,00	60.000.000,00	72.000.000,00	86.400.000,00	103.680.000,00	372.080.000,00
Hedef 4.5	60.000.000,00	48.000.000,00	57.600.000,00	69.120.000,00	82.944.000,00	317.664.000,00
Amaç 5						
Hedef 5.1	60.000.000,00	48.000.000,00	55.000.000,00	68.000.000,00	82.000.000,00	313.000.000,00
Hedef 5.2	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00	12.000.000,00	50.000.000,00
Amaç 6						
Hedef 6.1	166.350.000,00	182.985.000,00	201.283.500,00	210.743.824,50	221.281.015,73	982.643.340,23
Hedef 6.2	50.000.000,00	60.000.000,00	70.000.000,00	80.000.000,00	90.000.000,00	350.000.000,00
Hedef 6.3	160.000,00	192.000,00	230.000,00	276.000,00	332.000,00	1.190.000,00

Amaç 7						
Hedef 7.1	900.000,00	950.000,00	1.013.400,00	1.126.800,00	1.076.800,00	5.067.000,00
Hedef 7.2	-	-	-	-	-	-
Amaç 8						
Hedef 8.1	400.000,00	700.000,00	800.000,00	900.000,00	900.000,00	3.700.000,00
Hedef 8.2	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	2.750.000,00	3.144.000,00	11.894.000,00
Amaç 9						
Hedef 9.1	280.000.000,00	330.000.000,00	363.000.000,00	399.300.000,00	439.230.000,00	1.811.530.000,00
Hedef 9.2	289.000.000,00	410.000.000,00	451.000.000,00	496.100.000,00	545.710.000,00	2.191.810.000,00
Hedef 9.3	30.000.000,00	60.000.000,00	66.000.000,00	72.600.000,00	79.860.000,00	308.460.000,00
Hedef 9.4	10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00	13.310.000,00	14.641.000,00	61.050.000,00
Genel Yönetim Giderleri	2.648.690.000,00	3.618.173.000,00	4.914.473.100,00	6.412.373.375,50	7.941.401.184,27	25.535.110.659,77
Toplam	4.000.000.000,00	5.200.000.000,00	6.656.000.000,00	8.320.000.000,00	10.067.200.000,00	34.243.200.000,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Planın hazırlanması ve uygulanması kadar sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, izleme ve değerlendirme sürecinin iyi yapılmasına bağlıdır. İzleme ve değerlendirme faaliyeti; stratejik plan sonuçlarının periyodik olarak takip edilip hedefler ile sonuçların karşılaştırılması suretiyle idarenin bulunduğu noktayı tespit etmeyi, böylece gerektiğinde ve zamanında faaliyetlerin iyileştirilmesi için önlem alınmasını sağlamaktadır. Bu sayede planın başarıya ulaşması ve hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesi mümkün olmaktadır.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilmiş ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığı ile amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibariyle raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilebilir.

Stratejik planın uygulama yılları olan performans programlarının ilk altı aylık dönemi için temmuz ayının sonuna kadar “Stratejik Plan İzleme Raporu”, planın her uygulama yılının tümü için takip eden yılın mart ayının sonuna kadar ise “Stratejik Plan Değerlendirme Raporu” hazırlanarak üst yönetime sunulacaktır.

Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticininindir. Hedeflerde yürütülen faaliyet ve/veya projelerde sağlanan gelişme ve gerçekleştirmeler ile performans göstergelerinin ve risklerin takibinde ise sorumluluk; hedeflerden sorumlu birim harcama yetkilisindedir. Hedeflere yönelik harcama birimlerinden alınan raporların konsolide edilmesi ve üst yöneticiye sunulmasında ise sorumluluk Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığındadır. Hedeflere yönelik harcama birimlerinden alınan bilgilerin konsolide edilmesi sonrasında hazırlanacak raporların değerlendirme sürecinde ise sorumluluk, Strateji Geliştirme Kurulundadır. Stratejik planın uygulama süreci içinde düzenlenen izleme ve değerlendirme raporlarının üst yöneticiye sunulmasını müteakip üst yöneticinin başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları yıllık dönemlerde değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Bu toplantılar sonucunda üst yönetici tarafından, stratejik plan döneminin kalan süresi için gerekli önlemler ortaya konulacaktır. Toplantıların koordinasyonu, sekreteryaya hizmetleri ve sonrasında hazırlanacak dokümanların rapor haline getirilmesi süreci Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yürütülecektir. Ayrıca beş yıllık stratejik plan dönemi sonunda “Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu” hazırlanacaktır.



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



MASKİ

MALATYA SU ve KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ